

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร
เลขที่รับ ๒๑๗
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๒๕ น.

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
เลขที่รับ ๑๑๕๗
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลาที่ ๑๐.๑๑ น.



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานไทย)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรที่ท - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๑/๒๕๖๖

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส ๕”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
- ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM ตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาเป็นลำดับ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขจุดอ่อนที่เป็นความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคา ที่เสนอ ป้องกันการทุจริตในการเข้าร่วมเสนอราคา หรือ การสมยอมกันในการเสนอราคา มีการแก้ไขกระบวนการ ปฏิบัติในการขอรับเอกสารและการยื่นข้อเสนอ ให้คล่องตัวและเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน เข้าสู่การพัฒนา ในระยะที่ 5 (Phase 5) และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆนี้ เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแท้จริงเกี่ยวกับหลักการและแนวทาง วิธีปฏิบัติต่างๆที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่แล้วนี้ หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแก่ หน่วยงานของรัฐเป็นอย่างมากได้ โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ ไม่กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ดังมีรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทาง วิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วม สัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียน ออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่าน ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่

บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงทริณ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

เรียน ผอ.สคร.๕ ราชบุรี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อดำเนินการในส่วนงานรับผิดชอบ

(นางโสภา วิชยพงศ์กุล)

นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๒ ก.พ. ๒๕๖๖

ขอส่งให้

๗
ต.ก.๖๖

- แจ้งกลุ่มพัสดุระดมวิธีหารองครักษ์งานพัสดุ



(นางสาวจuthathip ชมนบุช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกัน... จังหวัดราชบุรี

๒ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่ง Line และ นไลน์หา พี่

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางวิธีปฏิบัติ ตั้งแต่การจัดทำแผนและการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การคัดเลือกการยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก การจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญาตลอดจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในเครือข่ายระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลหลักฐานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ ซึ่งระบบ e-GP ดังกล่าวนี้นี้ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาเป็นลำดับ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและแก้ไขจุดอ่อนที่เป็นความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาที่เสนอ เพื่อป้องกันการทุจริตในการเข้าร่วมเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคา มีการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในการขอรับเอกสารและการยื่นข้อเสนอให้คล่องตัวและเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วนมากขึ้น เข้าสู่การพัฒนาในระยะที่ 5 (Phase 5) และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆนี้ เป็นสิ่งจำเป็นที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องแท้จริงเกี่ยวกับหลักการและแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่แล้วนี้ หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแก่หน่วยงานของรัฐเป็นอย่างมากได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นสมควรจัดสัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อผู้ปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง “ ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสาระสำคัญของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส 5 ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับสาระสำคัญ หลักการ และแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่แล้วนี้ จนสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญ ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส 5 ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆ นี้ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ได้เรียนรู้กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5"

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและสำคัญของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส 5 ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆ นี้ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติตามกระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ ในส่วนที่ เกี่ยวกับภารกิจ บทบาท ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร รวมทั้งได้เรียนรู้การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติจากวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน e-GP เฟส 5 นี้ กรณีศึกษาต่างๆ ที่เคยมีปัญหาคือผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นในเรื่องใดบ้าง สาเหตุที่เกิดมาจากอะไร จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร หรือหากเกิด ปัญหาขึ้นมาจริงๆ แล้ว จะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าวได้อย่างไร หรือมีความรู้ความเข้าใจ เพียงพอที่จะหาวิธีการที่นำไปประยุกต์ปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ถูกต้อง เหมาะสม ทันเหตุการณ์ และได้รับเงินค่างานตามแผนที่วางไว้

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับจำนวนที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือธนาคาร)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับจำนวนที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือธนาคาร)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำคำนำหมายพุดลงในไฟล์สมัครลงทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แบบท้ายโครงการสัมมนา

2. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแส รายวัน เลขที่บัญชี 008 - 005xxx - 1 โดยระบุ Ref.No.1 : 12566 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดย สำรองที่นั่ง (สิทธิการได้รับลิงค์เข้ารระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้ารระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

6. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 31 อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น 3 ถนน กำแพงเพชร 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159 , 02-618-7490หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุหรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน 500 คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร 1 ชุด

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว