



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๒๓๑ ๐๗๖๖
ที่ สธ ๐๔๒๒/๑๑๗๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ
กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค ได้แจ้งเรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และ
แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการกรมควบคุมโรค โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการฯ ประกาศ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ขอแจ้งให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ
ทุกกลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการตามแนวทางกรมควบคุมโรค โดยให้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดและสมรรถนะในระบบ
สารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (DPIS 6) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศหลักเกณฑ์ฯ และขั้นตอนการใช้งานระบบเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ที่ปรากฏ
ด้านล่างนี้

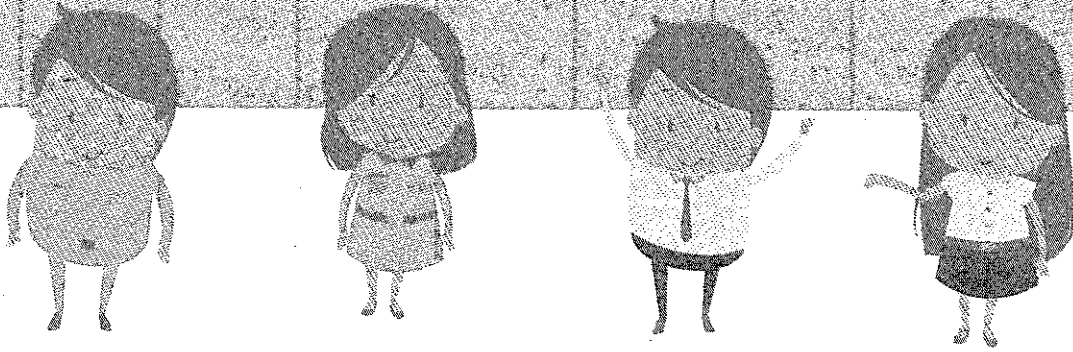
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นางรพีพรรณ โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี



ผู้รับการประเมิน



ผู้รับการประเมิน

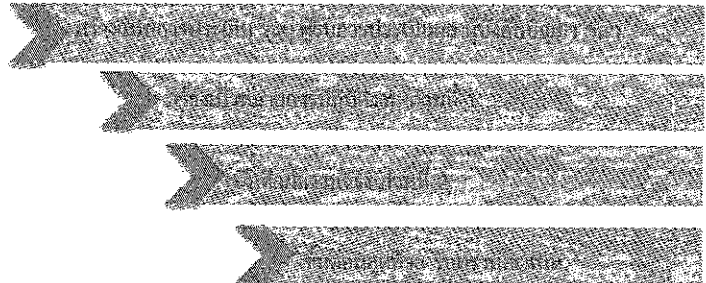
ขั้นตอนของผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

การประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ



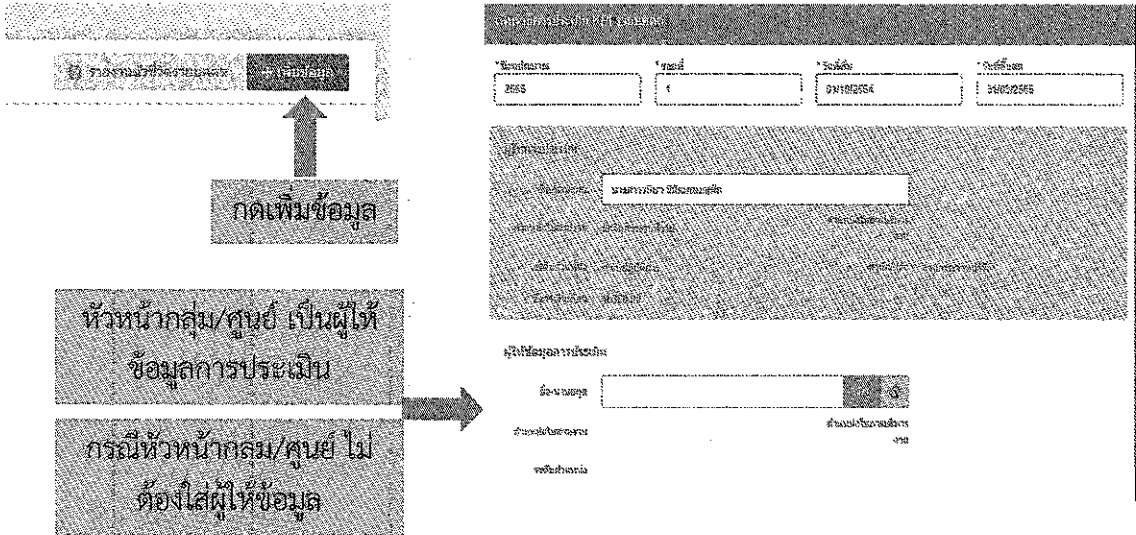
๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) การประเมินผู้บังคับบัญชา



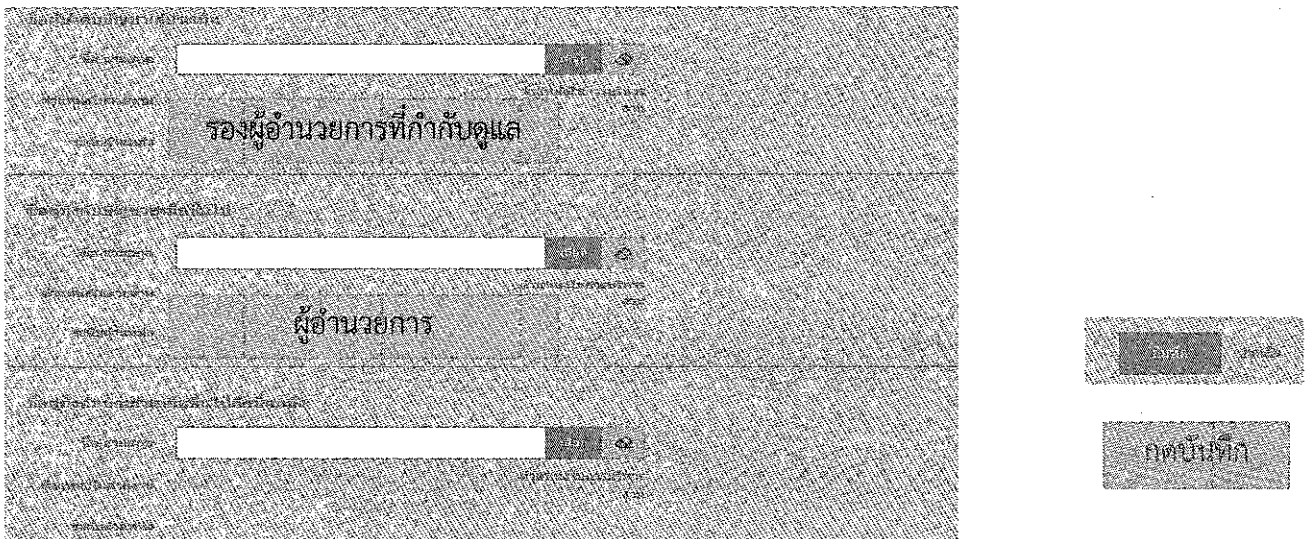
สร้างแบบการประเมิน

สร้างแบบการประเมิน ระบุผู้ให้ข้อมูลการประเมิน



สร้างแบบการประเมิน

สร้างแบบการประเมิน ระบุชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน



สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการประเมินผล

แสดง 1 ข้อ 1 รายการทั้งหมด 1 รายการ (ทั้งหมดแสดง 5 รายการ)

28542 / 70389

- ▶ ระบบประเมินผลปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาภาวะอ่อนแอ/พัฒนาตนเอง/เพิ่มผลปฏิบัติงาน
- ค้นหาจุดแข็ง/ข้อดี/ความสำเร็จ
- ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ไฟล์
- แก้ไขรายการประเมิน
- ลบรายการ

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการประเมินผล

แสดง 1 ข้อ 1 รายการทั้งหมด 1 รายการ (ทั้งหมดแสดง 5 รายการ)

28542 / 70389

เมื่อกรอกตัวชี้วัดอ้างอิง กดเลือกตามบรรทัดของตัวชี้วัดอ้างอิงให้เลือก ตัวชี้วัด (KPI) การระบุตัวชี้วัดอ้างอิง อธิบายความหมายตัวชี้วัดอ้างอิง ข้างบน (ร้อยละ) สำหรับพนักงานประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ได้

หมายเหตุ: ระบบเพิ่มไว้เพื่อให้ได้กระจายหัวข้อรวมกัน แต่หัวข้อที่มีกรรมกันทั้งหมดต้องไม่เกิน 100%

ตัวชี้วัดอ้างอิง ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์/คำรับรอง การปฏิบัติราชการ เฉพาะผู้ที่ เป็น 0 เลือกเท่านั้น
- ห้ามเลือกตัวชี้วัดงานตามภารกิจคำ รับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพราะ สคร. 5 ไม่มี ไม่ต้องเลือก
- ตัวชี้วัดงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้กดเลือกงานตามภารกิจของ สคร.5 ราชบุรี
- ตัวชี้วัดงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการเลือกตัวชีวิตอ้างอิง

รายละเอียดการคัดเลือกตัวชีวิตอ้างอิง ประจำปีงบประมาณ 2565

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือก

- 1. ตัวชีวิตงานตามยุทธศาสตร์/คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 2. ตัวชีวิตงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 3. ตัวชีวิตงานตามโครงการสำคัญ
- 4. ตัวชีวิตงานตามแผนปฏิบัติการ
- 5. ตัวชีวิตงานตามแผนกลยุทธ์

1. ตัวชีวิตงานตามยุทธศาสตร์/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กวดเครื่องหมาย + หน้าตัวชีวิตจะขึ้นรายละเอียดตัวชีวิต ให้เลือกตัวชีวิตที่ตนเองได้รับ

คำสั่งเลือกตัวชีวิต

ปีงบประมาณ 2565

เลือกตัวชีวิต

- 1.1 ตัวชีวิตงานตามยุทธศาสตร์/คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 1.2 ตัวชีวิตงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 1.3 ตัวชีวิตงานตามโครงการสำคัญ
- 1.4 ตัวชีวิตงานตามแผนปฏิบัติการ
- 1.5 ตัวชีวิตงานตามแผนกลยุทธ์

เลือกตัวชีวิต

วิธีการเลือกตัวชีวิตอ้างอิง

รายละเอียดการคัดเลือกตัวชีวิตอ้างอิง ประจำปีงบประมาณ 2565

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือก

- 1. ตัวชีวิตงานตามยุทธศาสตร์/คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 2. ตัวชีวิตงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 3. ตัวชีวิตงานตามโครงการสำคัญ
- 4. ตัวชีวิตงานตามแผนปฏิบัติการ
- 5. ตัวชีวิตงานตามแผนกลยุทธ์

2. ตัวชีวิตงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กวดเครื่องหมาย + หน้าตัวชีวิตจะขึ้นรายละเอียดตัวชีวิต ให้เลือกตัวชีวิตของ สคร.5

คำสั่งเลือกตัวชีวิต

ปีงบประมาณ 2565

เลือกตัวชีวิต

- 1.1 ตัวชีวิตงานตามยุทธศาสตร์/คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 1.2 ตัวชีวิตงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 1.3 ตัวชีวิตงานตามโครงการสำคัญ
- 1.4 ตัวชีวิตงานตามแผนปฏิบัติการ
- 1.5 ตัวชีวิตงานตามแผนกลยุทธ์

เลือกงานตามภารกิจของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี

วิธีการเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง

รายการตัวชี้วัดมีดังต่อไปนี้ปีงบประมาณ 2555

๑. ตัวชี้วัดหลัก คือ ตัวชี้วัดต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดการควบคุม
- ตัวชี้วัดการดำเนินงานภายใต้กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดการดำเนินงานภายใต้กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดการดำเนินงานภายใต้กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดการดำเนินงานภายใต้กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ตัวชี้วัดงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➤ ให้เกิดเลือกตัวชี้วัดงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้เลย

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

การเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

การนำตัวชี้วัดมาดำเนินงาน/การดำเนินงาน
เพื่อเป้าหมายงาน

การนำตัวชี้วัดมาดำเนินงาน/การดำเนินงาน
เพื่อเป้าหมายงาน

ผู้กำกับดูแล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	เลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 1	1
รายละเอียดเป้าหมายที่ 1	ระบุรายละเอียดเป้าหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
เป้าหมายที่ 2	2
รายละเอียดเป้าหมายที่ 2	ระบุรายละเอียดเป้าหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

กำหนดเป้าหมายได้ครบทั้ง 5 เป้าหมาย

ใส่รายละเอียดค่าเป้าหมายจากแบบฟอร์ม 7

ผู้กำกับดูแล

ผู้กำกับดูแล

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

เป้าหมายที่ 1	2	พิจารณาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Value Chain) ของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของงานสายโหม่งของสาขา (Value Chain) และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Core Competency) ของสาขาโหม่งของสาขา (Value Chain) และ (Value Chain) ของสาขา
เป้าหมายที่ 2	3	ระบุใบประกอบพิธีกร หมวด 1- 3 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้าน P&QA 4.0 ภายในโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (JCU) และเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (JCU) ประจำปี 2563 (300 ชั่วโมง)
เป้าหมายที่ 3	4	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานด้าน P&QA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2563 ทดสอบ โดยนำโดย 300 ชั่วโมง 3 ทางมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารงานด้าน P&QA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 5 การมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารงานด้าน P&QA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2563 (300 ชั่วโมง)
เป้าหมายที่ 4	5	จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (JCU) ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 5 เดือน

กำหนดสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ให้เลือก สมรรถนะหลัก 6 ตัว และสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม 2 ตัว รวม จำนวน 8 สมรรถนะ ส่วนสมรรถนะที่ไม่ใช้ในการประเมินให้กดลบที่รูปถังขยะ

พิมพ์ใบเลือกสมรรถนะ

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

เลือก	ลบ	รายละเอียด	สมรรถนะที่เลือก	จำนวนชั่วโมงที่เลือก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การตั้งองค์กร	สมรรถนะที่ 1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ข้อเท็จจริง	สมรรถนะที่ 2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ	สมรรถนะที่ 3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การตั้งเป้าหมายและติดตามผล	สมรรถนะที่ 4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การประเมินผล	สมรรถนะที่ 5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (กรณีศึกษาในองค์กร)	สมรรถนะที่ 6	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การสื่อสารกับสื่อมวลชน	สมรรถนะที่ 7	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การนำใจ ไปสู่การปฏิบัติงาน	สมรรถนะที่ 8	

รายละเอียดสมรรถนะ

สมรรถนะหลัก

- 1 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (10 คะแนน)
- 2 บริหารที่ดี (10 คะแนน)
- 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (10 คะแนน)
- 4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (10 คะแนน)
- 5 การมีหัวใจ ใจเปิดกว้าง เป็นทีมเป็นอง (10 คะแนน)
- 6 การทำงานเป็นทีม (10 คะแนน)

สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรม

- 1 หลักสูตรมาตรฐาน สายงานหลัก (20 คะแนน)
- 2 หลักสูตรมาตรฐาน สายสนับสนุน (20 คะแนน)
- 3 การวิจัยและพัฒนา (20 คะแนน)
- 4 การติดตามและประเมินผล (20 คะแนน)



13

สร้างเป้าหมายการปฏิบัติงาน

หลังจากสร้างแผนการประเมินแล้วให้จัดส่งตัวชี้วัด

1.1 หน้าสร้างงานเชิงงานใหม่

ชื่อตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง	สถานะ
1.2 จำนวนการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	ชิ้น	100	100	เสร็จสิ้น
1.3 จำนวนการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	ชิ้น	100	100	เสร็จสิ้น

ส่งตัวชี้วัด

สถานะ: กลุ่มส่งตัวชี้วัดเรื่อง

สถานะ:

สถานะ: กลุ่มส่งตัวชี้วัดเรื่อง

สถานะ:

สถานะ: ให้ผู้ประเมินประเมินตัวชี้วัด

ขั้นตอนการบันทึกผลงานจริง

บันทึกผลงานจริง



บันทึกผลงานจริง

บันทึกผลงานจริง


สาขาวิชา	2
หน่วยงาน/สายงาน/ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ให้ผล/ชื่อผู้ให้ผล	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
สาขาวิชา/ชื่อเรื่อง	งานสอนภาษาอังกฤษของเพื่อน
สาขาวิชา	ในคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผลงานจริง	สอนภาษาอังกฤษให้เพื่อน สาขาวิชาที่ 5 จังหวัด ขอนแก่น ได้ดูว่าสอนภาษาอังกฤษที่งาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (บันทึก 2,000 คำ/วัน)
ดำเนินการโดย	☺ น้ ☺ น้

การแนบไฟล์เพื่อประกอบการประเมิน

ข้อมูลการนำไฟล์เข้า

1.1 ผลดำเนินการตามตาราง

ลำดับ	ชื่อไฟล์	สถานะ	ขนาด	วันที่อัปโหลด	จำนวนครั้ง
1	ไฟล์แนบ 1 - ข้อมูลการนำไฟล์เข้า (ตัวอย่าง)	สำเร็จ	1.2 MB	25/10/2563	1
2	ข้อมูลการนำไฟล์เข้า	กำลังอัปโหลด	1.2 MB	25/10/2563	1
จำนวนรวม				2	2

คลิก  ข้อมูลการนำไฟล์เข้า ควรเลือกเป็น PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB

บันทึกผลงานจริง

บันทึกผลงานจริงเสร็จแล้วให้กดส่งแบบประเมิน

ลำดับ	ชื่อไฟล์	สถานะ	ขนาด	วันที่อัปโหลด
1	บันทึกผลงานจริง (ตัวอย่าง)	สำเร็จ	1.2 MB	25/10/2563
จำนวนรวม				1

สถานะ: ส่งแบบประเมิน

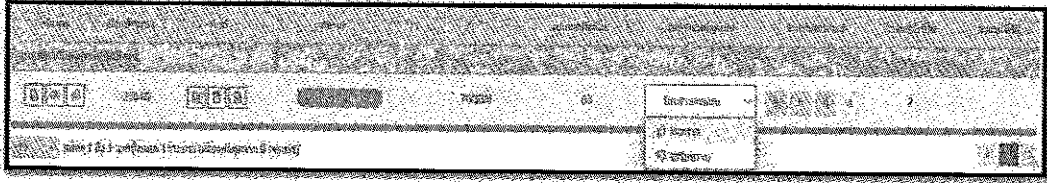
สถานะ: บันทึกผลงานจริง

สถานะ: []

สถานะ: []

รับทราบผลการประเมิน

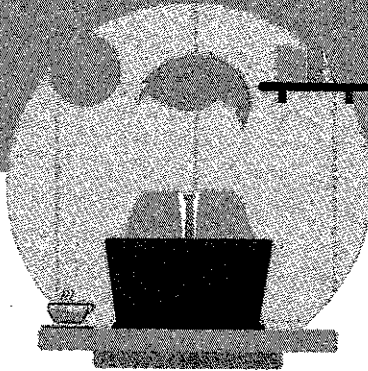
รับทราบผลการประเมิน



สถานะ: ผู้ประเมินที่ 1 ได้ประเมินแล้วไปเมื่อวันที่ 01/01/2564

สถานะ: ผู้ประเมินที่ 2 ยังไม่ประเมิน

ผู้ประเมิน หรือผู้ให้ข้อมูล



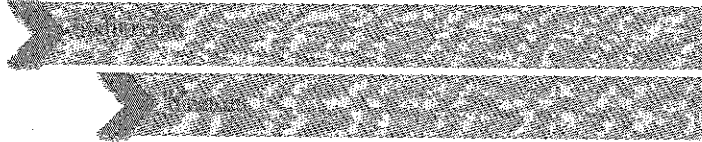
ผู้ประเมิน หรือผู้ให้ข้อมูล

ขั้นตอนของผู้ประเมิน หรือผู้ให้ข้อมูล

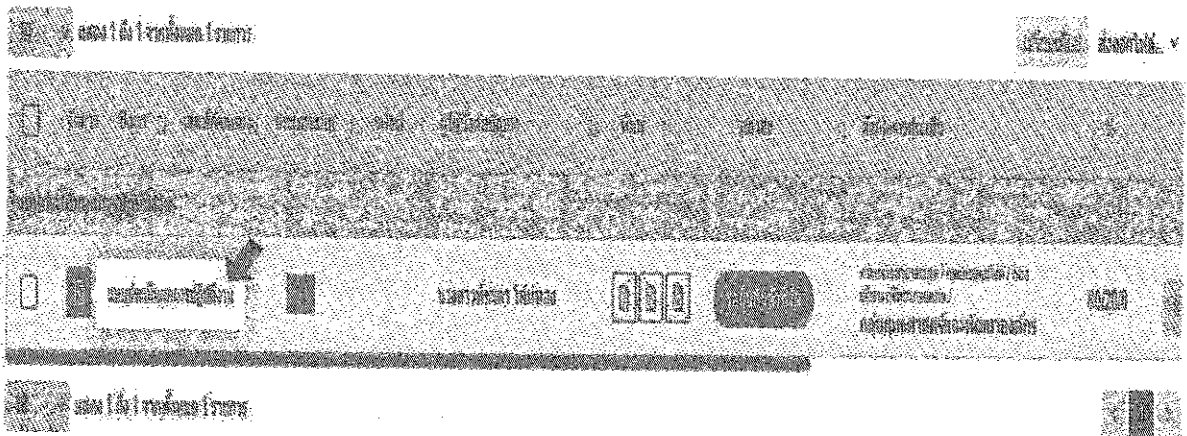
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☆

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

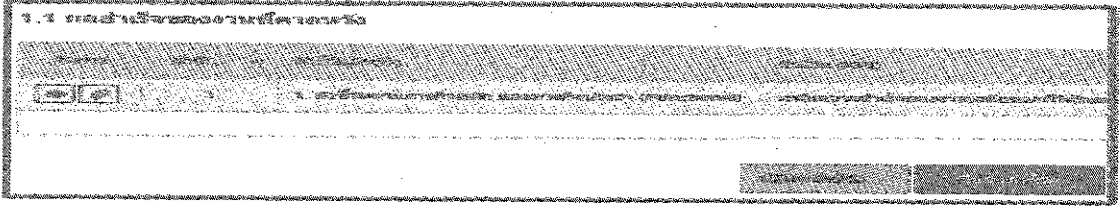


คลิกเข้ามาจะเจอเพิ่มการประเมินของผู้รับการประเมิน กดแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



ยืนยันตัวชีวิตรายบุคคล

กดยืนยันตัวชีวิตของเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล

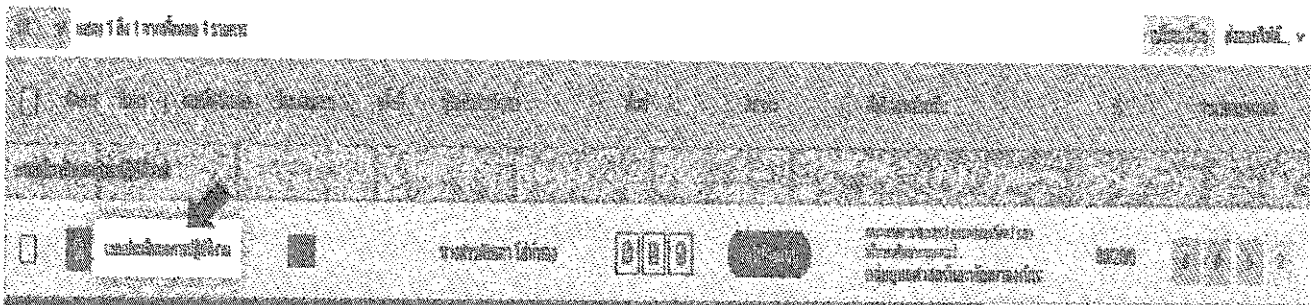


- หน้าแรก
- ข้อมูลการนำเข้าใหม่
- ยืนยันตัวชีวิต



การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อผู้รับการประเมินรายงานผลงานจริงแล้ว ให้ผู้ให้ข้อมูล ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ



การให้คะแนนผลสำเร็จของงานจริง

ผู้ประเมิน: [ชื่อ] พิธีกรรม

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานจริง

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
<input checked="" type="checkbox"/>		1. ผู้เรียนมีความรู้ในทักษะการ	

ผู้เรียนสนใจใฝ่เรียน

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/> ข้อดี 1	ผู้เรียนมีความรู้ในทักษะการ [ชื่อ]
<input type="checkbox"/> ข้อดี 2	ผู้เรียนมีความรู้ในทักษะการ [ชื่อ]
<input type="checkbox"/> ข้อดี 3	ผู้เรียนมีความรู้ในทักษะการ [ชื่อ]
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อดี 4	ผู้เรียนมีความรู้ในทักษะการ [ชื่อ]

การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

ผู้ประเมิน: [ชื่อ] พิธีกรรม

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

ผลการประเมิน

สมรรถนะ	ระดับ	คะแนน	ข้อสังเกต
ผู้เรียนมีความรู้ในสมรรถนะ	8.10	20	
ผู้เรียนมีความรู้ในสมรรถนะ			
ผู้เรียนมีความรู้ในสมรรถนะ			
ผู้เรียนมีความรู้ในสมรรถนะ			
ผู้เรียนมีความรู้ในสมรรถนะ			เลือกทำข้อดี

วัตถุประสงค์และน้ำหนักคะแนน :

วัตถุประสงค์	น้ำหนักคะแนน
สมรรถนะเชิง Core Competency	
1. การยึดมั่นในจรรยาบรรณ (Integrity : I)	10
2. บริการที่ดี (Service Mind : S)	10
3. การมีความชำนาญ (Mastery : M)	10
4. การมีแรงจูงใจ (Achievement Motivation : A)	10
5. การมีใจเปิดกว้างกับผู้อื่น (Relationship : R)	10
6. การทำงานเป็นทีม (Teamwork : T)	10
รวม	60
สมรรถนะเชิง Functional Competency	
1. ระบาดวิทยา (Epidemiology) สำหรับสาธารณสุข	เชิงประเมิน 2 สมรรถนะ นำหนัก คะแนนละ 20 คะแนน
2. ระบาดวิทยาประยุกต์สำหรับงานบริหารสาธารณสุข (Applied Epidemiology for Management and Administration) สำหรับสาธารณสุข	
3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R&D)	
4. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	
รวม	40
รวม	100

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ประเมิน:

ตำแหน่ง:

ยังไม่ได้ลงชื่อ/ ไม่ลงบันทึกเลข

ไม่สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมิน
 สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมิน

➔

3.2 ความเห็นของผู้ให้คะแนนราชการ/ ผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

สามารถทำได้

ไม่สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมิน

ผู้ให้ข้อมูล จะไม่สามารถบอกข้อมูลแก่ผู้ประเมินได้

สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินผู้ประเมินและผู้ประเมินจะไม่สามารถบอกข้อมูลแก่ผู้ประเมินได้

ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินผู้ประเมินและผู้ประเมินจะไม่สามารถบอกข้อมูลแก่ผู้ประเมินได้

ความเห็นผู้ประเมิน:

ความเห็นผู้ประเมิน:

ผู้ประเมิน
ชื่อ/ตำแหน่ง
.....

จบการนำเสนอ

