



# บันทึกข้อความ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี  
 เลขที่รับ ๑๑๑๗  
 วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๓.๓๕ น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๕๔๐ ๓๘๗๘  
 ที่ สร ๐๔๐๖.๖/ ๑ ๕๓๙๙ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก ๑๗๓๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๑๘/ว๗๘๘๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการประสานการตรวจราชการเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมอบรม นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว หากบุคลากรในหน่วยงานท่านสนใจสมัครขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด และส่งรายชื่อพร้อมทั้งใบรับรองและอนุญาติให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอกรมควบคุมโรคพิจารณาต่อไป สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://shorturl.asia/lafE8> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.สว.๕ ราชบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดอนุมัติ
  - เพื่อไปขอพิจารณา
  - เพื่อไปขอพิจารณาเพิ่มเติมในสังกัด
- นายพราน ไพรสุวรรณ

- ทราบ/ไปขอร่วมฟัง  
 - ดำเนินการต่อไป

(นายพราน ไพรสุวรรณ)  
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน



รายละเอียดหลักสูตร

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
 ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

กองบริหารทหค  
กรมควบคุมโรค  
เลขที่ ๑๐๕๕๓  
๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ห้องรองอธิบดีกรมควบคุมโรค  
เลขรับ ๑๐๐๓๕  
วันที่ - 2 พ.ย. 2566  
เวลา ๑๕.๒๒ น.



เลขานการกรม 10400  
เลขรับ ๑๒๕๖  
วันที่ 2 พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๗.๓๓ น.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการประสานการตรวจราชการเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๕ ราย ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม และกรุงเทพมหานคร โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละ ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอเรียนเชิญข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดย

๑. ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code ในเอกสารโครงการ

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อพร้อมจัดลำดับผู้สมัคร และใบรับรองของผู้บังคับบัญชา ส่งให้สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (เลือกหน่วยงาน "สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ") ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

บริหาร  
 สรรหา  
 อัตรา  
 ประเมินผล  
 วินัย  
 พัฒนา  
 ข้อมูล  
 บุคลากร  
 คัดเลือก

๓ พ.ย. ๒๕๖๖

อธิบดีกรมควบคุมโรค

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นความชอบ บค  
และด้วย จะเป็นพระคุณ

จากขอ

(รังสรรค์ งามกุลแสน)

เลขานการกรม กรมควบคุมโรค  
2 พ.ย. ๖๖

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Inspect\\_institute@opm.go.th](mailto:Inspect_institute@opm.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

มอบงานพัฒนา  
มอบงานสนับสนุน  
เพื่อทราบ  
เพื่อดำเนินการ  
อื่นๆ

(นางรุ่งรตนา บุญ-หลง)  
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
๓ พ.ย. ๖๖ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ ๑๗๗  
วันที่ 03 พ.ย. 2566  
11.20 น.

(นายโสภณ เอี่ยมศิริถาวร)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมโรค  
๓ พ.ย. ๒๕๖๖

สพ. สุจริต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

มอบ คุณณัฐกานต์

- ดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงาน
- รวบรวม/ตรวจสอบ/เสนอข้อ (ถ้ามี)

อนันต์ ใจบุญ

(นายวิชา เดชคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓ พ.ค. ๖๖



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับแนวทาง และการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจ ติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ รวมทั้งติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเพื่อสดับรับฟังทุกข์สุขความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน แสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ ในพื้นที่ ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จึงต้องมีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สามารถประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลาง ด้านการตรวจราชการ และหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ตรวจราชการมืออาชีพ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม สอดรับกับการปฏิบัติราชการวิถีใหม่ และสอดคล้องกับบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนา ที่มุ่งสร้างผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่นจากผู้ตรวจราชการในการสนับสนุน การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ ให้ภารกิจบรรลุผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในเชิงการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการให้มีความเข้มแข็งเพื่อบูรณาการการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจราชการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการของหน่วยงานต่อไป

## ๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้ตรวจราชการ ความรู้และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๒ ทักษะและสมรรถนะในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๔ ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ

๓.๓ กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในรูปแบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๓.๔ กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ตรงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานด้านการตรวจราชการ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงานมาเทียบเคียงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ

#### ๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ วัน

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)	- พิธีเปิด - กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี และโรงแรมริเวอร์ตัน จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๙ , ๒๒ มกราคม , ๑๑ , ๑๘ , ๒๕ มีนาคม และ ๑ , ๒๒ , ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ (๘ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ	โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑	จังหวัดนครสวรรค์
๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๒	จังหวัดนครราชสีมา
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ประชุมเตรียมความพร้อมการเดินทาง ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ	สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑ วัน)	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ	โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑ วัน)	- นำเสนอผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม	โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

#### ๕. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๕.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย  
ครบทั้ง ๓ วัน

๕.๒ เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม (กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย กิจกรรมเสริมสร้าง  
องค์ความรู้ทางวิชาการ กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกิจกรรมศึกษาดูงาน  
ในต่างประเทศ)

๕.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องส่งใบลาต่อสถาบันพัฒนา  
การตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## ๖. งบประมาณและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายการค่าใช้จ่าย ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าประกันการเดินทาง กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจให้เสียค่าใช้จ่ายเอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการได้

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๓๙,๐๐๐ บาท โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายการค่าใช้จ่าย ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าที่พักกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ/รถตู้ กรณีเดินทางไปต่างจังหวัดและศึกษาดูงานในประเทศ **ไม่รวม**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารวมกิจกรรมฝึกอบรม

## ๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาแล้ว

๗.๒ ผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบ่งเป็น

๗.๒.๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๒.๒ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการมาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกรม/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักงาน

ตำรวจแห่งชาติ

## ๘. การรับสมัคร

๘.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://eform.opm.go.th/q/WC72oY> หรือ QR Code ตามเอกสารคำแนะนำการสมัครฯ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

๘.๓ หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)

## ๙. การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นดุลพินิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยลำดับในการสมัครมีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ)

## ๑๐. ที่ปรึกษาและหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

### ๑๐.๑ ที่ปรึกษา

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                 |
| (๒) นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์      | เลขาธิการ ก.พ.                        |
| (๓) นายมงคลชัย สมอุดร         | รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี              |
| (๔) นายพีระ ทองโพธิ์          | หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี |

### ๑๐.๒ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙  
อีเมล : [inspect\\_institute@opm.go.th](mailto:inspect_institute@opm.go.th)  
เว็บไซต์ : [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (เลือกหน่วยงานภายใน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”)

## ๑๑. คณะทำงานประจำหลักสูตร

### ๑๑.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร

นางสุพัตรา ดวงกุมเมศ  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗

### ๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นางพรโสภิต ขวัญเมือง     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| โทร. ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙            |                                       |
| (๒) นายกัญจน์ พรหมลักขโณ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙            |                                       |
| (๓) นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |
| โทร. ๐๙ ๕๔๐๕ ๙๔๓๖            |                                       |





คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
3. ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา รูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB ตามแบบฟอร์มที่แนบ



**ขั้นตอนการรับสมัคร**

**๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**

- ๑.๑ นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในใบรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๒ ดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://eform.opm.go.th/q/WC72oY> หรือ QR Code ข้างท้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@opm.go.th](mailto:saraban@opm.go.th) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)



**ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ) และแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยตรง



**การชำระเงินค่าธรรมเนียม**

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๐๗๗๘๘-๗ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน.” จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท ภายในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗



**สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่**

- สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙ หรือ
๑. นางสุพัตรา ดวงภูมเมศ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗
  ๒. นางพรโสภิต ขวัญเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙
  ๓. นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙
  ๔. นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๕๕๐๕ ๙๔๓๖



ระบบรับสมัครออนไลน์

<https://eform.opm.go.th/q/WC72oY>



ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

<https://tinyurl.com/4vve673h>



ใบรับรองและอนุญาตให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

โดยข้าพเจ้าอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- \* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตลอดหลักสูตร รวมจำนวน 69,700 บาท / ราย
- \* ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 39,000 บาท / ราย

ค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน ต้นสังกัด	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ช่วงที่ 1 - 3* ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ/รถตู้ กรณี เดินทางไปต่างจังหวัด <u>ไม่รวม</u> ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางมาร่วมกิจกรรมฝึกอบรม	39,000	<u>39,000</u>
ค่าใช้จ่ายจากสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ช่วงที่ 4* ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าประกันการเดินทาง ค่าจ้างล่าม แปลภาษาพื้นเมือง ค่าธรรมเนียมใน การศึกษาดูงาน ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ)	30,700	30,700
<b>รวม</b>			<b>69,700</b>

หมายเหตุ การฝึกอบรมช่วงที่ 1 : กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย  
ช่วงที่ 2 : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ  
ช่วงที่ 3 : กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ  
ช่วงที่ 4 : กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ