



TRAINING AND DEVELOPMENT

๑๐๕/๓๔๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๖๑๖๖๕-๘๕๒๙ โทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕

เลขที่..... 425

วันที่ 20 พ.ค. ๒๕๖๕

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรมควบคุมโรค

เลขรับ..... ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕

วันที่..... ๑๖.๐๕.๖๕

เวลา..... ๑๖.๐๕ น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. QR code ใบสมัคร

บริษัท พิค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การให้คำปรึกษาและการทำวิจัยให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่าง ๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นจำนวน ๔ หลักสูตรตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ จากวิทยากรทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีประสบการณ์มานานมากกว่า ๒๐ ปี โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ สาธิต และ Workshop สอนสนุก สามารถนำความรู้ทักษะ มาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

ในโอกาสนี้ บริษัท พิค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยท่านสามารถเข้าดูรายละเอียด และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่านการสแกน QR code ด้านล่าง (รับจำนวนจำกัด) สำหรับข้าราชการเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑ หรือทางไลน์@peaktraining หรือ Facebook บริษัท พิค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด และทาง Email: peaktraining2013@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิบดี (ผ่าน มด.)

ขอแสดงความนับถือ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมควบคุมโรค

เลขรับ..... ๑๐๓๕

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๐๕

(นางสาวอุมพร แก้วตระกูล)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

Pran Pich

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

แทนเลขานุการกรม
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕



Tel ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑

- มอบงานพัฒนา
- มอบงานสนับสนุนทุน
- มอบงานสนับสนุนกลไกการพัฒนา
 - เพื่อทราบ
 - เพื่อดำเนินการ
 - อื่นๆ

๒๐ พ.ค. ๖๕

- ปรึกษา
- สรรหา
- ฝึกอบรม
- ประเมินผล
- วิจัย
- พัฒนา
- ข้อมูล
- ยุทธศาสตร์
- คัดเลือก

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ฝึกอบรม
๑	หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกาย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร”	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑,๖๕๐ บาท	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๒	หลักสูตร “การพูดในที่ชุมชน”	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑,๖๕๐ บาท	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๓	หลักสูตร “บริการอย่างไรให้ใต้ใจผู้รับบริการ (Customer Service)”	วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑,๖๕๐ บาท	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๔	หลักสูตร “การพัฒนาวิสัยทัศน์ (Mindset) พิชิตความสำเร็จ”	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑,๖๕๐ บาท	โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ มากด้วยประสบการณ์และคุณภาพ

โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร”

การพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างไร ทำไมช่วยทำให้หลาย ๆ ท่านประสบความสำเร็จ ร่ำรวย และยิ่งใหญ่ได้ การสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง และเราเองก็เป็นภาพลักษณ์ขององค์กรที่ทุกคนมองเห็น และรับรู้ได้ การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ รวมไปถึงเสื้อผ้าหน้าผม ทั้งการสร้างค่าน่าเชื่อถือให้กับตนเองและ ผู้พบเห็น เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ในการทำงาน

เนื้อหาการฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน เพื่อปรับทัศนคติและวางรากฐานในการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ
- การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ
- (External Personality Development Appearance and Visual Poise) การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายให้สมบุคลิกอย่างมืออาชีพ
- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)
- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ

วิทยากร /ระยะเวลาดำเนินการ

จากบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด รุ่นละ ๑ วัน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาวิถีดิจิต (Mindset) พิชิตความสำเร็จ”

การที่องค์กรจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจ ตอบสนองนโยบายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ จำเป็นต้องปลูกฝัง ค่านิยม ทักษะคิด สร้างวิถีดิจิตหรือ “Mindset” ให้แก่บุคลากรขององค์กรให้ดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ท่วมเท ทำงาน มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุกมุ่งไปสู่เป้าหมาย ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ต้องรับรู้ข้อมูล ข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของบุคลากรใน องค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์

เนื้อหาการฝึกอบรม

- การรู้เท่าทันตนเอง เสริมสร้างวิถีดิจิตด้านความซื่อสัตย์ สุจริต
- การสร้างวิถีดิจิตการทำงานเชิงรุก (Proactive Working Mindset) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ปรับวิถีดิจิตให้มีจิตบริการ (Service Mind)

วิทยากร / ระยะเวลาดำเนินการ

จากบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด รุ่นละ ๑ วัน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจอง ห้องพักให้ได้ ทั้งพัสดุและพัสดุเดี่ยว

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัท ทาง ไลน์ @peaktraining ทางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖ และ Email: peaktraining2013@gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้



-๕-

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ.....
id ไลน์..... Email.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี..... มีความประสงค์ขอสมัคร
เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑) หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกาย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร”

วันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒) หลักสูตร “การพูดในที่ชุมชน”

วันเสาร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓) หลักสูตร “บริการอย่างไรให้ใส่ใจผู้รับบริการ (Customer Service)”

วันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔) หลักสูตร “การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) พิชิตความสำเร็จ”

วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร โปรดระบุจำนวน.....ห้อง โดย พักท่านเดียว พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)