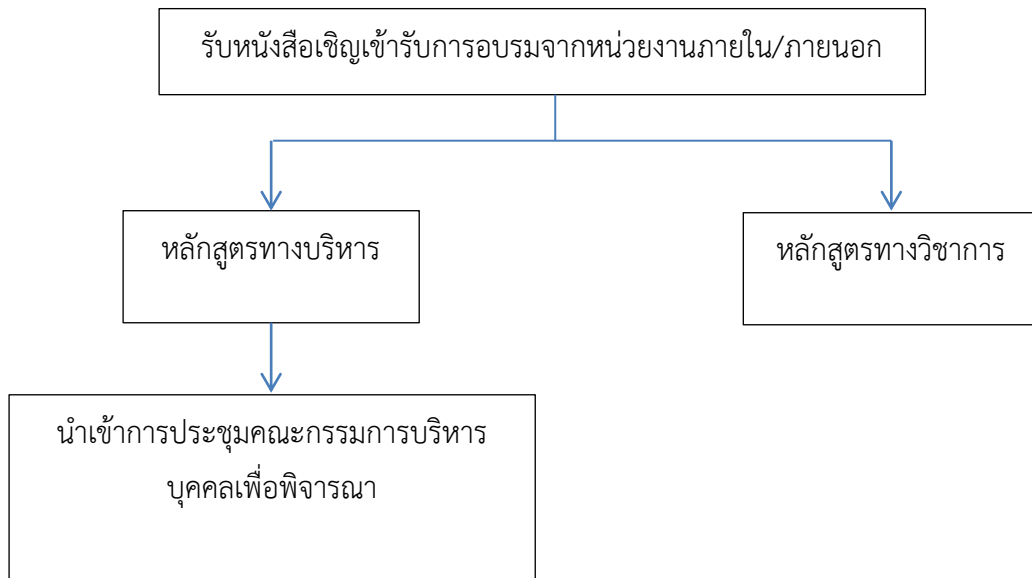


แนวทางการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี



**แนวทางการเข้ารับการอบรมหลักสูตรทางวิชาการของบุคลากร  
ในสังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี**

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หนังสือราชการเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตรทางวิชาการ ถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร</div>	๑ วัน	ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ไลน์และเว็บไซต์ หน่วยงาน
บุคลากร สคร.๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประชาสัมพันธ์หลักสูตรทางวิชาการ</div>	๑ วัน	บันทึกหนังสือราชการ
หัวหน้ากลุ่ม	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ทำบันทึกหนังสือราชการถึงผู้อำนวยการผ่าน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร</div>	๑ วัน	บันทึกหนังสือราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">พิจารณา คุณสมบัติ</div>	๑ วัน	บันทึกหนังสือราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">พิจารณาคุณสมบัติ ผู้ที่ประสงค์จะ เข้ารับการอบรม</div>	๑ วัน	บันทึกหนังสือราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประสานกลุ่มยุทธศาสตร์และ งานการเงินเรื่อง งบประมาณสนับสนุน</div>	๑ วัน	ไลน์/โทรศัพท์

หมายเหตุ : อนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕