

กองโรคติดต่อฯ นำโดยแมลง  
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการใช้งานระบบ  
**Mobile Health**  
ในการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย



## คู่มือ การใช้งานระบบ Mobile Health ในการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย

ISBN: 978-616-11-4519-4

### คณะที่ปรึกษา:

แพทย์หญิงชีวันนันท	เลิศพิริยสุวัฒน์
แพทย์หญิงดารินทร์	อารีย์โชคชัย

### คณะผู้จัดทำ:

นายประยุทธ	สุดาทิพย์
นางสาวสุรวดี	กิจการ
นางชลิตา	สุทธิวงษ์
นายพิเชษฐ์	บัวบังขัง
นางสาววรินทร์ธนาตย์	คุ้มสมบัติ

CHAI (Clinton Health Access Initiative)

### พิมพ์ครั้งที่ 1:

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 800 เล่ม

### จัดพิมพ์โดย:

กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทร. 02 590 3115 โทรสาร 02 591 8422

### พิมพ์ที่:

สำนักพิมพ์อักษรกราฟิกแอนด์ดีไซน์



## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบ Mobile Health ในการกำจัดโรคไข้มาลาเรียฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และความสำคัญของการใช้ระบบ Mobile Health อีกทั้งยังมีส่วนที่เป็นรายละเอียดขั้นตอนวิธีการใช้งาน เว็บไซต์และแอปพลิเคชันของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการจริง อันได้แก่ งานปกติ (Routine) และงานตอบโต้ (Response) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย การใช้ระบบ Mobile Health นี้จะช่วยในการเฝ้าระวังและตอบโต้โรคไข้มาลาเรียอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประเมินสถานการณ์ของโรคและวางแผนกำจัดโรคได้อย่างรวดเร็ว ตรงกลุ่มเป้าหมาย มีความแม่นยำ และครอบคลุมมากขึ้น

กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบ Mobile Health ในการกำจัดโรคไข้มาลาเรียฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้ต่อไป

กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กรมควบคุมโรค  
ตุลาคม 2563

# สารบัญ

<b>วัตถุประสงค์และความสำคัญของระบบ M-health</b>	<b>10</b>
ภาพรวมการทำงานของระบบ Mobile Health	11
กิจกรรมที่ใช้ระบบ Mobile Health ในการดำเนินการ	12
งานปกติ (Routine)	12
งานตอบโต้ (Response)	14
<b>การสร้างแผนที่กลุ่มบ้านโดยใช้เว็บไซต์ Open Street Map</b>	<b>18</b>
ความสำคัญ	18
วัตถุประสงค์	18
ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ Open Street Map	18
เครื่องมือที่ใช้ในการวาดแผนที่	23
ขั้นตอนการวาดขอบเขตกลุ่มบ้าน	24
ขั้นตอนการแก้ไข/ลบแผนที่กลุ่มบ้าน	33
คำแนะนำ/ข้อควรระวังต่างๆ ในการวาดแผนที่กลุ่มบ้าน	36
<b>การใช้งานเว็บไซต์ Mobile Health</b>	<b>40</b>
ความสำคัญ	40
วัตถุประสงค์	41
เมนูและหน้าจอหลักของเว็บไซต์	41
การเข้าใช้งานเว็บไซต์และลงชื่อเข้าใช้ (login)	42
ขั้นตอนการเรียกดูและตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน	44
การสร้างแผนปฏิบัติงาน	47

การเรียกดูรายงานผลการดำเนินงาน	57
การเปลี่ยนสถานะแผนปฏิบัติงาน	61
การใช้เว็บไซต์สำหรับงานตอบโต้ (Response)	64
การใช้เว็บไซต์สำหรับงานปกติ (Routine)	65
การออกจากเว็บไซต์ (Logout)	66

### การใช้งาน Malaria Application 68

ความสำคัญ	68
วัตถุประสงค์	69
การติดตั้ง Application	69
การเข้าใช้งาน Application (Login)	74
หลักการใช้งานแบบออฟไลน์/ออนไลน์	76
การเลือกกลุ่มบ้านเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน	77
แนะนำเมนูต่างๆ ใน Application	80
• เมนู “แฮมเบอร์เกอร์” (Hamburger)	80
• เมนู “บัญชีรายการ”	82
• เมนู “เพิ่มสถานที่”	82
• เมนู “ตำแหน่งของอุปกรณ์”	83
• กล่องข้อความ “ค้นหา”	84
• เมนู “ตัวกรอง (Filter)”	85
สัญลักษณ์ สี และสถานะต่างๆ ใน Application	89

การเพิ่มจุดสถานที่	90
• บ้าน	90
• ตำแหน่งที่จับยุง	91
• ตำแหน่งที่ตักลูกน้ำ	92
• พื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ	92
ข้อควรระวังในการเพิ่มสถานที่	93
การลบจุดสถานที่	94
การเพิ่มข้อมูลครัวเรือน	94
การแก้ไขข้อมูลครัวเรือน	97
การลบข้อมูลครัวเรือน	98
การเพิ่มข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน	99
การแก้ไขข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน	101
การลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน	103
การทำเครื่องหมายหลังคาเรือนที่มีผู้ป่วยตั้งต้น (Index case)	104
การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการเจาะโลหิต	105
การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง	108
การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมการเจาะโลหิตและกิจกรรมสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง	111
การลบข้อมูลกิจกรรมการเจาะโลหิต	111
การลบข้อมูลการสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง	112
การบันทึกข้อมูลการสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (BCC)	113
การลบข้อมูลการให้สุขศึกษา	114
การเพิ่มข้อมูลจับยุง	116
การแก้ไขข้อมูลจับยุง	117
การลบข้อมูลจับยุง	117
การเพิ่มข้อมูลจับลูกน้ำ	118
การแก้ไขข้อมูลจับลูกน้ำ	119
การลบข้อมูลจับลูกน้ำ	120
การเพิ่มข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ	121
การแก้ไขข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ	122
การลบข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ	122
การซิงค์ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล	124

ความสามารถอื่นๆ ใน Application ที่ควรรู้	124
• การ Export ข้อมูลเก็บไว้ในเครื่อง	124
• การดาวน์โหลดแผนที่แบบออฟไลน์ (Offline Maps) สำหรับพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	126
• การแก้ไขขอบเขตแผนที่ใน App	128
ข้อควรรู้ด้านเทคนิคสำหรับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	130
• การ Clear Data	130
• การอัปเดต Version ของ Application กรณีต้องการติดตั้งแทนที่ Version เดิม	131
• การแก้ไขปัญหากรณี Login ไม่สำเร็จ	132
<b>ภาคผนวก</b>	<b>135</b>
การติดตั้งโปรแกรม Team Viewer Quick Support	138
คำถามที่พบบ่อย (Q&A)	144
• เรื่อง Application	145
• เรื่อง Website	149
• เรื่อง Open Street Map (OSM)	151





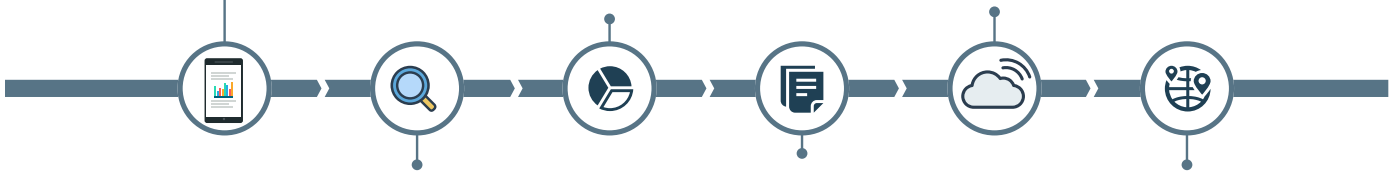
วัตถุประสงค์และความสำคัญของระบบ

# Mobile Health





## วัตถุประสงค์และความสำคัญของระบบ Mobile Health



### ความสำคัญของระบบ Mobile Health

สถานการณ์โรคไข้มาลาเรียในประเทศไทยมีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จนเข้าสู่ระยะการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย (Malaria Elimination Program) ซึ่งยุทธศาสตร์การกำจัดโรคไข้มาลาเรียประเทศไทย พ.ศ. 2560-2569 กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยปลอดจากโรคไข้มาลาเรียในปี 2564 การเร่งรัดกำจัด การแพร่เชื้อไข้มาลาเรียนั้น ประกอบด้วยมาตรการหลัก ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและการตอบโต้สถานการณ์โรคให้มีประสิทธิภาพ 2) การเพิ่มศักยภาพและความครอบคลุมของการให้บริการตรวจโรคไข้มาลาเรีย 3) การค้นหาผู้ป่วยเชิงรุกทั้งแสดงและไม่แสดงอาการในกลุ่มเสี่ยง และ 4) การเพิ่มการป้องกันควบคุมยุงพาหะโรค รวมถึง 5) การเร่งกำจัดเชื้อดื้อยาโดยการติดตาม การรับประทานยาของผู้ป่วยให้ครบและติดตามผลการรักษา สำหรับการกำจัดโรคไข้มาลาเรียให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะต้องอาศัยการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ เน้นดำเนินการในกลุ่มเสี่ยง พื้นที่เสี่ยงโรคไข้มาลาเรียได้ครอบคลุมตามมาตรฐาน เช่น การค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก หรือการควบคุมยุงพาหะต้องครอบคลุมร้อยละ 90 เป็นต้น ปัจจุบันระบบ มาลาเรียออนไลน์เป็นระบบเฝ้าระวังโรค แบบ case-based online surveillance system ซึ่งรวบรวม ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลยุงพาหะ และการดำเนินการกำจัดโรคไข้มาลาเรียในระดับของกลุ่มบ้าน แต่มาลาเรียออนไลน์ยังมีข้อจำกัด โดยยังไม่สามารถระบุการดำเนินงานกิจกรรมในระดับบุคคล หรือครัวเรือนได้



กองโรคติดต่อนำโดยแมลงและหน่วยงานเครือข่าย ได้แก่ CHAI (Clinton Health Access Initiative) Akros Reveal และองค์การอนามัยโลก ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ Mobile Health เข้ามาใช้ร่วมกันกับมาลาเรียออนไลน์ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของเจ้าหน้าที่ภาคสนามได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังช่วยวางแผน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างตรงเป้าหมาย ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร

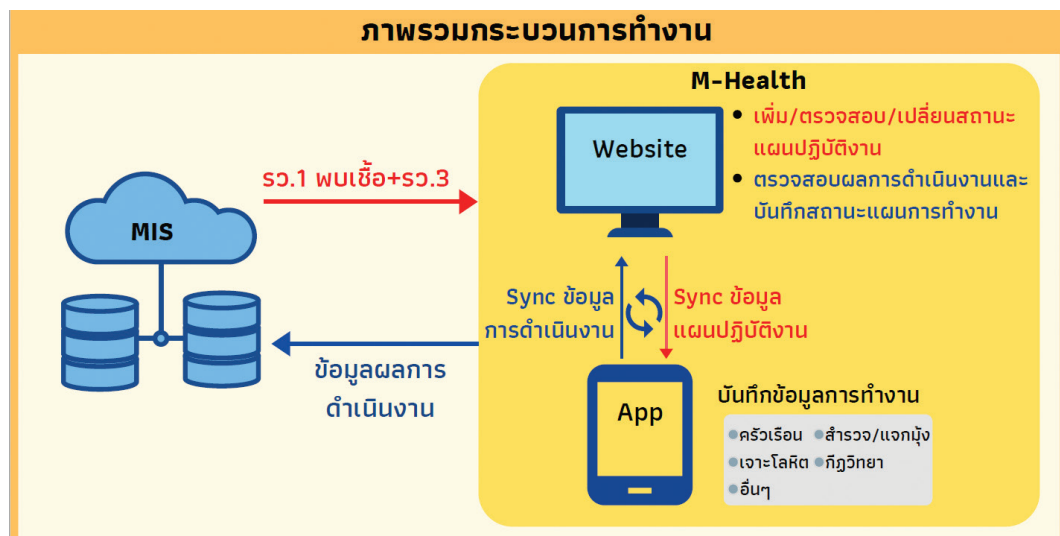
## วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ภาคสนามในการดำเนินมาตรการกำจัดโรคไข้มาลาเรียได้ตรงเป้าหมายและเหมาะสม
2. เพื่อติดตามผลการดำเนินการ/ความครอบคลุมของกิจกรรมการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย
3. เพื่อวางแผนการดำเนินการกำจัดโรคไข้มาลาเรียในทุกระดับ

## ผู้พัฒนาระบบและสนับสนุนด้านเทคนิค

1. CHAI (Clinton Health Access Initiative)
2. AKROS
3. องค์การอนามัยโลก (WHO)
4. กองโรคติดต่อนำโดยแมลง

## ภาพรวมการทำงานของระบบ Mobile Health



กระบวนการทำงานของระบบ Mobile Health (M-Health) มีดังนี้

1. ข้อมูล รว.1 (พบเชื้อ) และ รว.3 จะถูกส่งจากระบบ MIS ไปสู่ระบบ M-Health
2. เว็บไซต์ M-Health จะสร้างแผนปฏิบัติงานขึ้น
  - 2.1 งานปกติ: เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดสร้างแผนปฏิบัติงานด้วยตนเอง
  - 2.2 งานตอบโต้: แผนปฏิบัติงานจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ
3. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล ชิงค์ข้อมูลแผนปฏิบัติงานเข้าสู่ app
4. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล นำ app ออกไปบันทึกข้อมูลการทำงาน
5. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล ชิงค์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานเข้าสู่เว็บไซต์
6. ข้อมูลจะถูกส่งเข้าระบบ MIS ต่อไป

นิยาม:



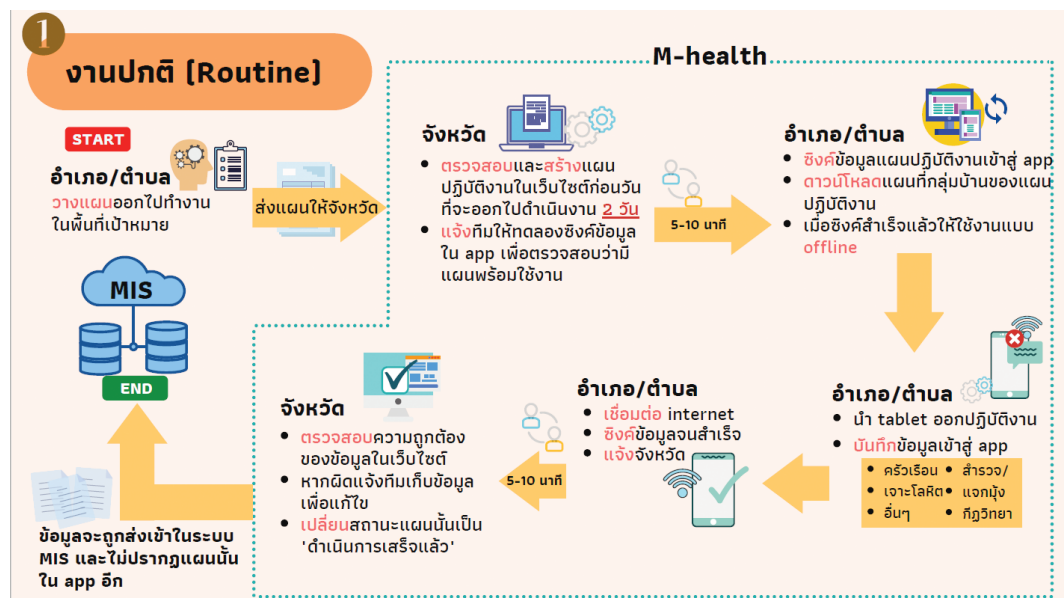
**งานปกติ** คือ กิจกรรมที่มีแผนปฏิบัติงานชัดเจน ซึ่งต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีในพื้นที่แพร่เชื้อ

**งานตอบโต้** คือ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเมื่อพบผู้ป่วย โดยดำเนินการทั้งในที่อยู่ผู้ป่วยและที่อยู่แหล่งแพร่เชื้อ

## กิจกรรมที่ใช้ระบบ Mobile Health ในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ใช้ระบบ Mobile Health ในการดำเนินการ มีดังนี้

### งานปกติ (Routine)



1. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล (เช่น หน่วยควบคุมโรคติดต่ออำเภอโดยแมลง (นคม.), สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.), ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT) เป็นต้น) ส่งแผนปฏิบัติงานที่จะออกไปดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (เช่น ศูนย์ควบคุมโรคติดต่ออำเภอโดยแมลง (ศตม.), สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) เป็นต้น)
2. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตรวจสอบแผนปฏิบัติงานว่ามีรายละเอียดที่จำเป็นต้องใช้กรอกเมื่อต้องสร้างแผนครบหรือไม่ หากยังขาดรายละเอียดส่วนใดอยู่ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม
3. ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลจะออกไปปฏิบัติงาน 2 วัน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเข้าเว็บไซต์ Mobile Health เพื่อไปสร้างแผนปฏิบัติงาน โดยใส่รายละเอียดและกิจกรรมต่างๆของแผนปฏิบัติงานนั้นและระบุวันที่เริ่มต้นปฏิบัติงานเป็นวันเดียวกับวันที่สร้างแผน ส่วนวันที่สิ้นสุดปฏิบัติงานควรบวกเพิ่มไปอีก 2 วัน จากวันที่จริงและระบุสถานะของแผนเป็น “กำลังดำเนินการ” เช่น เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลจะออกไปดำเนินการวันที่ 5-8 ก.ย. 63 เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเข้าไปสร้างแผนปฏิบัติงานในเว็บไซต์วันที่ 3 ก.ย. 63 และระบุวันที่เริ่มต้นเป็นวันที่ 3 ก.ย. 63 วันที่สิ้นสุดควรเป็นวันที่ 10 ก.ย. 63 ทั้งนี้ การกำหนดวันที่เริ่มต้นล่วงหน้า 2 วัน และบวกวันที่สิ้นสุดเพิ่มไปอีก 2 วันนั้น เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านเทคนิค ซึ่งอาจต้องใช้เวลาในการแก้ไข
4. ประมาณ 5-10 นาทีหลังจากสร้างแผน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเพื่อเปิด app ล็อกอินและซิงค์ข้อมูล เพื่อตรวจสอบว่ามีแผนปฏิบัติงานเข้ามาใน app แล้ว
5. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลดาวน์โหลดแผนที่ของกลุ่มบ้านที่จะออกไปปฏิบัติงาน จากนั้นปิดอินเทอร์เน็ต ลองปิด app และเปิด app เข้าใช้งานอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าแผนปฏิบัติงานและแผนที่นั้นยังปรากฏอยู่ใน app พร้อมออกไปปฏิบัติงาน
6. เมื่อถึงวันปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลนำ app ออกไปบันทึกข้อมูลในกลุ่มบ้านเป้าหมาย
7. หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อกลับมาที่สำนักงาน ให้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้วกดซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จ
8. หลังจากซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จแล้ว ประมาณ 5-10 นาทีให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเข้าเว็บไซต์เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน
9. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดแจ้งผลการดำเนินงานที่ปรากฏในเว็บไซต์ เพื่อยืนยันความถูกต้องกับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล หากไม่ถูกต้องให้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล เพื่อกดปุ่มซิงค์ข้อมูลใน app อีกครั้ง หากไม่ทราบถึงสาเหตุให้แจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางเพื่อตรวจสอบแก้ไข

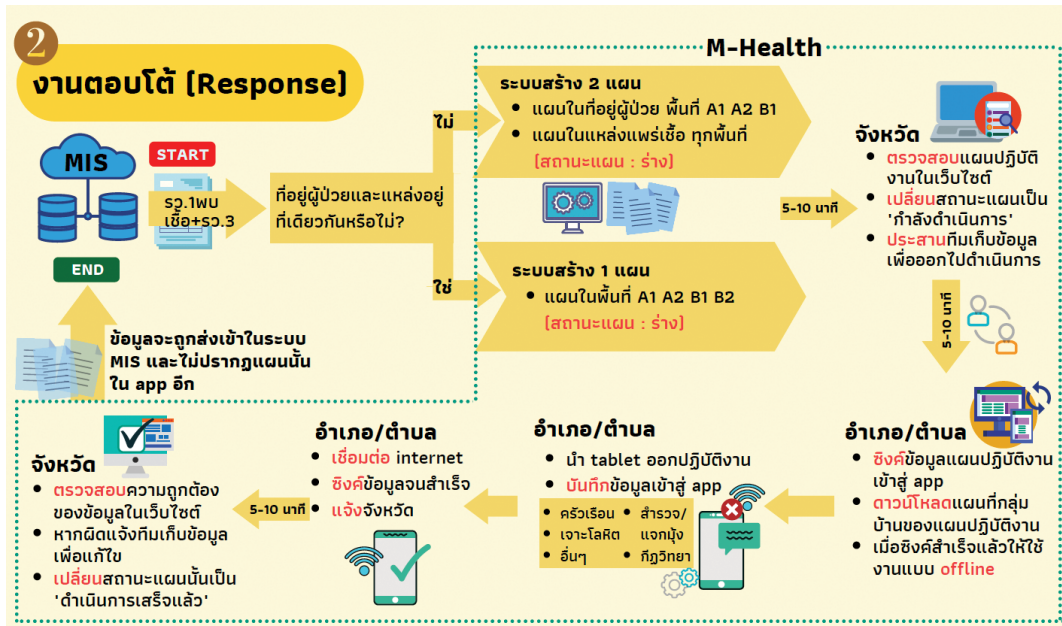
10. เมื่อข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเปลี่ยนสถานะของแผนปฏิบัติงานนั้นเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว”
11. เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเข้าใช้งาน app ในครั้งต่อไปจะไม่พบแผนนั้นปรากฏอยู่ในรายการแผนปฏิบัติงานแล้ว
12. ข้อมูลการดำเนินงานนั้นจะถูกส่งเข้าสู่ระบบ MIS ต่อไป

ข้อสังเกต: 

ชื่อของแผนปฏิบัติงานปกติมีรูปแบบดังนี้

ระยะท้องที่ - ชื่อกลุ่มบ้าน (รหัสกลุ่มบ้าน) - วันที่สร้างแผน

งานตอบโต้ (Response)



1. เมื่อเจ้าหน้าที่ไอทีคีย์ข้อมูล รว.1 พบเชื้อ และ รว.3 เข้าสู่โปรแกรมมาเลียออนไลน์ และ กดปุ่มรับส่งข้อมูลสู่ศูนย์กลางเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลผู้ป่วยนั้นจะถูกเก็บในฐานข้อมูลระบบมาเลียออนไลน์ (MIS)

2. MIS จะส่งข้อมูลผู้ป่วยรายนั้นเข้าสู่ระบบ Mobile Health (M-Health)
3. หลังจากนั้นประมาณ 5 - 10 นาที ระบบ M-Health จะสร้างแผนปฏิบัติงานสำหรับงานตอบโต้ของผู้ป่วยรายนี้ขึ้น
  - 3.1 หากที่อยู่ผู้ป่วยและที่อยู่แหล่งแพร่เชื้อเป็นที่เดียวกัน ระบบจะสร้างแผนปฏิบัติงาน 1 แผน
  - 3.2 หากที่อยู่ผู้ป่วยและที่อยู่แหล่งแพร่เชื้ออยู่คนละที่กัน ระบบจะสร้างแผนปฏิบัติงาน 2 แผน คือ แผนในที่อยู่ผู้ป่วย 1 แผน และแผนในแหล่งแพร่เชื้อ 1 แผน
4. หลังจากนั้นประมาณ 5-10 นาที แผนปฏิบัติงานที่ถูกสร้างขึ้นในฐานข้อมูลจะปรากฏที่หน้าเว็บไซต์ Mobile Health โดยมีสถานะของแผนเป็น “ร่าง”
5. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเข้าเว็บไซต์และ login เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น และเปลี่ยนสถานะเป็น “กำลังดำเนินการ” ให้กับแผนที่ต้องออกไปดำเนินการ
6. ประมาณ 5-10 นาทีหลังจากเปลี่ยนสถานะแผน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล เพื่อเปิด app ล็อกอินและซิงค์ข้อมูล เพื่อตรวจสอบว่ามีแผนปฏิบัติงานเข้ามาใน app แล้ว
7. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลดาวน์โหลดแผนที่ของกลุ่มบ้านที่จะออกไปปฏิบัติงาน จากนั้นปิดอินเทอร์เน็ต ลงปิด app และเปิด app เข้าใช้งานอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าแผนปฏิบัติงานและแผนที่นั้นยังปรากฏอยู่ใน app พร้อมออกไปปฏิบัติงาน
8. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลนำ app ออกไปบันทึกข้อมูลในกลุ่มบ้านเป้าหมาย
9. หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อกลับมาที่สำนักงาน ให้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้วกดซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จ
10. หลังจากซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จแล้ว ประมาณ 5-10 นาทีให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเข้าเว็บไซต์เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน
11. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดแจ้งผลการดำเนินงานที่ปรากฏในเว็บไซต์ เพื่อยืนยันความถูกต้องกับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล หากไม่ถูกต้องให้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล เพื่อกดปุ่มซิงค์ข้อมูลใน app อีกครั้ง หากไม่ทราบถึงสาเหตุให้แจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางเพื่อตรวจสอบแก้ไข
12. เมื่อข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเปลี่ยนสถานะของแผนปฏิบัติงานนั้นเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว”
13. เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลใช้งาน app ในครั้งต่อไปจะไม่พบแผนนั้นปรากฏอยู่ในรายการแผนปฏิบัติงานแล้ว
14. ข้อมูลการดำเนินงานนั้นจะถูกส่งเข้าสู่ระบบ MIS ต่อไป

## ข้อสังเกต:



ชื่อของแผนปฏิบัติงานตอบโต้ มี 2 รูปแบบดังนี้

1. หากที่อยู่ผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อคือที่เดียวกัน ระบบจะสร้างให้ 1 แผน รูปแบบ

ระยะท้องที่ - ชื่อกลุ่มบ้าน - ชื่อ - สกุลผู้ป่วย - วันที่สร้างแผน - Site

2. หากที่อยู่ผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อเป็นคนละที่ ระบบจะสร้างให้ 2 แผน รูปแบบ

2.1 แผนในที่อยู่ผู้ป่วย :

ระยะท้องที่ - ชื่อกลุ่มบ้าน - ชื่อ - สกุลผู้ป่วย - วันที่สร้างแผน - Site

2.2 แผนในที่อยู่แหล่งแพร่เชื้อ :

ระยะท้องที่ - ชื่อกลุ่มบ้าน - ชื่อ - สกุลผู้ป่วย - วันที่สร้างแผน - Source

## ข้อควรระวัง:



ในกรณีที่แผนงานนั้นถูกสร้างขึ้นในระบบ และไม่ได้ถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” เมื่อครบ 20 วัน นับจากวันที่แผนนั้นถูกสร้างในระบบ แผนนั้นจะหายไปจาก app และมีสถานะเป็น “ยกเลิก” ทันที

## หมายเหตุ:



ในระยะเริ่มแรกนั้น เจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการระบบ Mobile Health ควบคู่ไปกับการกรอกข้อมูลเข้าระบบ MIS เช่นเดิม จนกว่าจะแน่ใจได้ว่าระบบ Mobile Health นั้นมีความเสถียร ถูกต้อง และพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



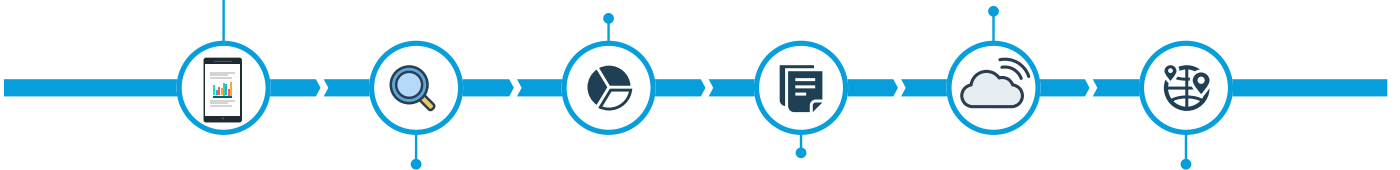
การสร้างแผนที่กลุ่มบ้าน โดยใช้เว็บไซต์  
**Open Street Map**





## การสร้างแผนที่กลุ่มบ้าน โดยใช้เว็บไซต์

# Open Street Map



### 📖 ความสำคัญ

การสร้างแผนที่กลุ่มบ้านเป็นขั้นตอนเริ่มต้นในการดำเนินการระบบ Mobile health เนื่องจากเป็นขั้นตอนสำคัญในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายเพื่อใช้สำหรับดำเนินการเฝ้าระวัง การค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก และกิจกรรมมาตรการตอบโต้ แผนที่กลุ่มบ้านจะเป็นตัวกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามนำ Application ไปใช้ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างฐานข้อมูลแผนที่ในระดับกลุ่มบ้านและหลังคาเรือนเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

### 📖 วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าเว็บไซต์ สมัครบัญชีผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ (login) สร้าง แก้ไข และพัฒนาข้อมูลแผนที่ในระดับกลุ่มบ้านและหลังคาเรือนในพื้นที่เป้าหมายได้ เพื่อนำแผนที่ไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาระบบ Mobile Health ต่อไป

### 📖 ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ Open Street Map

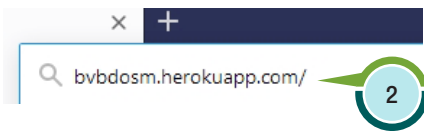
การสร้างแผนที่กลุ่มบ้านในเว็บไซต์ Open Street Map นั้น จำเป็นต้องสมัครบัญชีผู้ใช้งานก่อนจึงจะสามารถใช้งานในส่วนนั้นได้ การสมัครบัญชีผู้ใช้งานมีขั้นตอนดังนี้



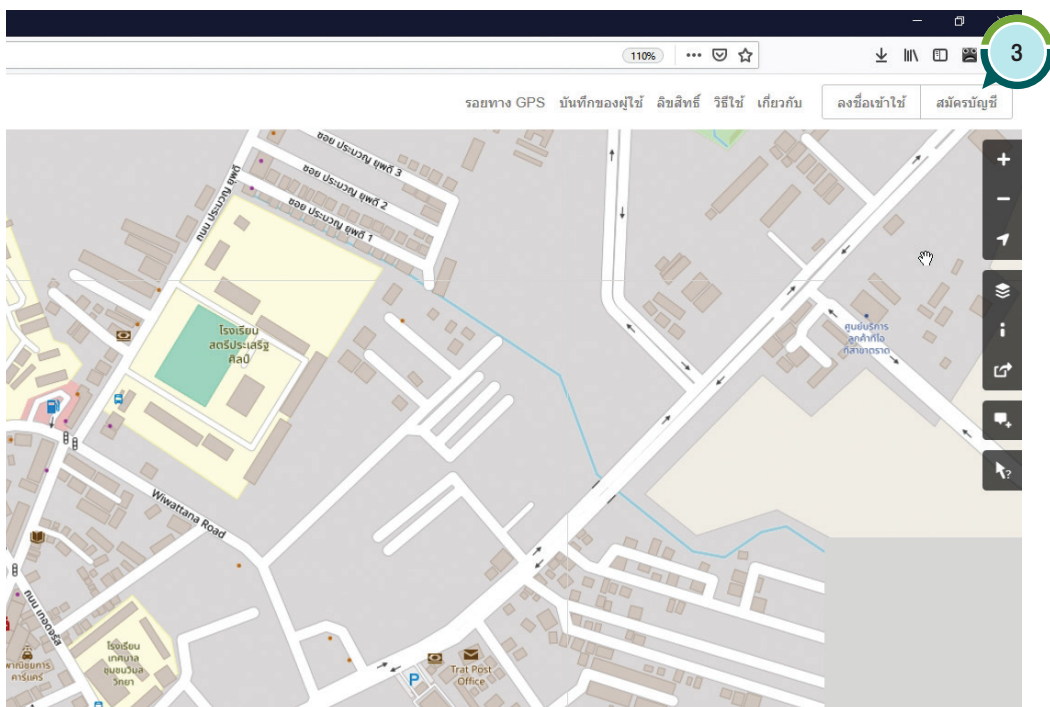
1. เปิด web browser (เช่น google chrome, firefox เป็นต้น)



2. พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ [bvbdosm.herokuapp.com](http://bvbdosm.herokuapp.com) (เป็นเว็บไซต์ *openstreetmap* สำหรับประเทศไทย เพื่องานมาลาเรียโดยเฉพาะ)



3. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือก “สมัครบัญชี”



4. กรอกรายละเอียด ดังนี้
  - 4.1 อีเมลล์
  - 4.2 ตั้งชื่อที่จะใช้ (แนะนำให้ใส่ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษของตนเอง หรือชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน)
  - 4.3 กำหนดรหัสผ่าน (อย่างน้อย 8 หลัก)
  - 4.4 กดปุ่ม “สมัครบัญชี”

**สมัครสมาชิก**

**4.1** **ที่อยู่อีเมล:**  
  
**ยืนยันที่อยู่อีเมล:**

ที่อยู่ของท่านจะไม่แสดงให้บุคคลภายนอกเห็น โปรดดู นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

**4.2** **ชื่อที่ใช้แสดง:**

ชื่อที่แสดงต่อสาธารณะ ท่านสามารถเปลี่ยนในภายหลังได้ในหน้าการตั้งค่า

**4.3** **รหัสผ่าน:**  
  
**ยืนยันรหัสผ่าน:**

นอกจากนี้ ท่านสามารถใช้บัญชีผู้ใช้จากเว็บอื่นในการเข้าใช้งานได้


**4.4**

เสรีและแก้ไขได้  
 Unlike other maps, OpenStreetMap is completely created by people like you, and it's free for anyone to fix, update, download and use.

Sign up to get started contributing. We'll send an email to confirm your account.

5. เลือกประเทศที่พำนักเป็น “พื้นที่อื่นๆ ในโลก”
6. คลิกทำเครื่องหมายถูกใน checkbox 2 ที่ ตามภาพ
7. กดปุ่ม “continue”

**เงื่อนไขผู้ร่วมสร้างสรรค์**



ประเทศที่พำนัก:

ฝรั่งเศส  อิตาลี  พื้นที่อื่น ๆ ในโลก

5

Thank you for your interest in contributing data and/or any other content (collectively, 'Contents') to the geo-database of the OpenStreetMap project (the 'Project'). This contributor agreement (the 'Agreement') is made between you ('You') and The OpenStreetMap Foundation ('OSMF') and clarifies the intellectual property rights in any Contents that You choose to submit to the Project in this user account. Please read the following terms and conditions carefully and click either the 'Accept' or 'Decline' button at the bottom to continue.

### Introduction

1. We respect the intellectual property rights of others and we need to be able to respond to any objections by intellectual property owners. This means that:

Information to help understand these terms: a [human readable summary](#) and some [informal translations](#)

I have read and agree to the above contributor terms

### Terms of Use

These [Terms of Use](#) govern the use of the website and other infrastructure provided by the OSMF. Please click on the link, read and agree to the text.

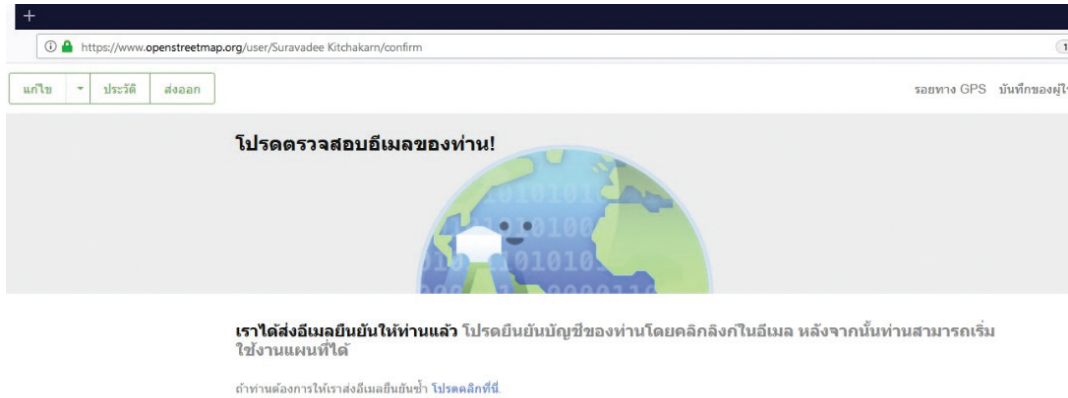
I have read and agree to the Terms of Use

Continue

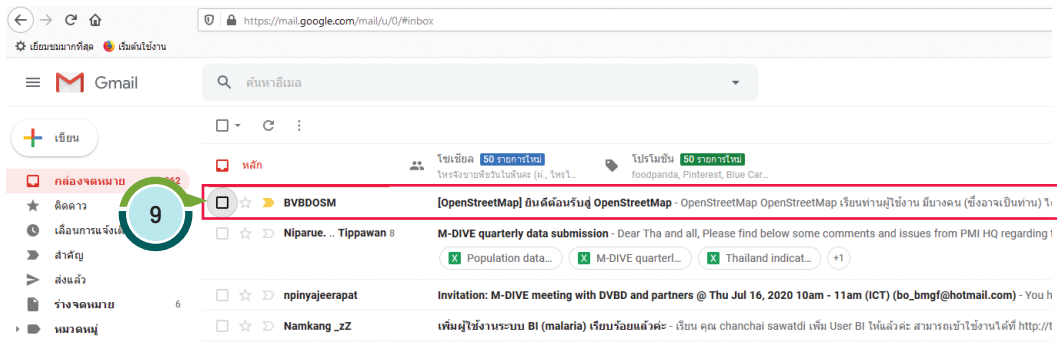
7

นอกเหนือจากข้อตกลงข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีสละการสร้างสรรค์ของข้าพเจ้าให้เป็นงานอันไม่มีลิขสิทธิ์ (นี่คืออะไร?)

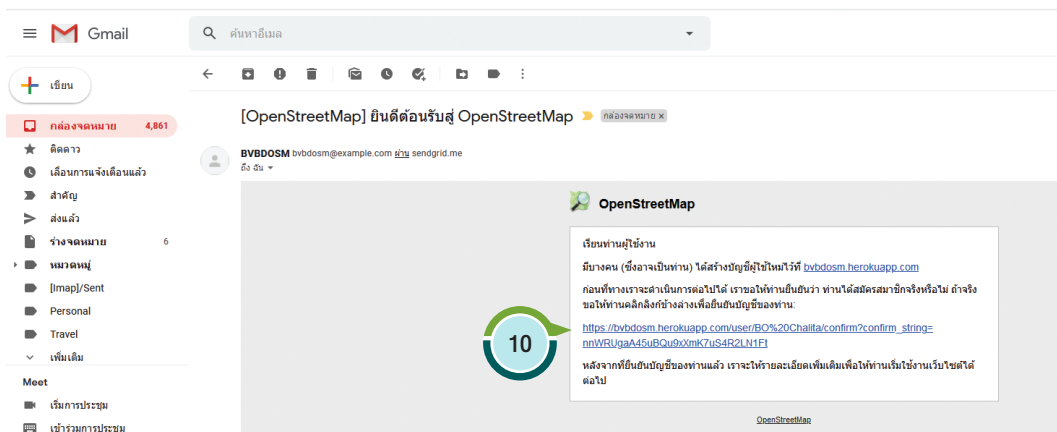
8. ที่หน้าเว็บไซต์จะขึ้นข้อความให้เข้าไป check E-mail เพื่อยืนยันตัวตนอีกครั้ง



9. เข้า E-mail ที่กรอกในหน้าสมัครสมาชิก เพื่อเช็คข้อความ จะเห็นว่าข้อความจากเว็บไซต์ Open Street Map เข้ามา



10. คลิก link ที่อยู่ในข้อความเพื่อยืนยันตัวตน

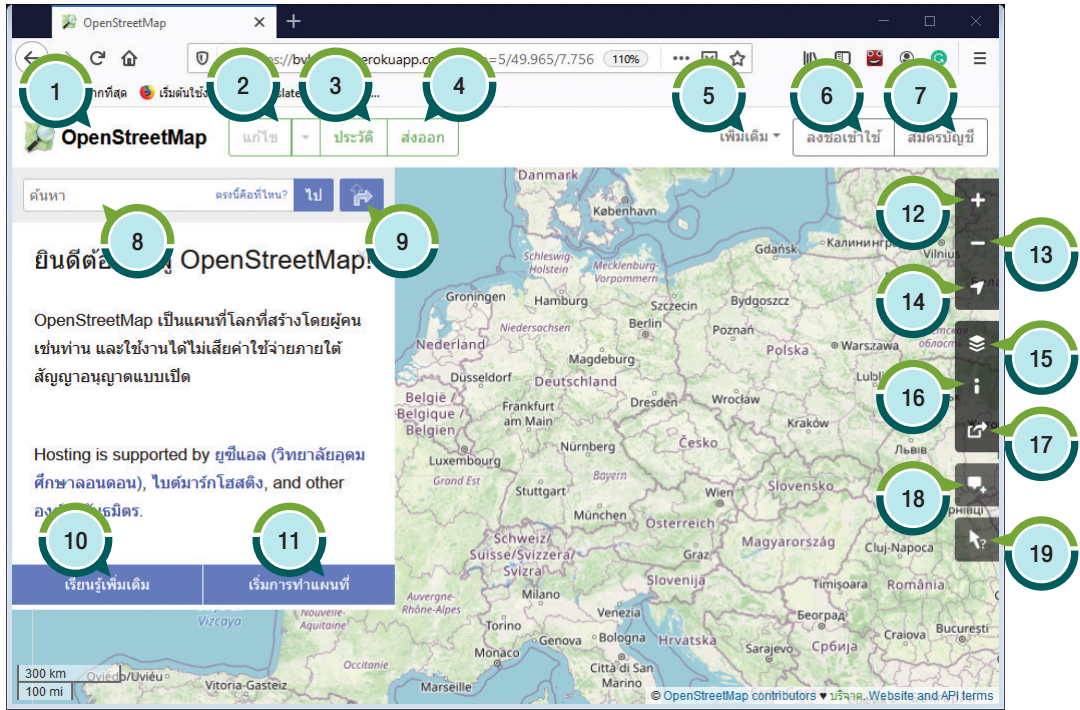


11. สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้ต่อไป

## เครื่องมือที่ใช้ในการวาดแผนที่

เว็บไซต์ Open Street Map มีเมนูและเครื่องมือการใช้งาน ดังนี้

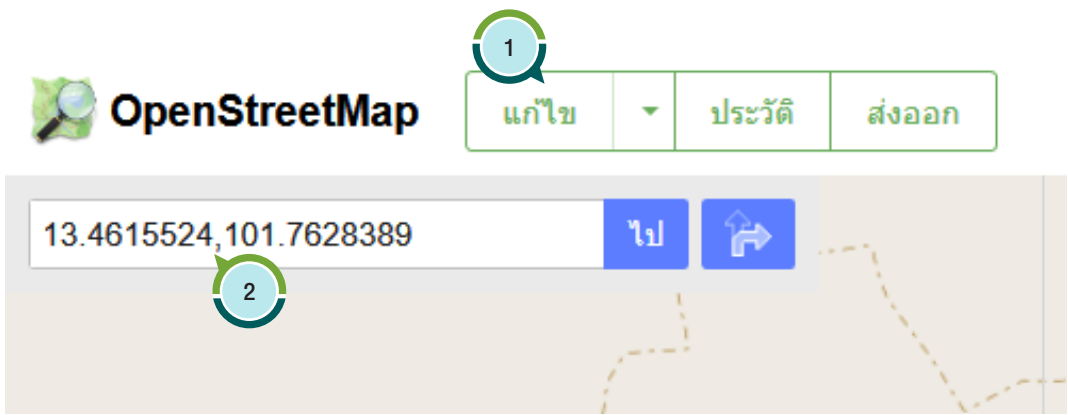
1. หน้าหลัก
2. ปุ่ม “แก้ไข” สำหรับการสร้าง/แก้ไขแผนที่
3. ปุ่ม “ประวัติ” สำหรับดูประวัติการทำงานต่างๆ ของผู้ใช้ที่ผ่านมา
4. ปุ่ม “ส่งออก” สำหรับส่งออกข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับแผนที่
5. ปุ่ม “เพิ่มเติม” สำหรับดูเมนูตัวเมนูอื่นๆ เช่น วิธีใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ เป็นต้น
6. ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ
7. ปุ่ม “สมัครบัญชี” สำหรับสมัครบัญชีผู้ใช้งานใหม่
8. ช่อง “ค้นหา” สำหรับค้นหาสถานที่ หรือพิกัดที่ต้องการ และกดปุ่ม “ไป” เมื่อใส่ข้อความค้นหาแล้ว
9. ปุ่มสัญลักษณ์รูปลูกศร สำหรับค้นหาเส้นทางที่ต้องการไป โดยระบุจุดเริ่มต้นและจุดหมาย
10. ปุ่ม “เรียนรู้เพิ่มเติม” สำหรับดูรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
11. ปุ่ม “เริ่มการทำแผนที่” สำหรับเรียนรู้ขั้นตอนในการสร้างแผนที่
12. ปุ่มสัญลักษณ์เครื่องหมายบวก สำหรับซูมแผนที่เข้า
13. ปุ่มสัญลักษณ์เครื่องหมายลบ สำหรับซูมแผนที่ออก
14. ปุ่มสัญลักษณ์สามเหลี่ยม สำหรับแสดงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้งาน
15. ปุ่มสัญลักษณ์ layer สำหรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลของพื้นหลัง
16. ปุ่มสัญลักษณ์ i สำหรับดูคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในแผนที่
17. ปุ่มสัญลักษณ์นำข้อมูลออก สำหรับแบ่งปันลิงค์ของแผนที่ หรือดาวโหลดรูปภาพแผนที่
18. ปุ่มสัญลักษณ์ข้อความ สำหรับใส่หมายเหตุลงในแผนที่
19. ปุ่มสัญลักษณ์ลูกศร สำหรับดูส่วนประกอบต่างๆ ในแผนที่บริเวณที่สนใจ



### ขั้นตอนการวาดขอบเขตกลุ่มบ้าน

หลังจากเข้าเว็บไซต์และลงชื่อเข้าใช้ (Login) แล้ว ขั้นตอนการวาดขอบเขตกลุ่มบ้านมีรายละเอียดดังนี้

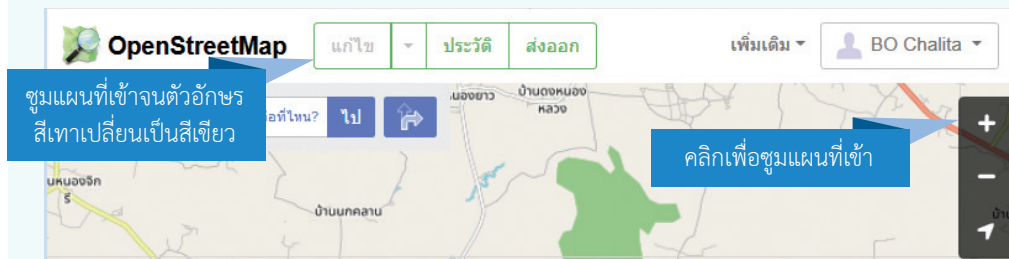
1. กดปุ่ม “แก้ไข”
2. ใส่พิกัดละติจูด/ลองจิจูดของกลุ่มบ้านเป้าหมายในช่อง “ค้นหา” จากนั้นกด enter หรือ กดปุ่ม “ไป”





**หมายเหตุ:**

- (1) ในการเข้าใช้งานครั้งแรก อาจพบว่าไม่สามารถกดปุ่ม “แก้ไข” ได้ ให้ผู้ใช้กดปุ่มเครื่องหมายบวกในเว็บไซต์ไปเรื่อยๆ จนกว่าตัวอักษรของปุ่ม “แก้ไข” เปลี่ยนจากสีเทาเป็นสีเขียว จึงจะสามารถกดปุ่มได้

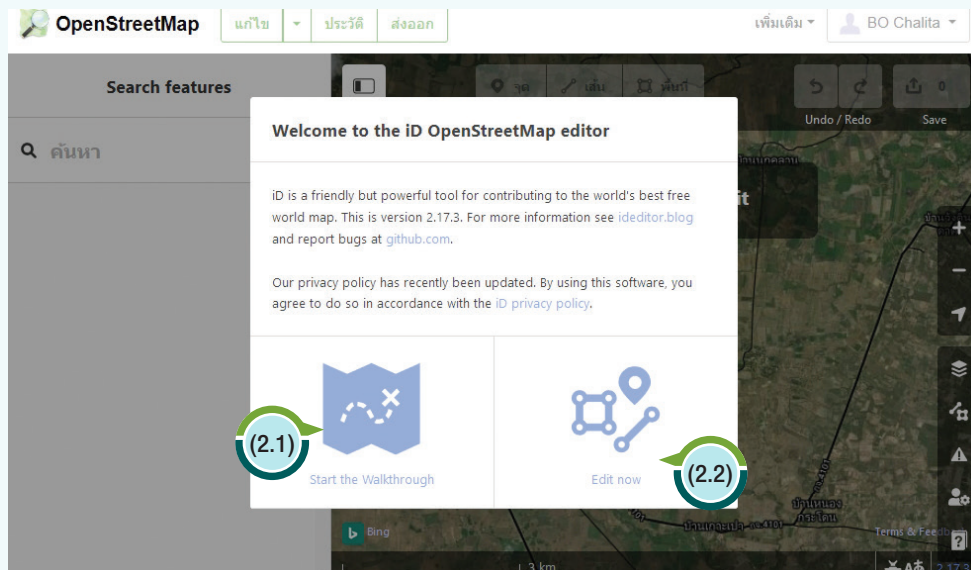


- (2) ในการเข้าใช้งานครั้งแรก หลังจากกดปุ่มแก้ไขอาจพบข้อความดังภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

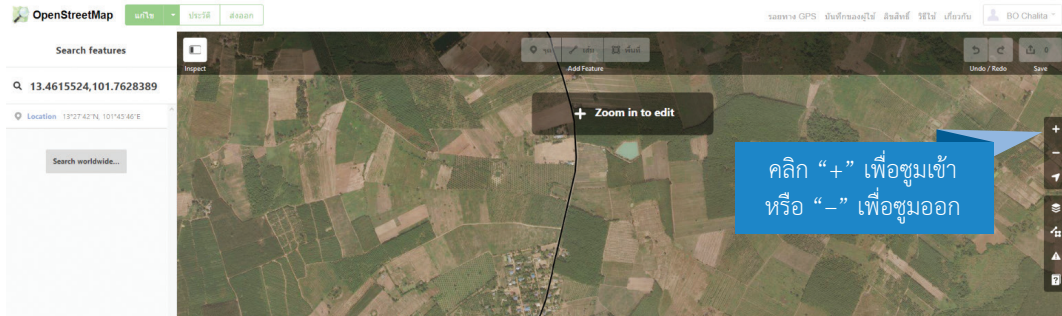
(2.1) “Start the Walkthrough” สำหรับศึกษารายละเอียดการสร้างแผนที่

(2.2) “Edit now” สำหรับเริ่มต้นการสร้างแผนที่

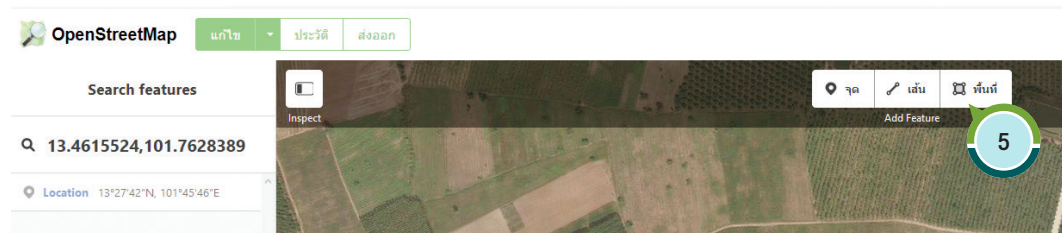
ให้ผู้ใช้เลือก “Edit now” เพื่อเริ่มต้นการสร้างขอบเขตกลุ่มบ้าน



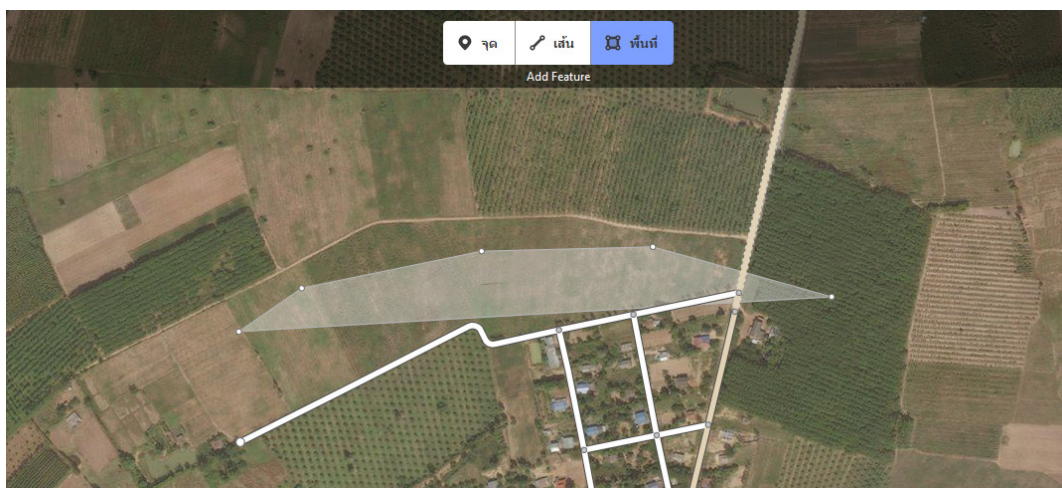
- พยายามหาขอบเขตของกลุ่มบ้านโดยกดเครื่องหมาย “+” เพื่อซูมเข้า หรือเครื่องหมาย “-” เพื่อซูมออก และคลิกที่แผนที่เพื่อเลื่อนดูว่าตำแหน่งของกลุ่มบ้านนั้นมีระยะขอบเขตเท่าใด และต้องวาดขอบเขตแผนที่ครอบคลุมบริเวณใดบ้าง



- เมื่อทราบขอบเขตของแผนที่กลุ่มบ้านแล้วให้กดเครื่องหมาย “+” เพื่อซูมแผนที่ที่เข้าจนกว่าข้อความ “Zoom in to edit” หายไป
- กดปุ่ม “พื้นที่”



- คลิกที่แผนที่ที่ละจุดเพื่อสร้างขอบเขตกลุ่มบ้าน การคลิก 1 ครั้ง คือการสร้างจุดขอบเขตของแผนที่กลุ่มบ้านนั้น





7. ที่จุดสุดท้ายของการสร้างจุดขอบเขตให้ “ดับเบิ้ลคลิก” ขอบเขตที่วาดเสร็จจะเปลี่ยนเป็นสีแดงกะพริบ



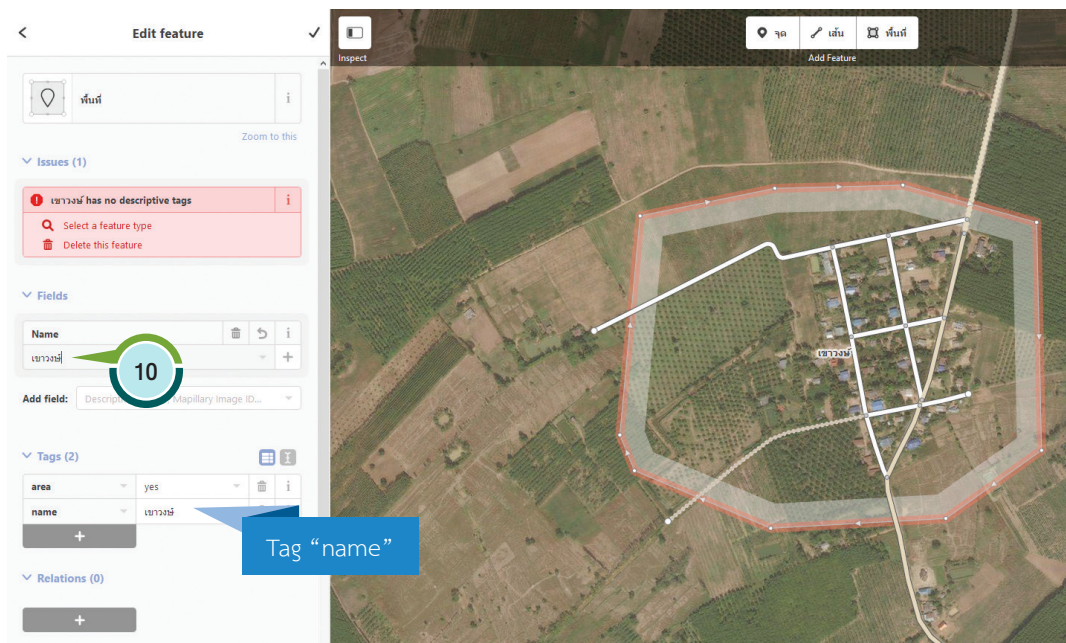
8. เลือกประเภทของขอบเขตแผนที่กลุ่มบ้านเป็น “พื้นที่”



9. เว็บไซต์จะสร้าง tag ให้โดยอัตโนมัติ คือ tag “area” รายละเอียดคือ “yes”



10. ที่ช่อง “Name” ให้ใส่ “ชื่อกลุ่มบ้าน” หลังจากใส่แล้วเว็บไซต์จะสร้าง tag ที่สองให้คือ tag “name” รายละเอียดคือ “ชื่อกลุ่มบ้าน”





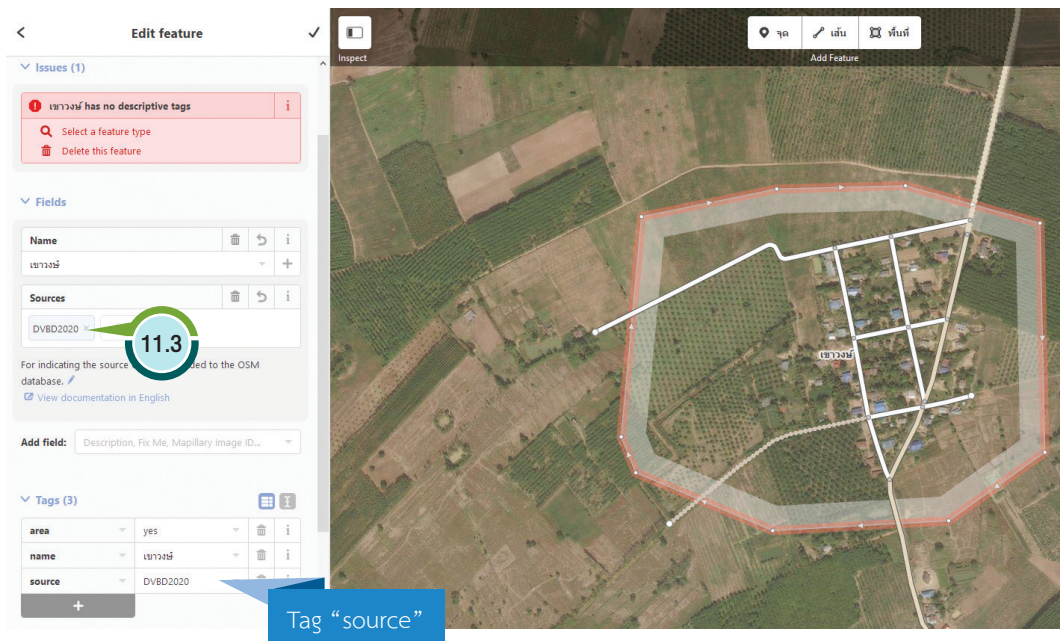
11. ใส่ tag “Source” โดยมีขั้นตอน ดังนี้

11.1) คลิกลูกศรท้ายช่อง “Add field:”

11.2) เลือก “Sources”

11.3) ใส่ชื่อ “source” (กำหนดโดยกองโรคติดต่อฯ นำโดยแมลง หากไม่ทราบ ติดต่อเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง)

เว็บไซต์จะสร้าง tag ที่สามให้คือ tag “source” รายละเอียดคือ “ชื่อ source”



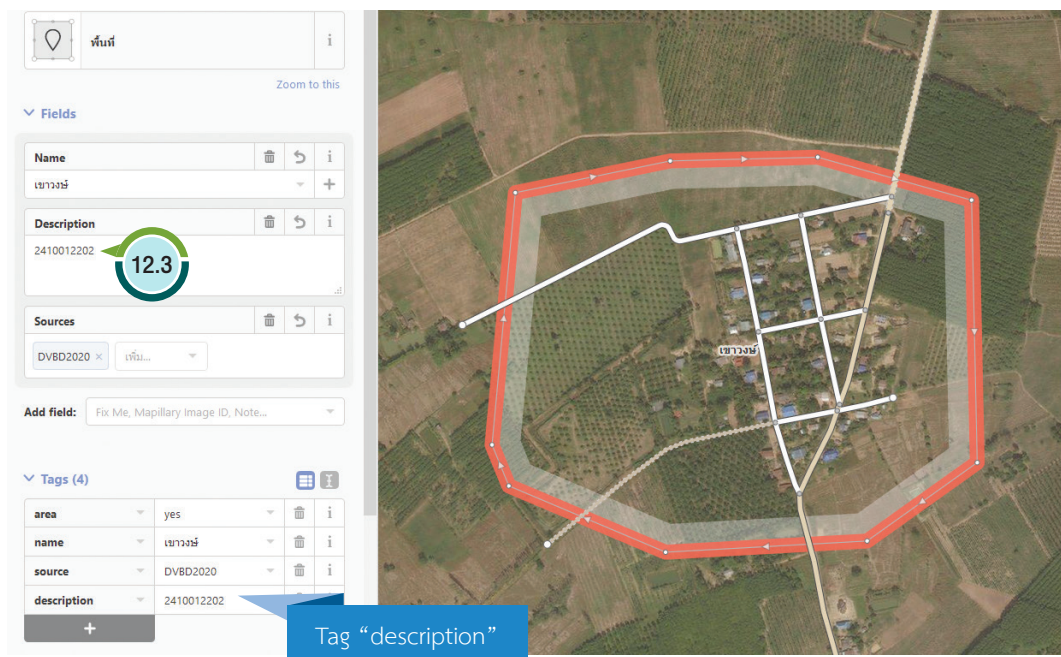
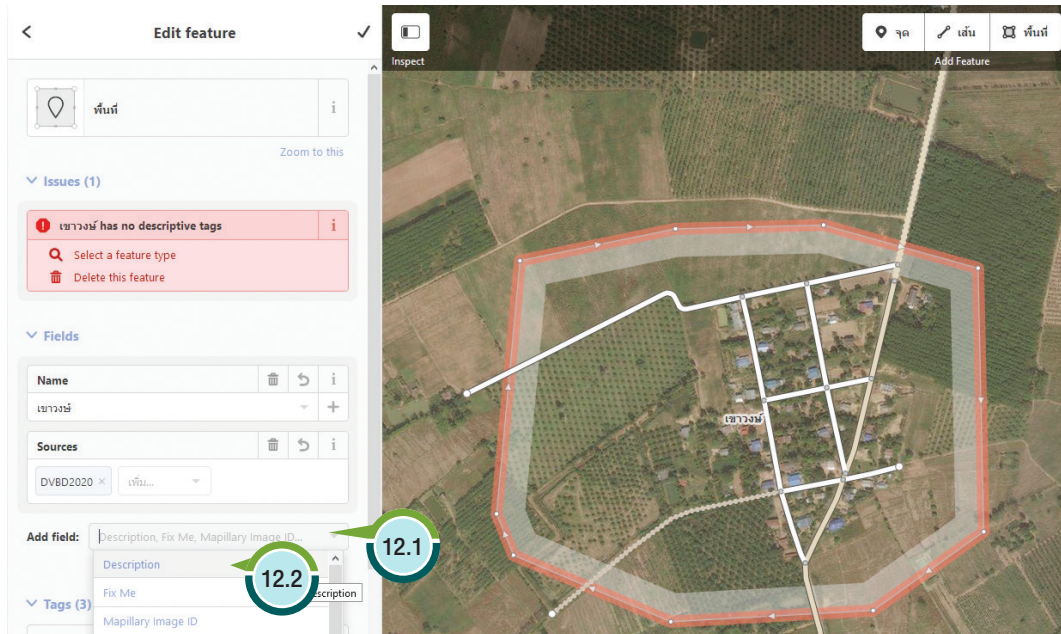
12. ใส่ tag “Description” โดยมีขั้นตอน ดังนี้

12.1) คลิกลูกศรท้ายช่อง add field

12.2) เลือก Description

12.3) ใส่รหัสกลุ่มบ้าน 10 หลักที่ช่อง “Description”

เว็บไซต์จะสร้าง tag ที่สามให้คือ tag “description” รายละเอียดคือ “รหัสกลุ่มบ้าน 10 หลัก”





สรุป การกำหนด tag ให้กับแผนที่กลุ่มบ้านที่วาดเสร็จแล้วนั้นมีทั้งสิ้น 4 tag ได้แก่

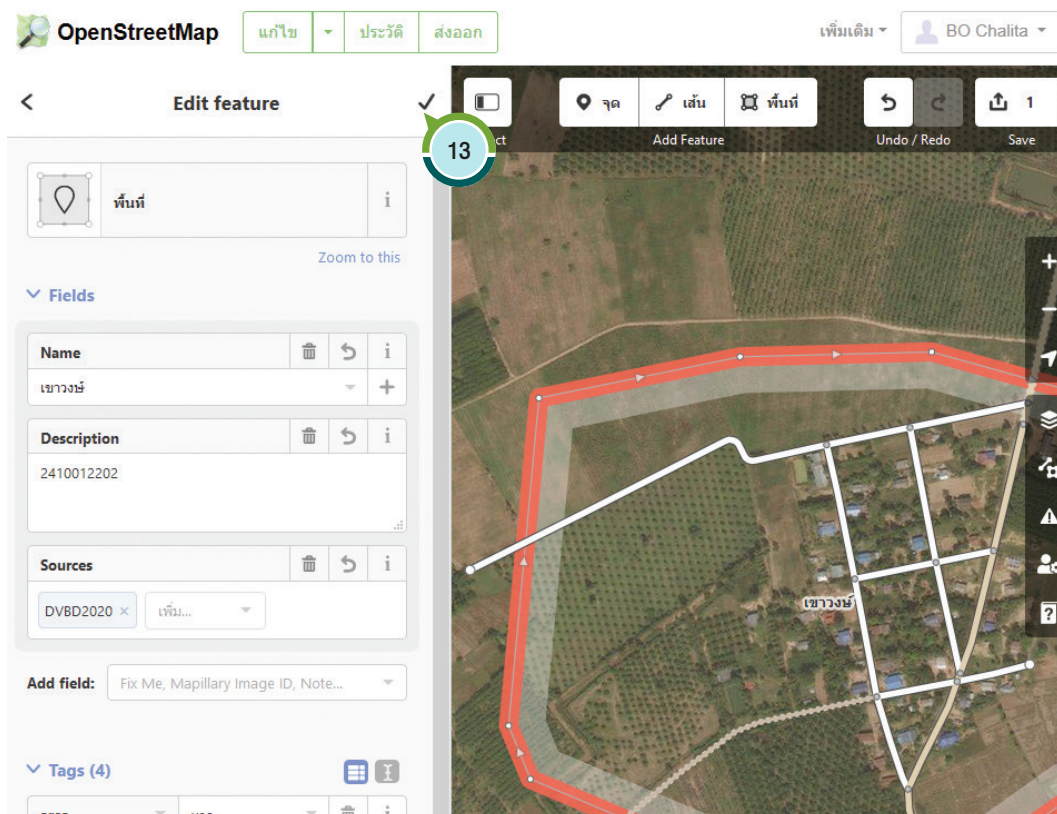
1. area : yes
2. name : ชื่อกลุ่มบ้าน
3. source : ชื่อ source ตามที่ส่วนกลางกำหนด
4. description : รหัสกลุ่มบ้าน 10 หลัก

หมายเหตุ:

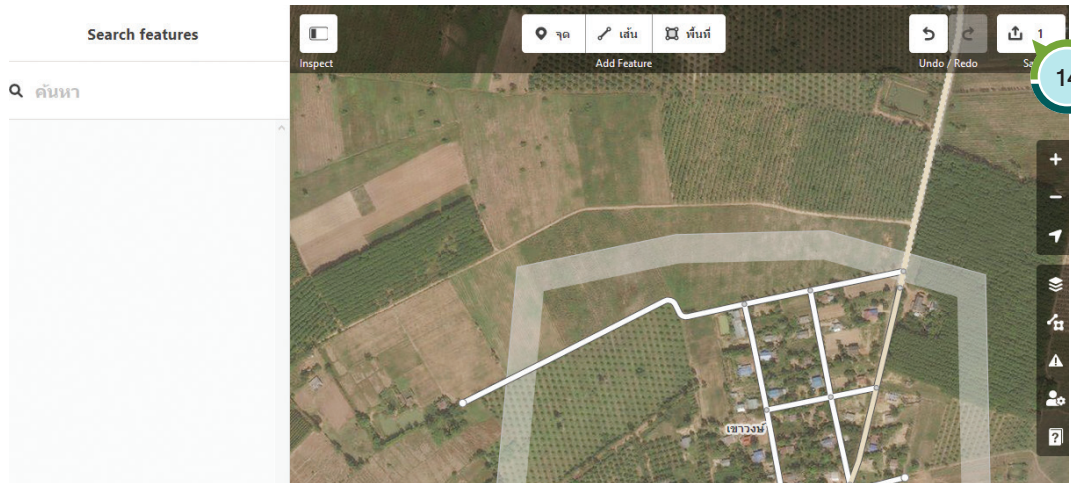


ชื่อกลุ่มบ้าน (tag “name”) และรหัสกลุ่มบ้าน (tag “description”) ต้องตรงกับในระบบ มาลาเรียออนไลน์ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง

13. คลิกเครื่องหมาย ✓ ข้างหลังคำว่า Edit feature

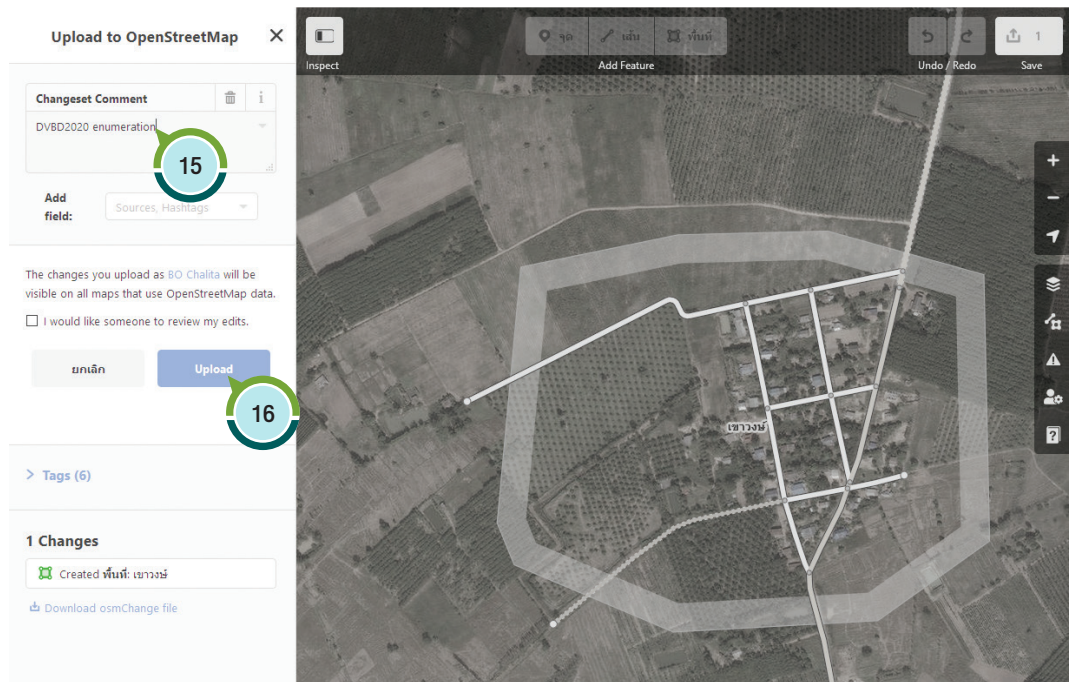


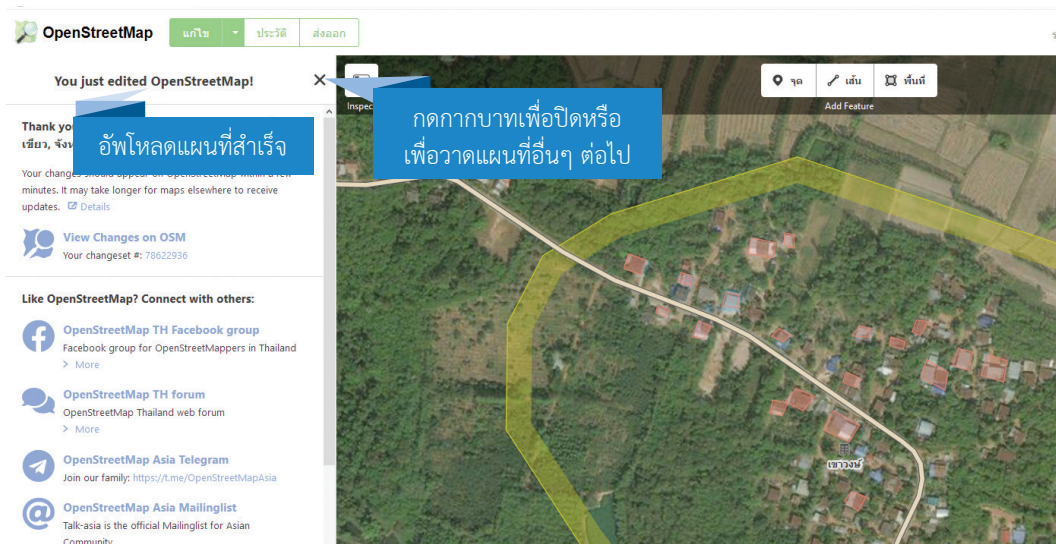
14. คลิกปุ่ม “save”



15. ใส่ข้อคิดเห็นในส่วนช่อง “Changeset Comment” (หากไม่แน่ใจว่าจะใส่ข้อความใด ติดต่อเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง)

16. กดปุ่ม “Upload” จากนั้นรอเว็บไซต์ upload แผนที่สักครู่ หากสำเร็จหน้าเว็บไซต์จะแสดงข้อความ “You just edited OpenStreetMap !”





17. หลังจากสร้างและอัปเดตแผนที่กลุ่มบ้านเสร็จแล้ว ผู้ใช้ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง ทุกครั้งเพื่อทำการอัปเดตแผนที่เข้าสู่ระบบ Mobile health ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 วันในการดำเนินการ วิธีการแจ้งทำได้โดยการ capture ภาพแผนที่, รายละเอียด tag และแจ้งจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่ ชื่อกลุ่ม และพิกัดละติจูด/ลองจิจูดของกลุ่มบ้านนั้น ส่งมาให้ผ่านช่องทางการติดต่อที่มี เช่น LINE หรือ E-mail เป็นต้น

## ขั้นตอนการแก้ไข/ลบแผนที่กลุ่มบ้าน

หลังจากสร้างแผนที่กลุ่มบ้านแล้ว ผู้ใช้สามารถลบ/แก้ไขได้ด้วยตนเอง โดยมีสิ่งที่ต้องคำนึงดังต่อไปนี้

- กรณียังไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง : สามารถลบ/แก้ไขได้ทันที หลังจากแก้ไขจนเรียบร้อยแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง
  - กรณีแจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางแล้ว : ยังสามารถลบ/แก้ไขได้อยู่ แต่ถ้าอัปเดตแผนที่เข้าสู่ฐานข้อมูลแล้ว อาจต้องใช้เวลาประมาณ 2 วันเพื่ออัปเดตเข้าไปใหม่
- หลังจากที่ได้นำแผนที่ไปใช้งานจริงแล้ว ก่อนที่จะแก้ไขและหลังจากแก้ไขจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางให้ทราบทุกครั้ง

การแก้ไข/ลบแผนที่กลุ่มบ้านมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

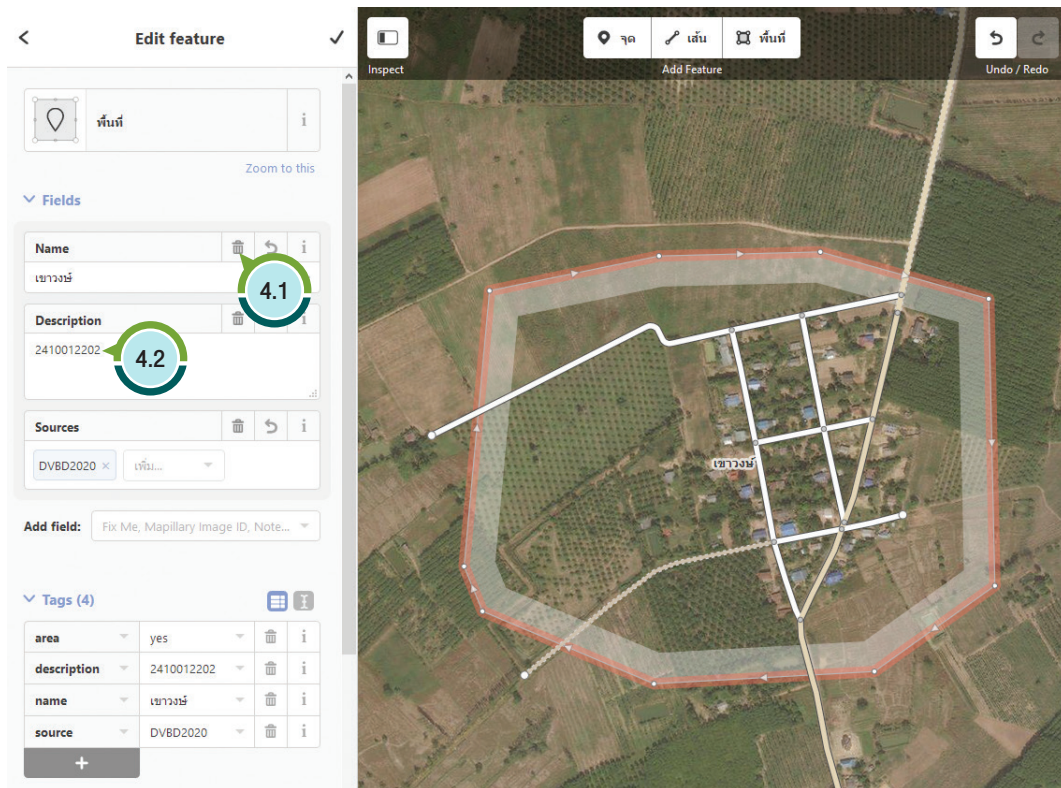
1. เข้าเว็บไซต์และลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย
2. กดปุ่ม “แก้ไข”
3. ใส่พิกัดละติจูด/ลองจิจูดของกลุ่มบ้านเป้าหมายในช่อง “ค้นหา” จากนั้นกด enter หรือ กดปุ่ม “ไป”





4. กรณีต้องการแก้ไข tag

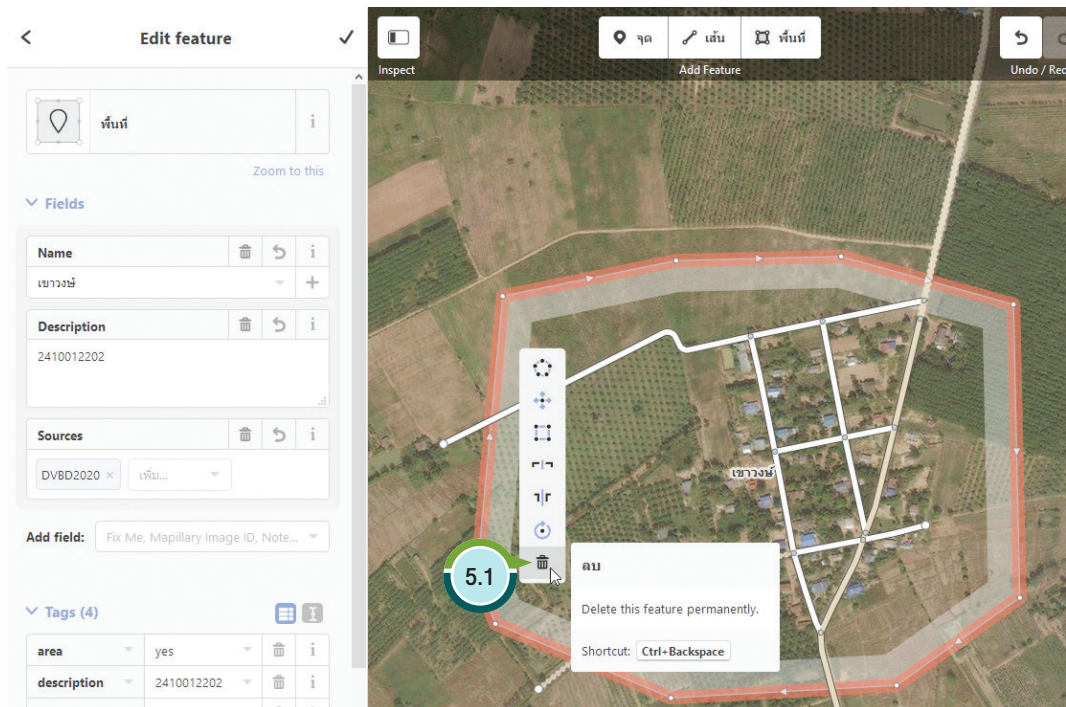
- 4.1 กรณีใส่ tag ผิด ให้กดรูป “ถังขยะ” เพื่อลบ tag นั้นออก จากนั้นเพิ่ม tag ที่ถูกต้องเข้าไปใหม่
- 4.2 กรณีใส่รายละเอียด tag ผิด เช่น ชื่อกลุ่มบ้านผิด สามารถลบข้อความและแก้ไขในช่อง tag นั้นได้เลย
- 4.3 เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดเครื่องหมาย “✓” ข้างหลังข้อความ “Edit feature” จากนั้นกดปุ่ม “save” ใส่ comment และกดปุ่ม “upload” ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไปในหัวข้อ ขั้นตอนการวาดขอบเขตกลุ่มบ้าน





5. กรณีต้องการแก้ไขเส้นขอบเขต

5.1 หากขอบเขตนั้นมีการแก้ไขจำนวนมาก ควรลบเส้นขอบเขตแล้ววาดใหม่ การลบเส้นขอบเขตทำได้โดยคลิกขวาที่เส้นแล้วกดรูป “ถังขยะ” หรือคลิกที่เส้นแล้วกดปุ่ม “Delete” ที่เป็นคีย์บอร์ด



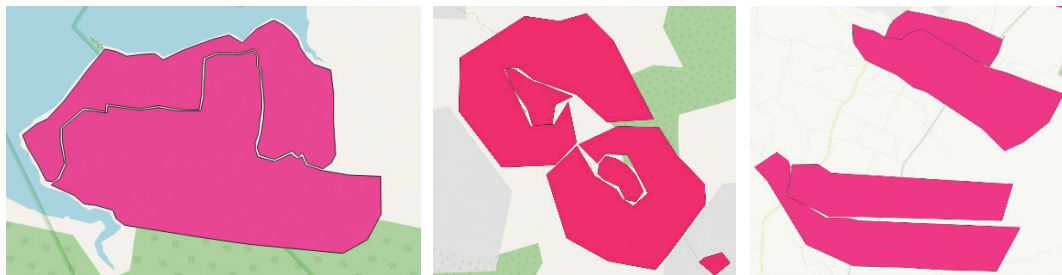
5.2 หากต้องการแก้ไขเส้นขอบเขตบางส่วน สามารถคลิกที่จุดขอบเขต กดค้างแล้วลาก เพื่อยุบหรือขยายขอบเขตได้



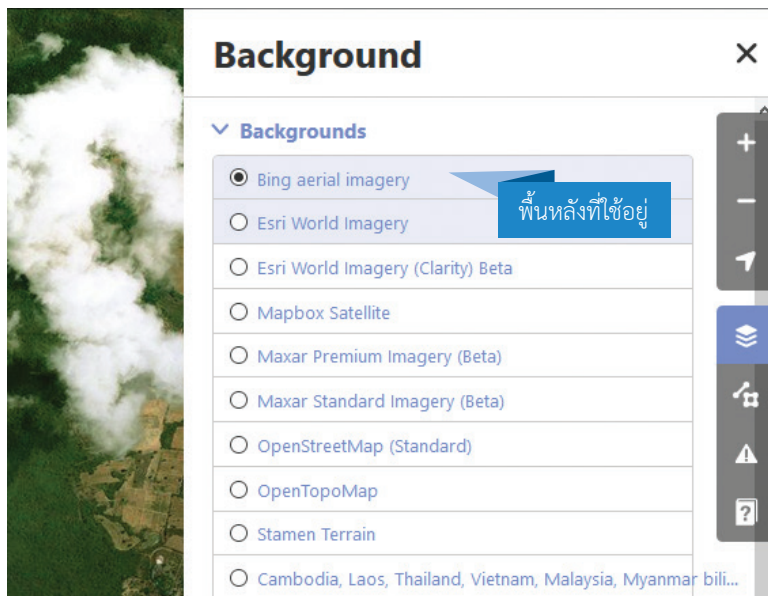
- 5.3 เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดเครื่องหมาย “✓” ข้างหลังข้อความ “Edit feature” จากนั้นกดปุ่ม “save” ใส่ comment และกดปุ่ม “upload” ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไปในหัวข้อ ขั้นตอนการวาดขอบเขตกลุ่มบ้าน

### คำแนะนำ/ข้อควรระวังต่างๆ ในการวาดแผนที่กลุ่มบ้าน

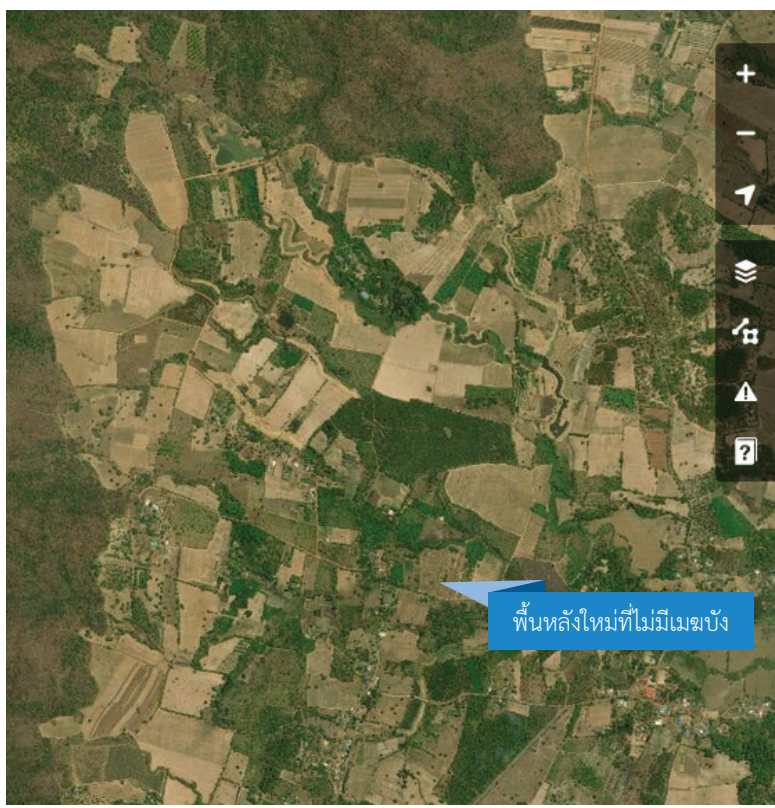
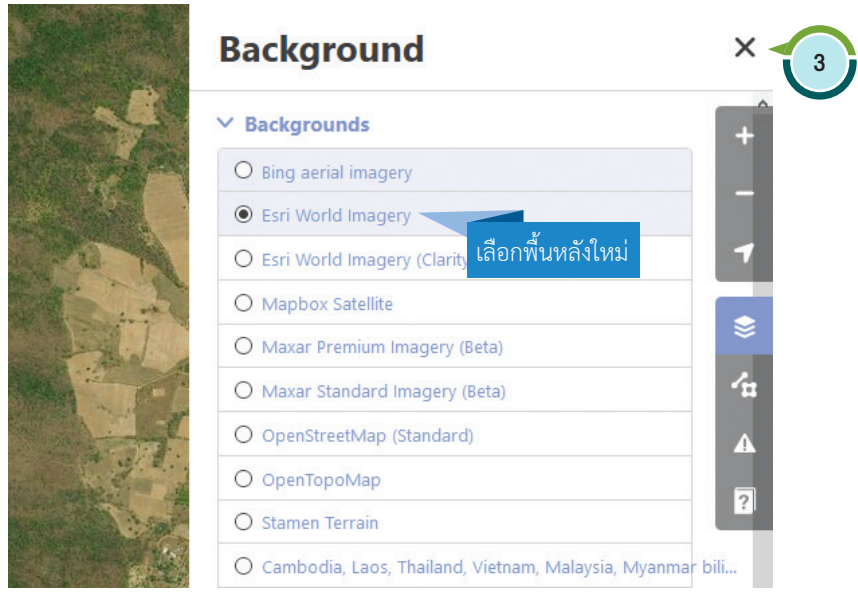
- ควรใส่ tag ต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- ระวังอย่าวาดขอบเขตกลุ่มบ้านทับซ้อนกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มบ้านที่อยู่ใกล้กัน ตัวอย่างการวาดที่ถูกต้องตามภาพ



- ต้อง save และ upload ทุกครั้งหลังวาดแผนที่เสร็จ โดยทำเช่นนี้ทุกครั้งต่อการวาด 1 แผนที่
- หลังกด save ต้องใส่ comment มิเช่นนั้นจะกดปุ่ม upload ไม่ได้
- ควรวาดแผนที่ให้ครอบคลุมในสถานที่ๆจะต้องไปทำกิจกรรม เช่น กลุ่มบ้านที่เป็นพื้นที่ป่าจะต้องมีบ้านหรือกระท่อม (ควรตัดสินขอบเขตของกลุ่มบ้านให้ครอบคลุมเป็นกลุ่มบ้านเดียวกัน ไม่แยกกลุ่มบ้านป่า กลุ่มบ้านคน)
- หากแผนที่มีเมฆหรือเงาเมฆบัง มีขั้นตอนการแก้ไข ดังนี้
  1. คลิกเมนู Background settings
  2. เลือก background ใหม่ (เลือกแล้วรอหน้าเว็บเปลี่ยนการแสดงผลพื้นหลังสักครู่ หากพื้นหลังใหม่ยังมีเมฆบังอยู่ ให้เลือกอันถัดไปเรื่อยๆ จนกว่าจะพบพื้นหลังที่ไม่มีเมฆบังในแผนที่)
  3. กดเครื่องหมายกากบาท (x) เพื่อออกจากเมนู

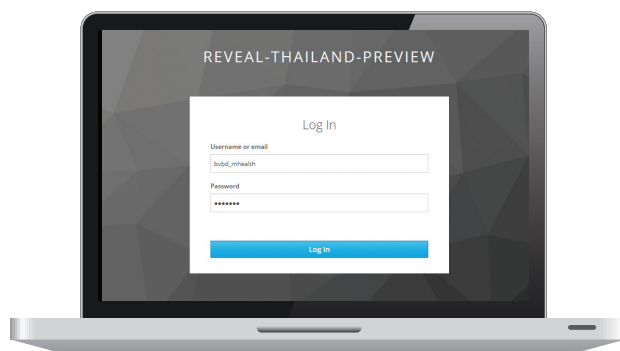


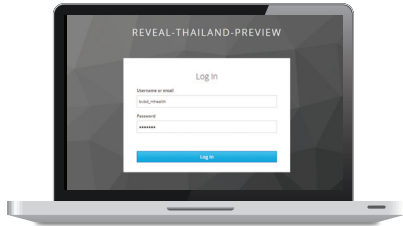




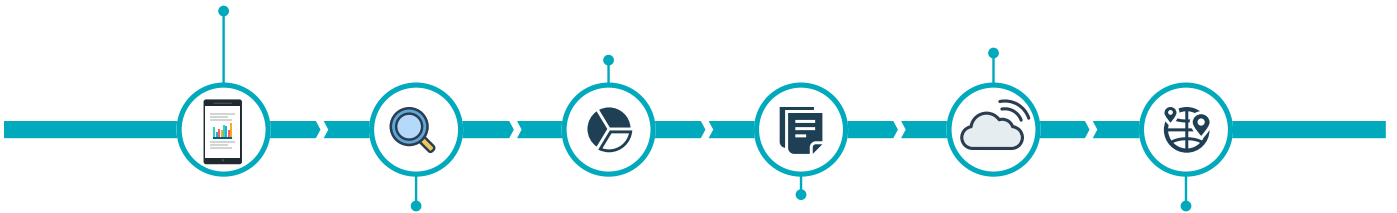


## การใช้งานเว็บไซต์ **Mobile Health**





# การใช้งานเว็บไซต์ Mobile Health



## ความสำคัญ

เว็บไซต์ใช้สำหรับสร้าง ตรวจสอบ เปลี่ยนสถานะ และดูรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในแต่ละแผนปฏิบัติงาน กรณีงานตอบโต้ (Response) สามารถตรวจสอบรายละเอียดผู้ป่วยและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เปลี่ยนสถานะแผนเพื่อออกไปปฏิบัติงาน ส่วนกรณีงานปกติ (Routine) จะใช้เว็บไซต์เหมือนงานตอบโต้ แต่มีส่วนที่เพิ่มเข้ามาคือการสร้างแผนปฏิบัติงาน โดยสามารถกำหนดกิจกรรมและรายละเอียดของกิจกรรมที่จะออกไปดำเนินการได้ เช่น กิจกรรมการเจาะโลหิต กิจกรรมการสำรวจ/แจกมุ้ง เป็นต้น

ทั้ง 2 กรณีนี้ เมื่อแผนปฏิบัติงานเกิดขึ้นในเว็บไซต์แล้ว ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละแผนได้ เมื่อมีการกำหนดสถานะของแผน ชิงค์ข้อมูลและนำ app ออกไปบันทึกผลการดำเนินงานแล้ว หลังจากที่ app ชิงค์ข้อมูลกลับมาจะสามารถดูและตรวจสอบผลการดำเนินการของแต่ละแผนปฏิบัติงานได้ และเมื่อข้อมูลของผลการดำเนินงานนั้นถูกต้องแล้ว ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานของแผนปฏิบัติงานนั้นเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” เพื่อให้แผนปฏิบัติงานนั้นไม่ปรากฏใน app และพร้อมเริ่มงานในแผนใหม่ต่อไป

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ (login) และสามารถใช้งานส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้ดังต่อไปนี้

### กรณีนงานปกติ (Routine)

- สามารถสร้างแผนปฏิบัติงานได้
- สามารถเรียกดู/ตรวจสอบรายละเอียดในแผนปฏิบัติงานก่อนนำ app ลงไปดำเนินการได้
- สามารถเรียกดู/ตรวจสอบผลการดำเนินการได้
- สามารถเปลี่ยนสถานะแผนปฏิบัติงานได้

### กรณีนงานตอบโต้ (Response)

- สามารถเรียกดู/ตรวจสอบรายละเอียดในแผนปฏิบัติงาน เปลี่ยนสถานะแผนก่อนนำ app ลงไปดำเนินการได้
- สามารถเรียกดู/ตรวจสอบผลการดำเนินการได้
- สามารถเปลี่ยนสถานะแผนปฏิบัติงานได้

นอกจากนี้ผู้ใช้ต้องสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยตนเองได้ เช่น หากสร้างแผนปฏิบัติงานผิด และต้องการยกเลิกหรือแก้ไขต้องทำอะไร หากสร้างแผนซ้ำซ้อนกัน 2 แผนต้องทำอะไร หากตัวเลขผลการดำเนินการในหน้ารายงานไม่ตรงกับใน app ต้องทำอะไร เป็นต้น

## เมนูและหน้าจอหลักของเว็บไซต์

เมื่อเปิดเว็บไซต์จะพบหน้าแรกซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ของโรคติดต่อ นำโดยแมลง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
2. เมนู “หน้าหลัก” หากผู้ใช้ต้องการกลับมายังหน้าแรกของเว็บไซต์สามารถคลิกได้ที่เมนูนี้
3. เมนู “แผนปฏิบัติงาน” ประกอบด้วยเมนูย่อย “จัดการแผนปฏิบัติงาน” เป็นเมนูที่แสดงรายการแผนปฏิบัติงานทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้น ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ตรวจสอบ แก้ไขรายละเอียดแผนปฏิบัติงานแต่ละแผนได้ในเมนูนี้
4. เมนู “รายงานแผนปฏิบัติงาน” ประกอบด้วยเมนูย่อย “กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ” เป็นเมนูที่แสดงผลการดำเนินงานในแต่ละแผนปฏิบัติงาน แสดงประวัติการออกไปทำกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ และการเข้าไปยืนยันการทำงานเสร็จสมบูรณ์ของแต่ละแผนปฏิบัติงาน
5. ปุ่ม “OpenSRP” สำหรับ Login เข้าใช้งานเว็บไซต์

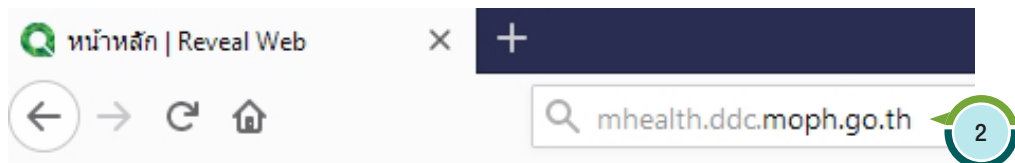




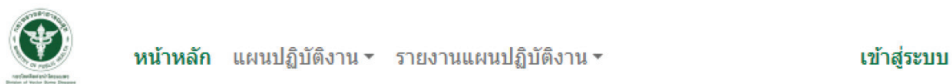
## การเข้าใช้งานเว็บไซต์และลงชื่อเข้าใช้ (login)

ระบบได้กำหนด username โดยเฉพาะให้แต่ละหน่วยงาน หลังจาก login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถเห็นได้เฉพาะแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองเท่านั้น ขั้นตอนการเข้าใช้งานและ login มีดังต่อไปนี้

1. เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและเปิด web browser เช่น google chrome, firefox
2. พิมพ์ URL: [mhealth.ddc.moph.go.th](http://mhealth.ddc.moph.go.th) ที่ Address bar จากนั้นกดปุ่ม “Enter”



3. กดปุ่ม “OpenSRP”

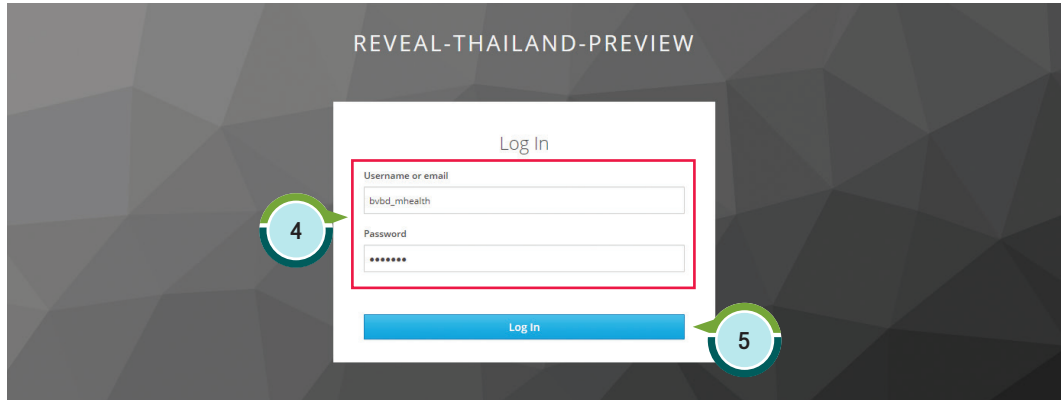


กรณณาเข้าสู่ระบบด้วยหนึ่งในผู้ให้บริการต่อไปนี้



4. กรอก Username และ Password

## 5. กดปุ่ม “Login”



เมื่อลงชื่อเข้าใช้สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอ ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ Reveal และแสดงชื่อ username ของผู้ใช้งาน



หน้าหลัก แผนปฏิบัติการ ▾ รายงานแผนปฏิบัติการ ▾

bvbd\_mhealth ▾

### ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ Reveal

เริ่มต้นการใช้งานโดยคลิกเลือกหัวข้อด้านล่าง

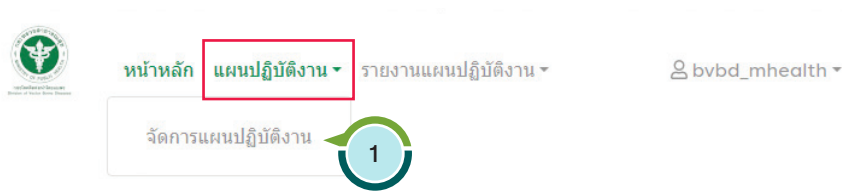
จัดการแผนปฏิบัติการ

กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่  
เชื้อ

## ขั้นตอนการเรียกดูและตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน

การเรียกดูและตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสามารถทำได้ทั้งงานปกติ (Routine) และงานตอบโต้ (Response) มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “แผนปฏิบัติงาน” และเลือก “จัดการแผนปฏิบัติงาน”



2. หน้าของเมนู “จัดการแผนปฏิบัติงาน” จะแสดงรายละเอียดดังนี้
  - 2.1 ช่อง “ค้นหา” สำหรับกรอกข้อความเพื่อค้นหาแผนปฏิบัติงานที่ต้องการ
  - 2.2 ปุ่ม “ตัวกรอง” สำหรับตั้งค่าตัวกรองสำหรับการค้นหา
  - 2.3 ปุ่ม “ความสูงของแถว” สำหรับปรับแต่งความสูงของแถว
  - 2.4 ปุ่ม “ปรับแต่งคอลัมน์” สำหรับเลือกคอลัมน์ที่จะแสดงผล
  - 2.5 ตัวเลือก “จำนวนแถวที่แสดง” สำหรับเลือกจำนวนแถวที่จะแสดงผล
  - 2.6 ปุ่ม “ก่อนหน้า” สำหรับกลับมายังหน้าก่อนหน้า
  - 2.7 ช่อง “หน้า” จะแสดงเลขหน้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน สามารถพิมพ์เลขหน้าแล้วกด enter เพื่อไปยังหน้าที่ต้องการได้
  - 2.8 ข้อความแสดงจำนวนหน้าทั้งหมดที่มี
  - 2.9 ปุ่ม “ถัดไป” สำหรับแสดงผลหน้าถัดไป
  - 2.10 ปุ่ม “เพิ่มแผนปฏิบัติงาน” สำหรับงานปกติ (Routine) ที่ต้องการเพิ่มแผนปฏิบัติงาน
  - 2.11 ตารางแผนปฏิบัติงานที่มีอยู่ทั้งหมด ประกอบด้วย
    - ชื่อแผนปฏิบัติงาน
    - ประเภทกิจกรรม
    - สถานะ : สถานะของแผนปฏิบัติงาน ได้แก่

ร่าง คือ แผนปฏิบัติงานที่ยังไม่อนุมัติให้ออกไปดำเนินการ แผนที่มีสถานะนี้จะไม่ปรากฏ

ใน app

กำลังดำเนินการ คือ แผนปฏิบัติงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หาก app มีการซิงค์ข้อมูล จะมีแผนนี้ปรากฏขึ้น

ดำเนินการเสร็จแล้ว คือ แผนปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว การจะเปลี่ยนเป็นสถานะนี้ได้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลระหว่างรายงานกระดาษ app และเว็บไซต์ก่อน เมื่อเปลี่ยนเป็นสถานะนี้แล้วแผนปฏิบัติงานจะไม่ปรากฏใน app อีก

ยกเลิก คือ แผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งานแล้ว เช่น สร้างขึ้นมาผิด ซ้ำซ้อน ไม่ได้ออกไปดำเนินการ (กรณีนี้ต้องสามารถบอกสาเหตุได้) เป็นต้น

- วันที่แก้ไขล่าสุด

หน้าหลัก / จัดการแผนปฏิบัติงาน

จัดการแผนปฏิบัติงาน

User filter on: Only plans assigned to bvbvd\_mhealth are listed.

2.1 ค้นหา

2.2 คำกรอง

2.3 ความสูงของแถว TI

2.4 ปรับแต่งคอลัมน์

จำนวนแถวที่แสดง 50

2.5 ก่อนหน้า

2.6 หน้า 1

2.7 ของ 2

2.8 ถัดไป

2.9 เพิ่มแผนปฏิบัติงาน

ชื่อแผนปฏิบัติงาน	ประเภทกิจกรรม	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
A1 - บ้านห้วยแห้ง (6304030901) - testuser Doe - 2020-09-17 - Site	FI	ร่าง	2020-09-17
A1 - เล็กก่อโกร (6305060705) - มีดอชู - - 2020-04-28 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-04-28
A1 - หมอองศ์วะ (6308040701) - ธีรเดช มิ่งคั่งสินทรัพย์ - 2020-04-28 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-04-28
A1 - บ้านห้วยแห้ง (6304030901) - Esther Kin - 2020-09-17 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-09-17
A1 - บ้านห้วยแห้ง (6304030901) - Oliver Q - 2020-09-18 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-09-18
Dynamic-FI 2020-09-20 Sunday 6	Dynamic-FI	กำลังดำเนินการ	2020-09-20
Dynamic-FI 2020-09-20 Sunday2	Dynamic-FI	กำลังดำเนินการ	2020-09-20

2.11

- ในการค้นหาแผนปฏิบัติงานที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดนั้น ทำได้หลายวิธี เช่น
  - เลื่อนดูโดยตรงจากหน้าเว็บไซต์เพื่อค้นหา
  - กดปุ่มสามเหลี่ยมที่หัวคอลัมน์ที่ต้องการเรียงลำดับ เพื่อเรียงค่าจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมาก เพื่อค้นหา
  - พิมพ์ข้อความในช่อง “ค้นหา” และกด Enter ค่าค้นหาเช่น ชื่อกลุ่มบ้าน, ชื่อผู้ป่วย เป็นต้น (แนะนำวิธีการนี้)

หน้าหลัก / จัดการแผนปฏิบัติงาน

จัดการแผนปฏิบัติงาน

User filter on: Only plans assigned to bvbvd\_mhealth are listed.

c. ค้นหา

2.2 คำกรอง

2.3 ความสูงของแถว TI

2.4 ปรับแต่งคอลัมน์

จำนวนแถวที่แสดง 50

b. ก่อนหน้า

b. หน้า 1

b. ของ 2

b. ถัดไป

ชื่อแผนปฏิบัติงาน	ประเภทกิจกรรม	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
A1 - บ้านห้วยแห้ง (6304030901) - testuser Doe - 2020-09-17 - Site	FI	ร่าง	20-09-17
A1 - เล็กก่อโกร (6305060705) - มีดอชู - - 2020-04-28 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-04-28
A1 - หมอองศ์วะ (6308040701) - ธีรเดช มิ่งคั่งสินทรัพย์ - 2020-04-28 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-04-28
A1 - บ้านห้วยแห้ง (6304030901) - Esther Kin - 2020-09-17 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-09-17
A1 - บ้านห้วยแห้ง (6304030901) - Oliver Q - 2020-09-18 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-09-18

4. คลิกชื่อของแผนปฏิบัติงานที่ต้องการดู

หน้าหลัก / จัดการแผนปฏิบัติงาน

หน้าหลัก / จัดการแผนปฏิบัติงาน

ค้นหา

จำนวนแถวที่แสดง 50

ชื่อแผนปฏิบัติงาน	ประเภทกิจกรรม	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
A1 - ตำบล (3410020601) - ชัยพร กำนเทพ - 2019-11-29 - Site	FI	ดำเนินการเสร็จแล้ว	2019-11-29
A1 - ตำบล (3410020601) - สกล คำขันธ์ - 2019-12-20 - Site	FI	ดำเนินการเสร็จแล้ว	2019-12-20
A1 - ตำบล (3410020601) - สมหมาย เมืองอินทร์ - 2020-06-16 - Site	FI	กำลังดำเนินการ	2020-06-16
A1 - ตำบล (3410020601) - อภิวัฒน์ ศรีโคตร - 2020-02-06 - Site	FI	ดำเนินการเสร็จแล้ว	2020-02-06

ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของแผนงานนี้ ได้แก่

- 4.1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ป่วย (กรณีเป็นแผนงานตอบโต้)
- 4.2 link ของกลุ่มบ้านนี้ สามารถคลิกที่ชื่อกลุ่มบ้านเพื่อดูประวัติการทำงานที่ผ่านมาในกลุ่มบ้านนี้ได้
- 4.3 รายละเอียดของแผนและกิจกรรมที่จะออกไปดำเนินการ

หน้าหลัก / จัดการแผนปฏิบัติงาน / แก้ไขแผนปฏิบัติงาน: A1 - ตำบล (3410020601) - ชัยพร กำนเทพ - 2019-11-29 - Site

แก้ไขแผนปฏิบัติงาน: A1 - ตำบล (3410020601) - ชัยพร กำนเทพ - 2019-11-29 - Site

ประเภทกิจกรรม

กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและหลังพบเชื้อ

สถานที่

- ตำบล (3410020601)

การตัดสินใจของแพทย์

A1 - Active

ประเภทของแผนปฏิบัติงาน

งานตอบโต้ กรณีเกิดผู้ป่วย

รหัสผู้ป่วย

1711100002266191123170053997

ชื่อแผนปฏิบัติงาน

A1 - ตำบล (3410020601) - ชัยพร กำนเทพ - 2019-11-29 - Site

สถานะ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

วันที่เริ่มกิจกรรม

-----

รหัสผู้ป่วย: 1711100002266191123170053997

รายละเอียดผู้ป่วย

ข้อมูลผู้ป่วย

อายุ	58
การตัดสินใจของแพทย์	A
วันที่ตรวจ	November 23, 2019 7:00 AM
บ้านเลขที่	
วันที่สอบสวน	November 23, 2019 7:00 AM
วันที่แจ้งแผนงาน	November 23, 2019 7:00 AM
ชื่อ	ชัยพร
ชนิดเชื้อ	V
นามสกุล	กำนเทพ

foci ในที่อยู่ผู้ป่วย

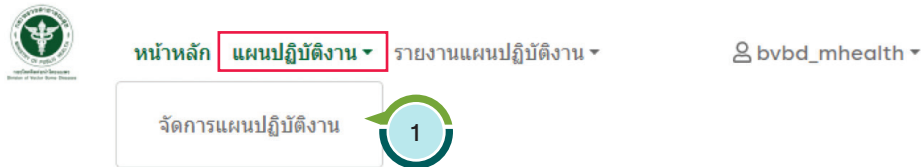
ชนิดการติดเชื้อ A1



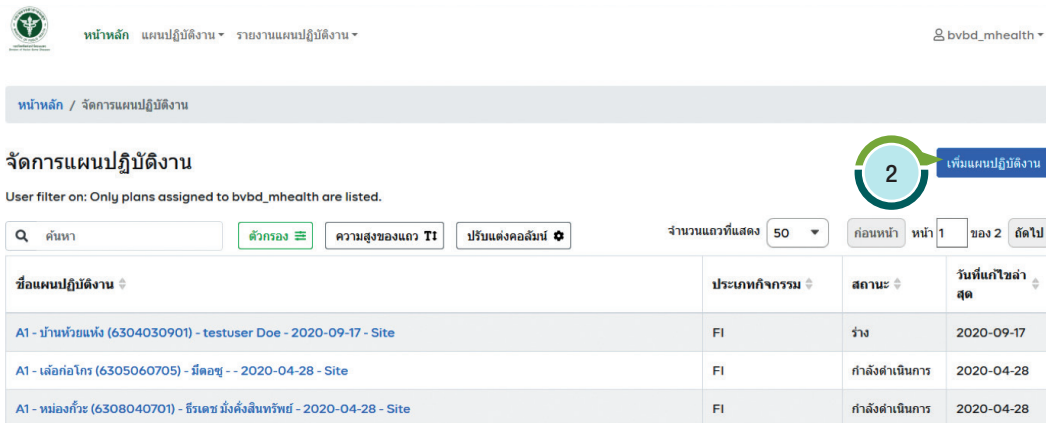
## การสร้างแผนปฏิบัติงาน

การสร้างแผนปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำเฉพาะกรณีที่เป็นงานปกติ (Routine) เท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “แผนปฏิบัติงาน” และเลือก “จัดการแผนปฏิบัติงาน”



2. คลิกปุ่ม “เพิ่มแผนปฏิบัติงาน”



เว็บไซต์จะแสดงหน้า “สร้างแผนปฏิบัติงานใหม่” ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ

- 2.1 ข้อมูลเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มบ้านเป้าหมาย วันที่ไปดำเนินการ สถานะของแผน เป็นต้น
- 2.2 กิจกรรมที่จะดำเนินการ
3. เลือกประเภทกิจกรรมเป็น “กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ” หรือ FI ซึ่งเว็บไซต์จะตั้งเป็นค่าอัตโนมัติไว้ให้อยู่แล้ว

หน้าหลัก / จัดการแผนปฏิบัติงาน / สร้างแผนปฏิบัติงานใหม่

## สร้างแผนปฏิบัติงานใหม่

ประเภทกิจกรรม

กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ

3

4. ใส่ข้อมูลเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 4.1 เลือกกลุ่มบ้านที่จะออกไปปฏิบัติงาน จะต้องเลือกไปจนถึงระดับกลุ่มบ้าน
  - 4.2. เลือก “การตัดสินแหล่งแพร่เชื้อ” (ระยะท้องที่ของกลุ่มบ้าน)
  - 4.3 เลือก “ประเภทของแผนปฏิบัติงาน” เป็น “งานปกติ”
  - 4.4 ชื่อแผนปฏิบัติงาน ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ ประกอบด้วย “ระยะท้องที่ - ชื่อกลุ่มบ้าน - ปี - เดือน - วัน”
  - 4.5 เลือก “สถานะ” ควรเป็น “กำลังดำเนินการ” เท่านั้น เพื่อที่แผนนี้จะถูกซิงค์ไปยัง App
  - 4.6 เลือก “วันที่เริ่มทำกิจกรรม” กำหนดเป็นวันเดียวกับวันที่เข้ามาสร้างแผน
  - 4.7 เลือก “วันที่สิ้นสุดการทำกิจกรรม” กำหนดวันที่สิ้นสุดโดยบวกเพิ่มไปอีก 2 วันนับจากวันที่สิ้นสุดจริง

5. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยเว็บไซต์จะแสดงกิจกรรมทั้งหมดที่มีขึ้นมาให้ โดยอัตโนมัติ ดังต่อไปนี้
  - 5.2 กิจกรรม “ลงทะเบียนครัวเรือน” (\*ต้องมีกิจกรรมนี้อยู่ในแผนปฏิบัติงานเสมอ)
    - 5.2.1 “การดำเนินการ” คือ ชื่อกิจกรรม กำหนดเป็น “ลงทะเบียนครัวเรือน” (เว็บไซต์สร้างให้อัตโนมัติ)
    - 5.2.2 “คำอธิบายเพิ่มเติม” คือ คำอธิบายของกิจกรรม ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความอื่นๆ เข้าไปได้
    - 5.2.3 “เหตุผล” คือ เหตุผลของการออกไปทำกิจกรรม ให้เลือก “งานปกติ”

- 5.2.4 “เป้าหมาย” ผู้ใช้สามารถกำหนดเป้าหมายจำนวนหลังคาเรือนที่จะลงทะเบียนได้ (เว็บไซต์ใส่ค่า 100 ให้อัตโนมัติ สามารถปรับเปลี่ยนได้)
- 5.2.5 “วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่เริ่มต้นที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.2.6 “วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่สิ้นสุดที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.2.7 “ความสำคัญ” เลือกลำดับความสำคัญ (ระบบจะเลือก “ลำดับความสำคัญปานกลาง” ให้อัตโนมัติสามารถปรับเปลี่ยนได้)

กิจกรรม

5.3 กิจกรรม “กิจกรรมการเจาะโลหิต”

- 5.3.1 “การดำเนินการ” คือ ชื่อกิจกรรม กำหนดเป็น “กิจกรรมการเจาะโลหิต” (เว็บไซต์สร้างให้อัตโนมัติ)
- 5.3.2 “คำอธิบายเพิ่มเติม” คำอธิบายของกิจกรรม ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความอื่นๆ เข้าไปได้
- 5.3.3 “เหตุผล” คือ เหตุผลของการออกไปทำกิจกรรม ให้เลือก “งานปกติ”
- 5.3.4 “เป้าหมาย” จำนวนผู้ป่วยที่ต้องเจาะเลือดได้ (ระบบใส่ค่า 100 ให้อัตโนมัติ สามารถปรับเปลี่ยนได้)
- 5.3.5 “วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่เริ่มต้นที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว

- 5.3.6 “วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่สิ้นสุดที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.3.7 “ความสำคัญ” เลือกลำดับความสำคัญ (ระบบจะเลือก “ลำดับความสำคัญปานกลาง” ให้อัตโนมัติสามารถปรับเปลี่ยนได้)

**กิจกรรมการเจาะโลหิต** ✕

**การดำเนินการ**

กิจกรรมการเจาะโลหิต 5.3.1

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

เจาะเลือดรอบบ้านผู้ป่วยในรัศมี 1 กิโลเมตร (100%) 5.3.2

**เหตุผล**

งานปกติ 5.3.3

**Definition Uri**

blood\_screening.json

**Goal**

**เป้าหมาย**

100 5.3.4 คน

**วันที่เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-23 5.3.5

**วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-30 5.3.6

**ความสำคัญ**

ลำดับความสำคัญปานกลาง 5.3.7

- 5.4 กิจกรรม “กิจกรรมสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง”
  - 5.4.1 “การดำเนินการ” คือ ชื่อกิจกรรม กำหนดเป็น “กิจกรรมสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง” (เว็บไซต์สร้างให้อัตโนมัติ)
  - 5.4.2 “คำอธิบายเพิ่มเติม” คำอธิบายของกิจกรรม ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความอื่นๆ เข้าไปได้
  - 5.4.3 “เหตุผล” คือ เหตุผลของการออกไปทำกิจกรรม ให้เลือก “งานปกติ”
  - 5.4.4 “เป้าหมาย” ใส่จำนวนเปอร์เซ็นต์ความครอบคลุมของหลังคาเรือนที่จะทำกิจกรรมนี้ (ระบบใส่ค่า 100 ให้อัตโนมัติ สามารถปรับเปลี่ยนได้)

- 5.4.5 “วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่เริ่มต้นที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.4.6 “วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่สิ้นสุดที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.4.7 “ความสำคัญ” เลือกลำดับความสำคัญ (ระบบจะเลือก “ลำดับความสำคัญปานกลาง” ให้อัตโนมัติสามารถปรับเปลี่ยนได้)

**กิจกรรมสำรวจ/หุบ/แจกมุ้ง**
5.4
✕

**การดำเนินการ**

กิจกรรมสำรวจ/หุบ/แจกมุ้ง 5.4.1

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

แจกมุ้งทุกหลังคาเรือนในพื้นที่ปฏิบัติงาน (100%) 5.4.2

**เหตุผล**

งานปกติ 5.4.3

**Definition Uri**

bednet\_distribution.json

**Goal**

**เป้าหมาย**

100
5.4.4
%

**วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-23 5.4.5

**วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-30 5.4.6

**ความสำคัญ**

ลำดับความสำคัญปานกลาง 5.4.7

- 5.5 กิจกรรม “กิจกรรมการต้กลูกน้ำ”
  - 5.5.1 “การดำเนินการ” คือ ชื่อกิจกรรม กำหนดเป็น “กิจกรรมการต้กลูกน้ำ” (เว็บไซต์สร้างให้อัตโนมัติ)
  - 5.5.2 “คำอธิบายเพิ่มเติม” คำอธิบายของกิจกรรม ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความอื่นๆ เข้าไปได้
  - 5.5.3 “เหตุผล” คือ เหตุผลของการออกไปทำกิจกรรม ให้เลือก “งานปกติ”



- 5.5.4 “เป้าหมาย” ใส่จำนวนตำแหน่งที่ตักลูกน้ำ (ระบบใส่ค่า 3 ให้อัตโนมัติ สามารถปรับเปลี่ยนได้)
- 5.5.5 “วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่เริ่มต้นที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.5.6 “วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่สิ้นสุดที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.5.7 “ความสำคัญ” เลือกลำดับความสำคัญ (ระบบจะเลือก “ลำดับความสำคัญปานกลาง” ให้อัตโนมัติสามารถปรับเปลี่ยนได้)

**กิจกรรมการตักลูกน้ำ** ✕

---

**การดำเนินการ**

กิจกรรมการตักลูกน้ำ 5.5.1

---

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

ดำเนินกิจกรรมจับลูกน้ำอย่างน้อย 3 แห่งในพื้นที่ปฏิบัติงาน 5.5.2

---

**เหตุผล**

งานปกติ 5.5.3

---

**Definition Uri**

larval\_dipping\_form.json

---

**Goal**

**เป้าหมาย**

3 5.5.4 ▼ แห่ง

---

**วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-23 5.5.5

---

**วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-30 5.5.6

---

**ความสำคัญ**

ลำดับความสำคัญปานกลาง 5.5.7 ▼

- 5.6 กิจกรรม “กิจกรรมการจับยุง”
  - 5.6.1 “การดำเนินการ” คือ ชื่อกิจกรรม กำหนดเป็น “กิจกรรมการจับยุง” (เว็บไซต์สร้างให้อัตโนมัติ)
  - 5.6.2 “คำอธิบายเพิ่มเติม” คำอธิบายของกิจกรรม ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความอื่นๆ เข้าไปได้

- 5.6.3 “เหตุผล” คือ เหตุผลของการออกไปทำกิจกรรม ให้เลือก “งานปกติ”
- 5.6.4 “เป้าหมาย” ใส่จำนวนตำแหน่งที่จับยุง (ระบบใส่ค่า 3 ให้อัตโนมัติ สามารถปรับเปลี่ยนได้)
- 5.6.5 “วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่เริ่มต้นที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.6.6 “วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่สิ้นสุดที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.6.7 “ความสำคัญ” เลือกลำดับความสำคัญ (ระบบจะเลือก “ลำดับความสำคัญปานกลาง” ให้อัตโนมัติสามารถปรับเปลี่ยนได้)

**กิจกรรมการจับยุง** ✕

**การดำเนินการ**

กิจกรรมการจับยุง 5.6.1

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

กิจกรรมจับยุงกำหนดไว้อย่างน้อย 3 แห่ง 5.6.2

**เหตุผล**

งานปกติ 5.6.3

**Definition Uri**

mosquito\_collection\_form.json

**Goal**

**เป้าหมาย**

3 ↕ แห่ง 5.6.4

**วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-23 5.6.5

**วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-30 5.6.6

**ความสำคัญ**

ลำดับความสำคัญปานกลาง 5.6.7

## 5.7 กิจกรรม “กิจกรรมการให้สุขศึกษา”

- 5.7.1 “การดำเนินการ” คือ ชื่อกิจกรรม กำหนดเป็น “กิจกรรมการให้สุขศึกษา” (เว็บไซต์สร้างให้อัตโนมัติ)
- 5.7.2 “คำอธิบายเพิ่มเติม” คำอธิบายของกิจกรรม ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความอื่นๆ เข้าไปได้

- 5.7.3 “เหตุผล” คือ เหตุผลของการออกไปทำกิจกรรม ให้เลือก “งานปกติ”
- 5.7.4 “เป้าหมาย” เป้าหมายการให้สุขศึกษาในกลุ่มบ้านนี้ (ต้องใส่ค่าเป็น 1)
- 5.7.5 “วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่เริ่มต้นที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.7.6 “วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน” เลือกให้ตรงกับวันที่สิ้นสุดที่ได้กำหนดไปในส่วนหัว
- 5.7.7 “ความสำคัญ” เลือกลำดับความสำคัญ (ระบบจะเลือก “ลำดับความสำคัญปานกลาง” ให้อัตโนมัติสามารถปรับเปลี่ยนได้)

**กิจกรรมการให้สุขศึกษา**
5.7
✕

**การดำเนินการ**

กิจกรรมการให้สุขศึกษา
5.7.1

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

ดำเนินกิจกรรมให้สุขศึกษา
5.7.2

**เหตุผล**

งานปกติ
5.7.3
▼

**Definition Uri**

behaviour\_change\_communication.json

**Goal**

**เป้าหมาย**

1
5.7.4
↕
แห่ง

**วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-23
5.7.5

**วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน**

2020-09-30
5.7.6

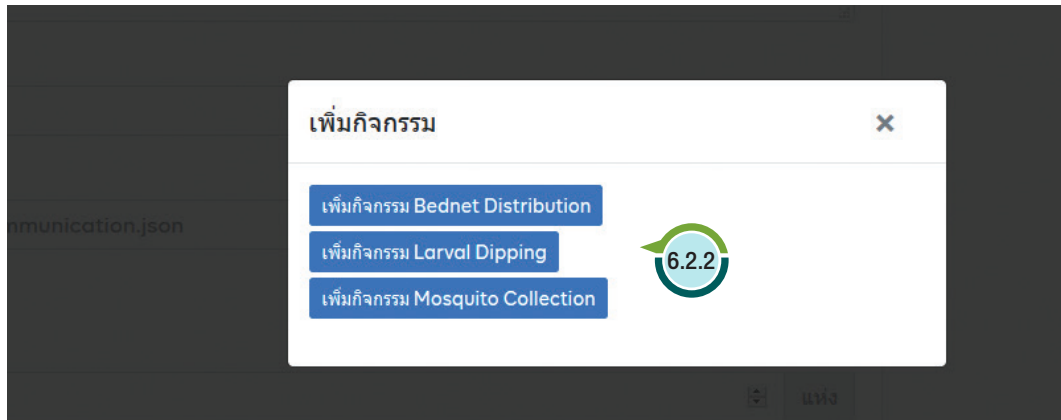
**ความสำคัญ**

ลำดับความสำคัญปานกลาง
5.7.7
▼

- 6. จากข้อ 5. ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ว่าจะทำกิจกรรมใดบ้าง โดย
  - 6.1 กิจกรรมใดที่ไม่ต้องการดำเนินการให้กดเครื่องหมายกากบาท “X” ที่หัวข้อเพื่อลบกิจกรรมนั้นออกไปจากแผน (ยกเว้นกิจกรรม “ลงทะเบียนครัวเรือน” ที่ต้องมีอยู่ในทุกแผนปฏิบัติงานเสมอ)



### 6.2.2 คลิกเลือก กิจกรรมที่ต้องการเพิ่มกลับเข้ามาในแผนงาน



### 7. คลิก “บันทึกแผนปฏิบัติงาน”

เป้าหมาย

1 ▼ แก้ไข

วันที่เริ่มดำเนินแผนปฏิบัติงาน

2020-09-23

วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน

2020-09-30

ความสำคัญ

ลำดับความสำคัญปานกลาง ▼

Triggers และ Conditions

เพิ่มกิจกรรม

บันทึกแผนปฏิบัติงาน 7

หากไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ จะสามารถบันทึกแผนปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบได้ ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดแผนนี้ได้ที่เมนู “แผนปฏิบัติงาน” → “จัดการแผนปฏิบัติงาน” หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วรอประมาณ 5 - 10 นาที ก็จะแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลให้ลงซิงค์ข้อมูลแผนปฏิบัติงานใน app เพื่อเตรียมพร้อมก่อนออกไปดำเนินงานต่อไป



## การเรียกดูรายงานผลการดำเนินงาน

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลได้นำ app ออกไปบันทึกข้อมูลและได้ซิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบจนสำเร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจะต้องเข้ามาตรวจสอบตัวเลขผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่เมนู “รายงานแผนปฏิบัติงาน” → “กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ”



หน้าหลัก แผนปฏิบัติงาน > รายงานแผนปฏิบัติงาน >

กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ

1

เว็บไซต์จะแสดงรายการแผนปฏิบัติงานไว้เป็น 2 ส่วน คือ “กิจกรรม RACD” จะแสดงอยู่ด้านบน และ “งานปกติ” จะแสดงอยู่ด้านล่าง



หน้าหลัก แผนปฏิบัติงาน > รายงานแผนปฏิบัติงาน >

bvbd\_mhealth

หน้าหลัก / กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ

### แผนงานที่ดำเนินการ

#### กิจกรรม RACD

User filter on: Only plans assigned to bvbd\_mhealth are listed.

ค้นหา	ตัวกรอง	ความสูงของแถว	ปรับแสดงคอลัมน์	จำนวนแถวที่แสดง	ลบแถว	หน้า	ของ 3	ถัดไป	
ชื่อแผน	สถานะ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	กลุ่มบ้าน	กลุ่มบ้าน	สถานะ	วันที่ส่งมอบงาน	การดำเนินการเสร็จสิ้น
A1 - ฝั่งโคก (6305060705) - ฝั่งสุ - 2020-04-28 - Site	กำลังดำเนินการ	คก (63)	ท่ามะนาว (6305)	แมลง (630506)	หมู่ที่ 7 (63050607)	ฝั่งโคก (6305060705)	A1	2020-04-28	
A1 - ฝั่งโคก (6308040701) - ฝั่งสุ - 2020-04-28 - Site	กำลังดำเนินการ	คก (63)	อู่ทอง (6308)	แมง (630804)	หมู่ที่ 7 (63080407)	ฝั่งโคก (6308040701)	A1	2020-04-28	
A1 - บ้านโพธิ์ (6304030901) - Esther Kin - 2020-09-17 - Site	กำลังดำเนินการ	คก (63)	โพธิ์ (6304)	โพธิ์ (630403)	หมู่ที่ 9 (63040309)	บ้านโพธิ์ (6304030901)	A1	2020-09-17	
A1 - บ้านโพธิ์ (6304030901) - Fiona Mann	กำลังดำเนินการ	คก (63)	โพธิ์ (6304)	โพธิ์ (630403)	หมู่ที่ 9 (63040309)	บ้านโพธิ์ (6304030901)	A1	2020-09-21	



### งานปกติ

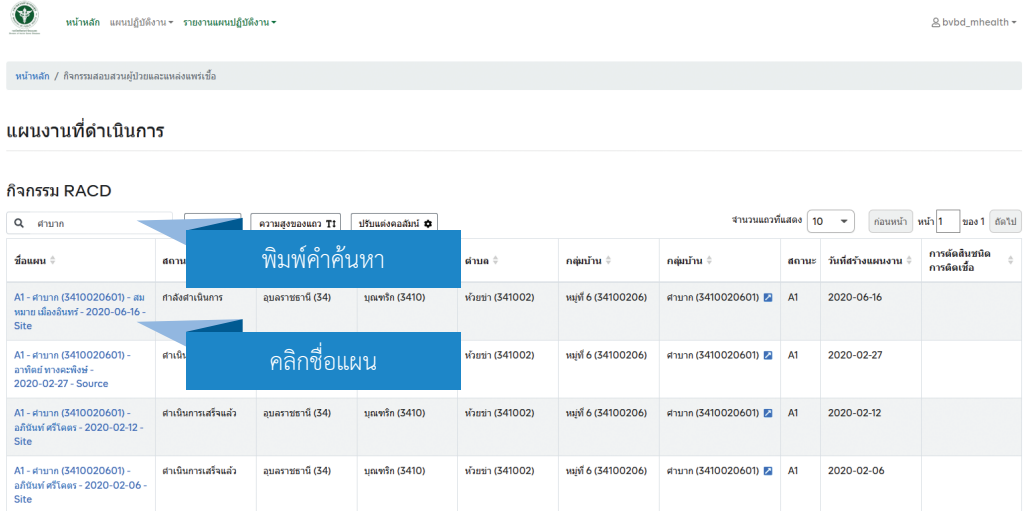
ค้นหา	ตัวกรอง	ความสูงของแถว	ปรับแสดงคอลัมน์	จำนวนแถวที่แสดง	ลบแถว	หน้า	ของ 3	ถัดไป	
ชื่อแผน	สถานะ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	กลุ่มบ้าน	กลุ่มบ้าน	สถานะ	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่ปิดงาน
A1 - บ้านโพธิ์ (6304030901) - Oliver Q - 2020-09-18 - Site	กำลังดำเนินการ	คก (63)	โพธิ์ (6304)	โพธิ์ (630403)	หมู่ที่ 9 (63040309)	บ้านโพธิ์ (6304030901)	A1	2020-09-18	2020-10-08
Dynamic-FI 2020-09-20 Sunday 6	กำลังดำเนินการ	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 2 (12010302)	Thailand test site BVBD 2	A2	2020-09-20	2020-10-10
Dynamic-FI 2020-09-20 Sunday2	กำลังดำเนินการ	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 1 (12010301)	Thailand test site BVBD 1	A2	2020-09-20	2020-10-10
Dynamic-FI 2020-09-20 Sunday 4	กำลังดำเนินการ	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 2 (12010302)	Thailand test site BVBD 2	B1	2020-09-20	2020-10-10
Dynamic-FI 2020-09-20-Sun	ดำเนินการเสร็จแล้ว	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 2 (12010302)	Thailand test site BVBD 2	A1	2020-09-20	2020-10-10
Dynamic-FI 2020-09-21-VR Test II	กำลังดำเนินการ	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 2 (12010302)	Thailand test site BVBD 2	A1	2020-09-21	2020-10-11
Dynamic-FI 2020-09-21 - Tasks with Archived Families	กำลังดำเนินการ	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 2 (12010302)	Thailand test site BVBD 3	A1	2020-09-21	2020-10-11
Thailand DVBD 2020-09-22	กำลังดำเนินการ	Northburi (12)	เมืองทอง (1201)	Bang Khen (120103)	Test Village 2 (12010302)	Thailand test site BVBD 2	A1	2020-09-22	2020-10-12

2. การเรียกรายงานแผนปฏิบัติงานสามารถดูได้ 2 แบบ คือ

- แบบรายแผนปฏิบัติงาน
- แบบรายพื้นที่ (กลุ่มบ้าน)

2.1 การเรียกรายงานแบบรายแผนปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดังนี้

2.1.1 พิมพ์คำค้นหา เช่น ชื่อกลุ่มบ้าน ในช่อง “ค้นหา” จากนั้นคลิกเลือกแผนปฏิบัติงานที่ต้องการดู



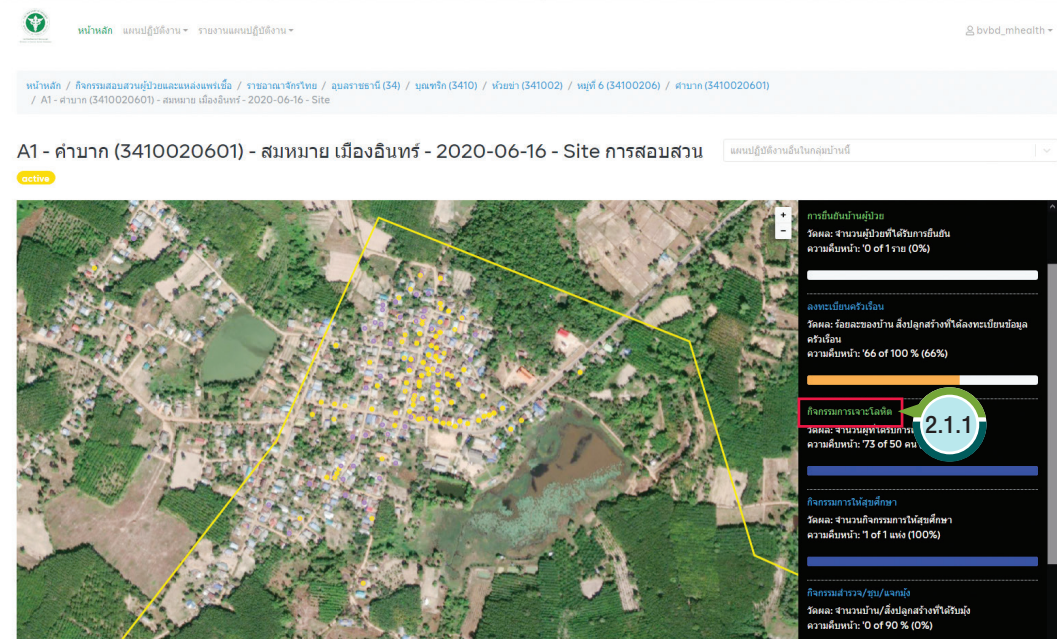
ระบบจะแสดงแผนที่ที่มีจุดหลังคาเรือนและตัวเลขผลการดำเนินงาน



ด้านขวาสามารถคลิกตัวเลือกเพื่อดูแผนปฏิบัติงานอื่นๆ ในกลุ่มบ้านนี้ได้



2.1.2 คลิก “ชื่อกิจกรรม” เช่น กิจกรรมการเจาะเลือด ระบบจะแสดงสถานะสีของหลังคาเรือนที่ได้ทำกิจกรรม ด้านล่างของแต่ละกิจกรรมจะแสดงตัวเลขผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคิดเป็นเปอร์เซ็นต์



## 2.2 การเรียกรายงานแบบรายพื้นที่ (กลุ่มบ้าน) มีขั้นตอนดังนี้

### 2.2.1 คลิกลุ่ม ทำยชื่อกลุ่มบ้าน

หน้าหลัก แผนที่ผู้ใช้งาน รายงานแบบผู้ใช้งาน bvbtd\_mhealth

หน้าหลัก / กิจกรรมสอบสวนผู้วยและแหล่งแพร่เชื้อ

#### แผนงานที่ดำเนินการ

#### กิจกรรม RACD

ค้นหา  สถานะ  ความสูงของแถว T1  ปรับแสดงคอลัมน์

จำนวนแถวที่แสดง 10  กลับหน้า หน้า 1  ของ 77  ดัดไป

ชื่อแผน	สถานะ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	กลุ่มบ้าน	กลุ่มบ้าน	สถานะ	วันที่สร้างแผนงาน	การดำเนินการติดตาม
A1 - โบนสูง หมู่ 3 (3409040301) - กิมมีดี มาลา - 2019-11-04 - Source	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	น้ำยืน (3409)	โคมประสิทธิ์ (340904)	หมู่ 3 (34090403)	โบนสูง (3409040301)	A1	2019-11-04	
A1 - ตำบล (3410020601) - ชัยพรคำแหง - 2019-11-29 - Site	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	บุษเหล็ก (3410)	ห้วยยา (341002)	หมู่ที่ 6 (34100206)	ตำบล (3410020601)	A1	2019-11-29	
A1 ตำบล (3410020601) 2019-12-14 นามอกีเขมร ทุ่งระพีงค์	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	บุษเหล็ก (3410)	ห้วยยา (341002)	หมู่ที่ 6 (34100206)	ตำบล (3410020601)	A1	2019-12-14	2.2.1
A1 ตำบล (3410020601) 2019-12-14 นามอกีเขมร ฝรั่ง	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	บุษเหล็ก (3410)	ห้วยยา (341002)	หมู่ที่ 6 (34100206)	ตำบล (3410020601)	A1	2019-12-14	
A1 - นมอคร (3409041101) - หวัด ทุ่งระ - 2019-12-16 - Source	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	น้ำยืน (3409)	โคมประสิทธิ์ (340904)	หมู่ 11 (34090411)	นมอคร (3409041101)	A1	2019-12-16	
A1 นมอคร (3409041101) 2019-12-16 นามอกีเขมร ทุ่งระ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	น้ำยืน (3409)	โคมประสิทธิ์ (340904)	หมู่ 11 (34090411)	นมอคร (3409041101)	A1	2019-12-16	
A1 - ตำบล (3410020601) - สกล กาศี - 2019-12-20 - Site	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อุบลราชธานี (34)	บุษเหล็ก (3410)	ห้วยยา (341002)	หมู่ที่ 6 (34100206)	ตำบล (3410020601)	A1	2019-12-20	


### ระบบจะแสดงรายละเอียดพื้นที่ของกลุ่มบ้านนี้

Reveal หน้าหลัก แผนที่ผู้ใช้งาน รายงานแบบผู้ใช้งาน training

หน้าหลัก / กิจกรรมสอบสวนผู้วยและแหล่งแพร่เชื้อ / รายงานเชิงไทย / อุบลราชธานี (34) / บุษเหล็ก (3410) / ห้วยยา (341002) / หมู่ที่ 6 (34100206) / ตำบล (3410020601)

#### การดำเนินงานสอบสวนผู้วย/แหล่งแพร่เชื้อในพื้นที่ ตำบล (3410020601)

ข้อมูลเบื้องต้น



จังหวัด: อุบลราชธานี (34)  
อำเภอ: บุษเหล็ก (3410)  
ตำบล: ห้วยยา (341002)  
สถานะ: A1  
ประเภทแผนงาน: Case Triggered

#### แผนงานที่ดำเนินการ

#### กิจกรรม RACD

ชื่อแผน	สถานะ	วันที่สร้างแผนงาน	การดำเนินการติดตาม
A1 - ตำบล (3410020601) - นามอกีเขมร - 2020-06-16 - Site	active	2020-06-16	

#### งานปกติ

ชื่อแผน	สถานะ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	กลุ่มบ้าน	กลุ่มบ้าน	สถานะ	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติการ	การดำเนินการ
A1 ตำบล (3410020601) 2020-06-18	active	อุบลราชธานี (34)	บุษเหล็ก (3410)	ห้วยยา (341002)	หมู่ที่ 6 (34100206)	ตำบล (3410020601)	A1	2020-06-18	2020-06-30	

[สร้างแบบผู้ใช้งานใหม่](#)



ด้านล่างจะแสดงประวัติแผนปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบ้านนี้ แบ่งเป็นแผนปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ กับแผนปฏิบัติงานที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

แผนงานที่ดำเนินการ									
<b>กิจกรรม RACD</b>									
ชื่อแผน	สถานะ	วันที่เริ่มแผนงาน	การตัดสินใจการคัดเลือก						
A1 - สาขา (S410020601) - สมชาย เมืองจันทร์ - 2020-06-16 - Site	active	2020-06-16							
<b>งานปกติ</b>									
ชื่อแผน	สถานะ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	กลุ่มบ้าน	กลุ่มบ้าน	สถานะ	วันที่เริ่มดำเนินการ...	วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน
A1 สาขา (S410020601) 2020-06-18	active	อุบลราชธานี (34)	บุณฑริก (3410)	หนองขา (S41002)	หมู่ที่ 6 (S4100206)	สาขา (S410020601)	A1	2020-06-18	2020-06-30
สร้างแผนปฏิบัติงาน									
แผนงานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว									
<b>กิจกรรม RACD</b>									
ชื่อแผน	วันที่ดำเนินการเสร็จ	วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มแผนงาน	การตัดสินใจการคัดเลือก					
A1 - สาขา (S410020601) - อาชีพ พวงชมพู - 2020-02-27 - Source		2020-03-18	2020-02-27						
A1 - สาขา (S410020601) - อภิสิทธิ์ไพร - 2020-02-12 - Site		2020-03-03	2020-02-12						
A1 - สาขา (S410020601) - อภิสิทธิ์ไพร - 2020-02-06 - Site		2020-02-26	2020-02-06						
A1 - สาขา (S410020601) - สกล กิ่งสี - 2019-12-20 - Site		2020-01-09	2019-12-20						
A1 สาขา (S410020601) 2019-12-14 นายอาทิตย์ พวงชมพู		2019-12-20	2019-12-14						
A1 สาขา (S410020601) 2019-12-14 นายอภิสิทธิ์ สาขา		2019-12-18	2019-12-14						
A1 - สาขา (S410020601) - อีพร กิ่งชมพู - 2019-11-29 - Site		2019-12-19	2019-11-29						
<b>งานปกติ</b>									
ชื่อแผน	วันที่ดำเนินการเสร็จ	วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน	วันที่สิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการเสร็จ					
A1 สาขา (S410020601) 2019-11-26 นายสิทธิ์ กิ่งชมพู		2019-11-21	2019-12-31	2019-12-31					
สร้างแผนปฏิบัติงาน									

## การเปลี่ยนสถานะแผนปฏิบัติงาน

สถานะของแผนปฏิบัติงานมีทั้งสิ้น 4 สถานะ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1. สถานะ “ร่าง”

**กรณีสถานะร่าง:** ระบบจะสร้างสถานะเริ่มต้นให้ทุกแผนปฏิบัติงานเป็น “ร่าง” เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเป็นผู้กำหนดว่าแผนปฏิบัติงานใดบ้างที่จะให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลนำ app ออกไปปฏิบัติงาน

**กรณีสถานะปกติ:** โดยปกติจะไม่กำหนดสถานะนี้ให้กับแผนปฏิบัติงาน

### 2. สถานะ “กำลังดำเนินการ”

**กรณีสถานะดำเนินการ:** กำหนดสถานะนี้เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตัดสินใจได้แล้วว่าจะต้องดำเนินการในแผนใดบ้าง ให้เปลี่ยนสถานะของแผนนั้นเป็น “กำลังดำเนินการ” แล้วแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเพื่อชิงค์และนำ app ออกไปบันทึกข้อมูล

**กรณีสถานะปกติ:** ในการสร้างแผนปฏิบัติงานทุกครั้งให้กำหนดสถานะนี้เสมอ

### 3. สถานะ “ยกเลิก”

**กรณีสถานะยกเลิก:** กำหนดสถานะนี้เมื่อแผนนั้นไม่ได้ออกไปดำเนินงาน (ต้องสามารถบอกเหตุผลได้) หรือมีผู้ป่วยมากกว่า 1 รายในกลุ่มบ้านนั้นในสัปดาห์เดียวกัน เช่น กลุ่มบ้านห้วยแห้ง มีผู้ป่วย 3 รายในสัปดาห์ที่ 29 ระบบจะสร้างแผนปฏิบัติงานในกลุ่มบ้านผู้ป่วย 3 แผน เจ้าหน้าที่ระดับ



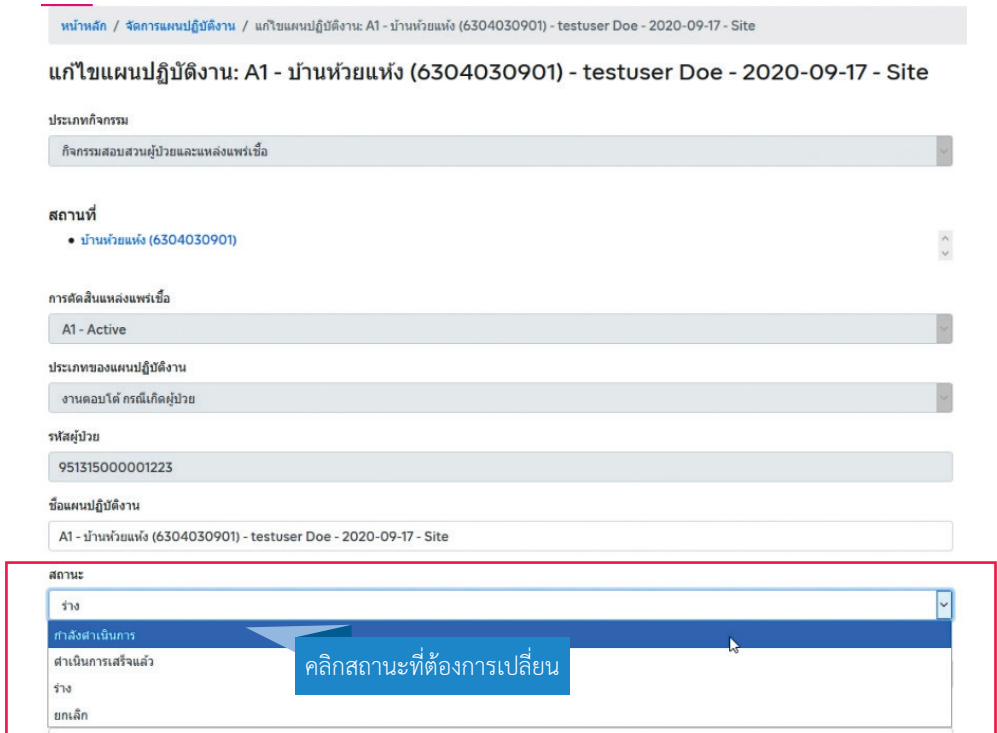
จังหวัดต้องกำหนดสถานะเป็น “กำลังดำเนินการ” ให้ผู้ป่วยรายแรก ส่วน 2 รายหลังให้กำหนดสถานะเป็น “ยกเลิก” (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละพื้นที่ เนื่องจากบางพื้นที่กำหนดให้ออกไปดำเนินการในผู้ป่วยทุกราย)

**กรณีงานปกติ:** กำหนดสถานะนี้เมื่อสร้างแผนปฏิบัติงานผิด ซ้ำซ้อน หรือมีการยกเลิกไม่ออกไปดำเนินการแล้ว

4. สถานะ “ดำเนินการเสร็จแล้ว”

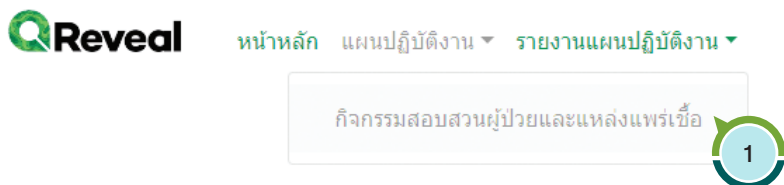
**กรณีงานตอบโต้และงานปกติ:** เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล นำ app ออกไปบันทึกและซิงค์ข้อมูลสำเร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเข้าเว็บไซต์เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน เมื่อถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ออกไปปฏิบัติงานจริงแล้วจึงจะเปลี่ยนสถานะแผนนั้นเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว”

สำหรับขั้นตอนในการเปลี่ยนสถานะแผนนั้น สถานะ “ร่าง” “กำลังดำเนินการ” และ “ยกเลิก” มีขั้นตอนที่คล้ายกัน คือ สามารถกำหนดในตอนสร้างแผนได้เลย(ในกรณีงานปกติ) และสามารถกำหนดหลังจากที่แผนได้สร้างขึ้นมาแล้ว การเปลี่ยนสถานะทำได้โดยการคลิกเข้าไปที่แผนปฏิบัติงานนั้นแล้วเลือกสถานะที่ต้องการเปลี่ยนจากนั้นกดปุ่มบันทึก

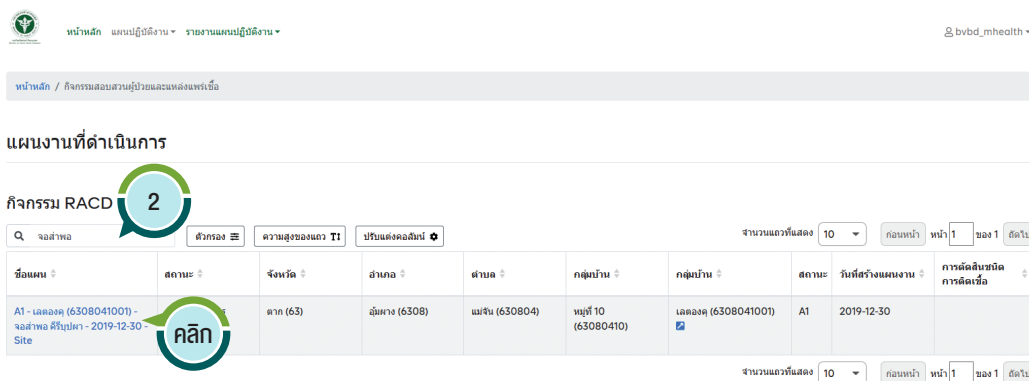


ส่วนสถานะ “ดำเนินการเสร็จแล้ว” แนะนำให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู “รายงานแผนปฏิบัติงาน” → “กิจกรรมสอบสวนผู้ป่วยและแหล่งแพร่เชื้อ”



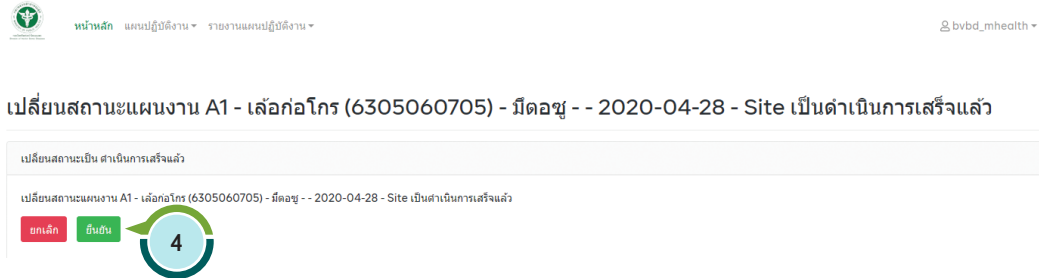
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา เช่น ชื่อผู้ป่วย และเลือกแผนที่ที่ต้องการ



3. คลิกปุ่ม “เปลี่ยนสถานะเป็นดำเนินการเสร็จแล้ว”



#### 4. คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



### การใช้เว็บไซต์สำหรับงานตอบโต้ (Response)

สำหรับงานตอบโต้ นั้นจะใช้เว็บไซต์ในการกำหนดสถานะแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำ app ออกไปบันทึกข้อมูล ใช้ตรวจสอบรายละเอียดและผลการปฏิบัติงาน และใช้ในการเปลี่ยนสถานะแผนเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” ขั้นตอนการใช้เว็บไซต์สำหรับงานตอบโต้ มีดังนี้

1. ทุกวัน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้อง Login เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบว่ามีแผนปฏิบัติงานตอบโต้ที่ต้องดำเนินการหรือไม่ หากมี ต้องคลิกเข้าไปที่แผนปฏิบัติงานเพื่อเปลี่ยนสถานะแผนจาก “ร่าง” เป็น “กำลังดำเนินการ”

ในกรณีที่กลุ่มบ้านนั้นมีผู้ป่วยหลายรายในสัปดาห์เดียวกัน เช่น กลุ่มบ้านห้วยแห้ง มีผู้ป่วย 3 ราย ในสัปดาห์ที่ 25 ระบบจะสร้างแผนสำหรับตอบโต้ในกลุ่มบ้านห้วยแห้ง 3 แผนสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องกำหนดสถานะเป็น “กำลังดำเนินการ” ให้ผู้ป่วยรายแรก ส่วน 2 รายหลังให้กำหนดสถานะเป็น “ยกเลิก” (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละพื้นที่ เนื่องจากบางพื้นที่กำหนดให้ออกไปดำเนินการในผู้ป่วยทุกราย)

2. หลังจากเปลี่ยนสถานะแผนแล้วประมาณ 5-10 นาที เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล login เข้าสู่ app และซิงค์ข้อมูลให้สำเร็จ แผนจะปรากฏขึ้นใน app เพื่อเตรียมพร้อมออกปดำเนินการ หากเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลซิงค์ข้อมูลแล้วไม่ปรากฏแผนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเพื่อตรวจสอบแก้ไข เมื่อมีแผนขึ้นใน app เรียบร้อยแล้ว สามารถนำ app ออกไปบันทึกข้อมูลในวันดำเนินการได้
3. หลังจากเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลนำ app ออกไปดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลจะต้องซิงค์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด
4. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด Login เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการ หากมีข้อผิดพลาดหรือตัวเลขผลการดำเนินการไม่ตรง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเข้าไปตรวจสอบใน app อีกครั้ง เมื่อตรวจสอบแก้ไขกันเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจึงเข้าไปที่แผนปฏิบัติงานนั้นและเปลี่ยนสถานะแผนเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” ต่อไป
5. เมื่อมีการซิงค์ข้อมูลครั้งต่อไปใน app จะไม่มีแผนปฏิบัติงานนี้ปรากฏอยู่อีก

## การใช้เว็บไซต์สำหรับงานปกติ (Routine)

สำหรับงานปกตินั้นจะใช้เว็บไซต์ในการสร้างแผนปฏิบัติงาน และกำหนดสถานะแผนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำ app ออกไปบันทึกข้อมูล ใช้ตรวจสอบรายละเอียดและผลการปฏิบัติงาน และใช้ในการเปลี่ยนสถานะแผนเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” ขั้นตอนการใช้เว็บไซต์สำหรับงานปกติ มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลแจ้งแผนปฏิบัติงานที่ต้องการออกไปดำเนินการแก่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของแผนปฏิบัติงาน เมื่อเรียบร้อยแล้วก่อนวันที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลจะออกไปดำเนินการ 2 วัน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้อง login เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อสร้างแผนปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบล โดยกำหนดสถานะของแผนเป็น “กำลังดำเนินการ” และกำหนด “วันที่เริ่มต้น” เป็นวันเดียวกับวันที่สร้างแผน ส่วนวันที่สิ้นสุดควรบวกเพิ่มไปอีก 2 วัน นับจากวันสิ้นสุดจริง

ตัวอย่างเช่น หากเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลมีแผนจะออกไปดำเนินการวันที่ 5 - 10 ก.ย. 63 เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเข้าไปสร้างแผนวันที่ 3 ก.ย. 63 และกำหนด “วันที่เริ่มต้น” เป็นวันที่ 3 ก.ย. 63 เพราะจะได้ให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลลองซิงค์ข้อมูลแผนปฏิบัติงานเข้าสู่ app ก่อนออกไปดำเนินการ หากเกิดปัญหาแผนไม่ขึ้นใน app จะได้แก้ไขได้ก่อนวันที่ออกไปดำเนินการจริง ส่วน “วันที่สิ้นสุด” กำหนดเป็น 12 ก.ย. 63 เพราะจะได้ให้เจ้าหน้าที่มีเวลาตรวจสอบและซิงค์ข้อมูลให้สำเร็จ และหากมีปัญหากเกิดขึ้นจะได้มีเวลาแก้ไขก่อนที่แผนจะหายไปจาก app

3. หลังจากเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดสร้างแผนแล้วประมาณ 5 - 10 นาที ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลว่าได้สร้างแผนปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ลองซิงค์ข้อมูลใน app เพื่อตรวจสอบว่ามีแผนปฏิบัติงานขึ้นมาหรือไม่ หากเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลซิงค์ข้อมูลแล้วไม่ปรากฏแผนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเพื่อตรวจสอบแก้ไข เมื่อมีแผนขึ้นใน app เรียบร้อยแล้ว สามารถนำ app ออกไปบันทึกข้อมูลในวันดำเนินการได้
4. หลังจากเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลนำ app ออกไปดำเนินการแล้ว จะต้องซิงค์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด
5. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด Login เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการ หากมีข้อผิดพลาดหรือตัวเลขผลการดำเนินงานไม่ตรง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเข้าไปตรวจสอบใน app อีกครั้ง เมื่อตรวจสอบแก้ไขกันเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจึงเข้าไปที่แผนปฏิบัติงานนั้นและเปลี่ยนสถานะแผนเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” ต่อไป
6. เมื่อมีการซิงค์ข้อมูลครั้งต่อไปใน app จะไม่มีแผนปฏิบัติงานนี้ปรากฏอยู่อีก

### หมายเหตุ:

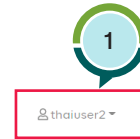


- ในกรณีที่สร้างแผนปฏิบัติงานผิด และต้องการยกเลิก สามารถคลิกเข้าไปที่แผนนั้นแล้วเปลี่ยนสถานะของแผนเป็น “ยกเลิก”
- กรณีที่ผู้ใช้กำหนดแผนปฏิบัติงานให้มีสถานะเป็น “ยกเลิก” ในอนาคตเว็บไซต์จะกำหนดให้มีการบอกถึงเหตุผลการยกเลิกแผนปฏิบัติงานนั้นๆ

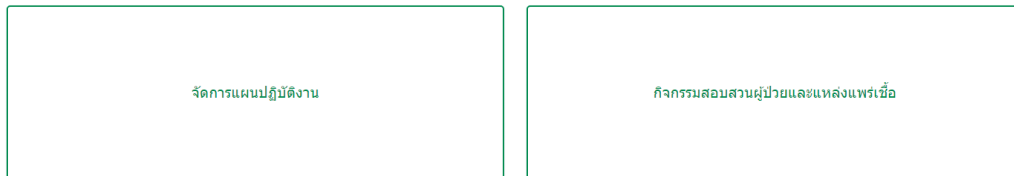
## การออกจากเว็บไซต์ (Logout)

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ผู้ใช้สามารถออกจากระบบได้ดังนี้

1. คลิกที่ “ชื่อผู้ใช้”



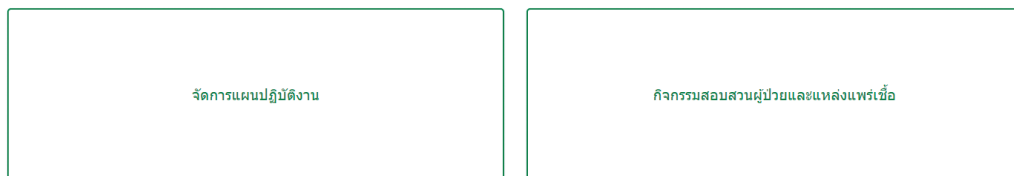
ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ Reveal  
เริ่มต้นใช้งานโดยคลิกเลือกหัวข้อด้านล่าง



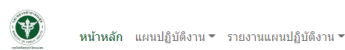
2. คลิก “ออกจากระบบ”



ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ Reveal  
เริ่มต้นใช้งานโดยคลิกเลือกหัวข้อด้านล่าง



3. ระบบจะแสดงผลหน้าจอให้ Login ใหม่ ผู้ใช้ปิดหน้าเว็บไซต์เพื่อออกจากการใช้งาน



เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยฟังก์ชันบริการต่อไปนี้

OpenSRP





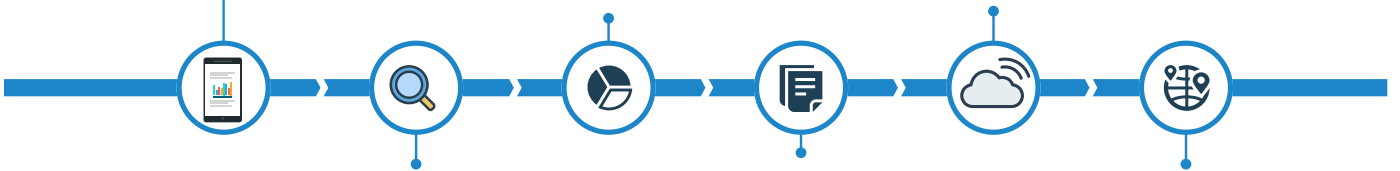
# การใช้งาน Malaria Application





การใช้งาน

# Malaria Application



## 📖 ความสำคัญ

หลังจากที่มีแผนปฏิบัติงานในเว็บไซต์แล้ว การลงพื้นที่กลุ่มบ้านเป้าหมายเพื่อไปดำเนินกิจกรรมนั้นเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลต้องนำ tablet ที่ได้ติดตั้ง app และซิงค์ข้อมูลแล้วออกไปดำเนินการ การใช้ app นั้น เริ่มแรกจะต้อง login เข้าสู่ระบบ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อซิงค์ข้อมูลแผนปฏิบัติงานและดาวน์โหลดแผนที่กลุ่มบ้านของแผนนั้น เมื่อซิงค์สำเร็จแล้วสามารถปิด internet เพื่อนำไปใช้งานในกลุ่มบ้านเป้าหมายแบบออฟไลน์ (offline) ได้ เมื่อบันทึกข้อมูลการดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้วซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จ จึงจะแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ เมื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจะเปลี่ยนสถานะแผนเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” แผนนั้นจึงจะหายไปจาก app และรอแผนปฏิบัติงานครั้งหน้าต่อไป

การใช้ app ในการบันทึกข้อมูลจะช่วยลดภาระการเก็บรายงานกระดาษมาศีย์เข้าระบบมาลาเรียออฟไลน์ ประหยัดเวลา สามารถใช้ GPS ในการนำทางไปสู่พื้นที่เป้าหมายได้อย่างตรงจุดทำให้ทราบตำแหน่งกลุ่มบ้านและครัวเรือนที่ลงไปปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้ยังทำให้ทราบจำนวนครัวเรือนที่มีอยู่จริงในกลุ่มบ้านนั้นๆ ซึ่งจะได้เก็บเป็นฐานข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของ app สามารถติดตั้งและปรับปรุงโปรแกรมให้เป็นปัจจุบัน (update version) สามารถลงชื่อเข้าใช้งาน (login) เลือกพื้นที่เป้าหมายและแผนปฏิบัติงานได้ และต้องใช้ GPS นำทางไปสู่พื้นที่เป้าหมายได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

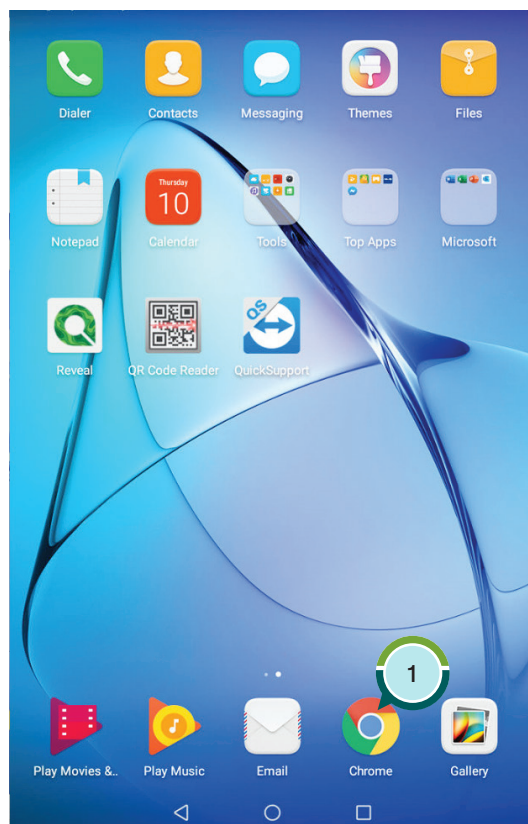
- จุดหลังคาเรือน/สิ่งปลูกสร้าง
- ข้อมูลครัวเรือน/สมาชิกในครัวเรือน
- จุดจับยุง/ตักลูกน้ำ
- กิจกรรมการเจาะโลหิต
- จุดที่คาดว่าจะแหล่งแพร่เชื้อ
- กิจกรรมการสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง
- ข้อมูลการให้สุขศึกษา

นอกจากนี้ผู้ใช้ต้องทราบและสามารถใช้เครื่องมือพื้นฐาน/เมนูต่างๆ ที่อยู่ใน app ได้ ที่สำคัญคือเมื่อเกิดปัญหาการใช้งานขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยตนเองได้

## การติดตั้ง Application

ขั้นตอนการติดตั้ง app มีดังนี้

1. เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จากนั้นกดเลือก web browser “Chrome”



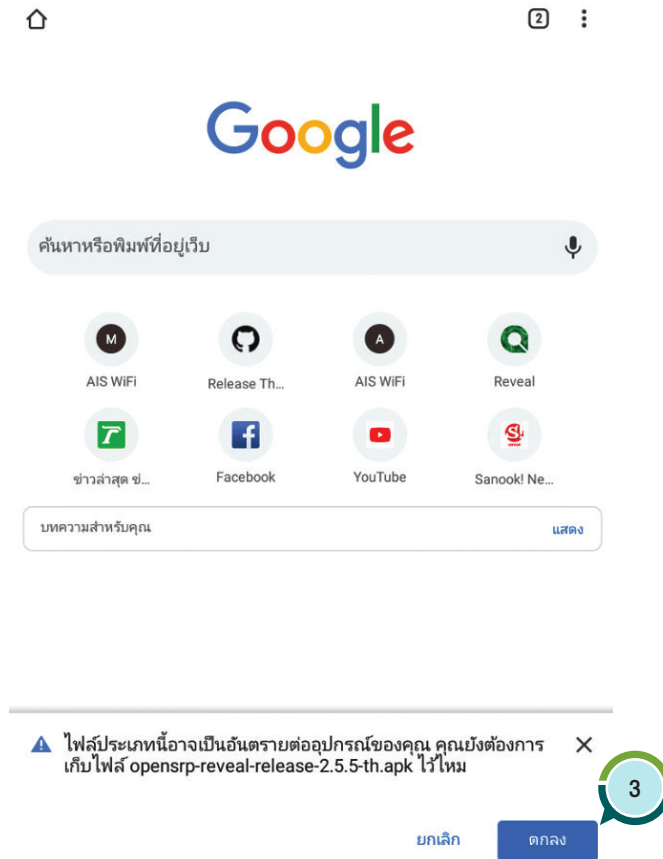
2. เข้าเว็บไซต์มาลาเรียออนไลน์โดยพิมพ์ URL “malaria.ddc.moph.go.th” ที่ Address bar จากนั้นคลิกที่เมนู “M-Health” ที่หัวข้อ Application M - health กด link “CLICK”

The screenshot shows the website interface for the Thailand Malaria Elimination Program. A red box highlights the 'M-Health' menu item in the navigation bar. Below the navigation bar, there are three links: 'Website OpenStreetMap สำหรับวาด/แก้ไขแผนที่กลุ่มบ้าน', 'Website M-Health', and 'Application M-Health (ver.5.3.4)'. The 'Application M-Health' link is highlighted with a red box. To the right of these links, there are three 'CLICK' instructions with arrows pointing to the respective links. Below these links, there is a QR code. At the bottom of the screenshot, there are two more 'CLICK (28.10.2020)' instructions with arrows pointing to the QR code.

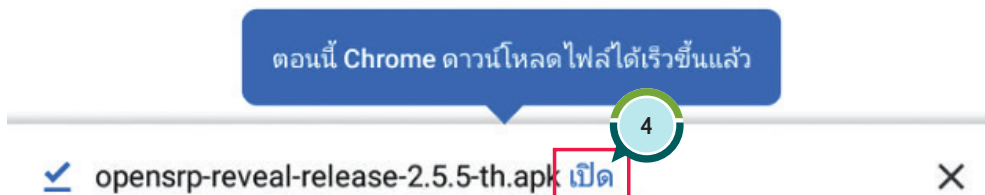
หรือ เปิด app “QR Code Reader” ใน tablet จากนั้นนำไปสแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ จะมีข้อความมาถามว่าจะเปิด link นี้หรือไม่ ให้กด “OK”

The screenshot shows a tablet home screen with various app icons. The 'QR Code Reader' app icon is highlighted with a red box. To the right of the home screen, there is an 'Open URL' dialog box with the following text: 'https://github.com/OpenSRP/opensrp-client-reveal/releases/download/v2.7.5-thai/opensrp-reveal-release-2.7.5-th.apk'. The dialog box has 'Cancel' and 'OK' buttons. A red line connects the 'QR Code Reader' app icon to the 'Open URL' dialog box.

3. กดปุ่ม “ตกลง”



4. กด “เปิด” ไฟล์ที่ดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์

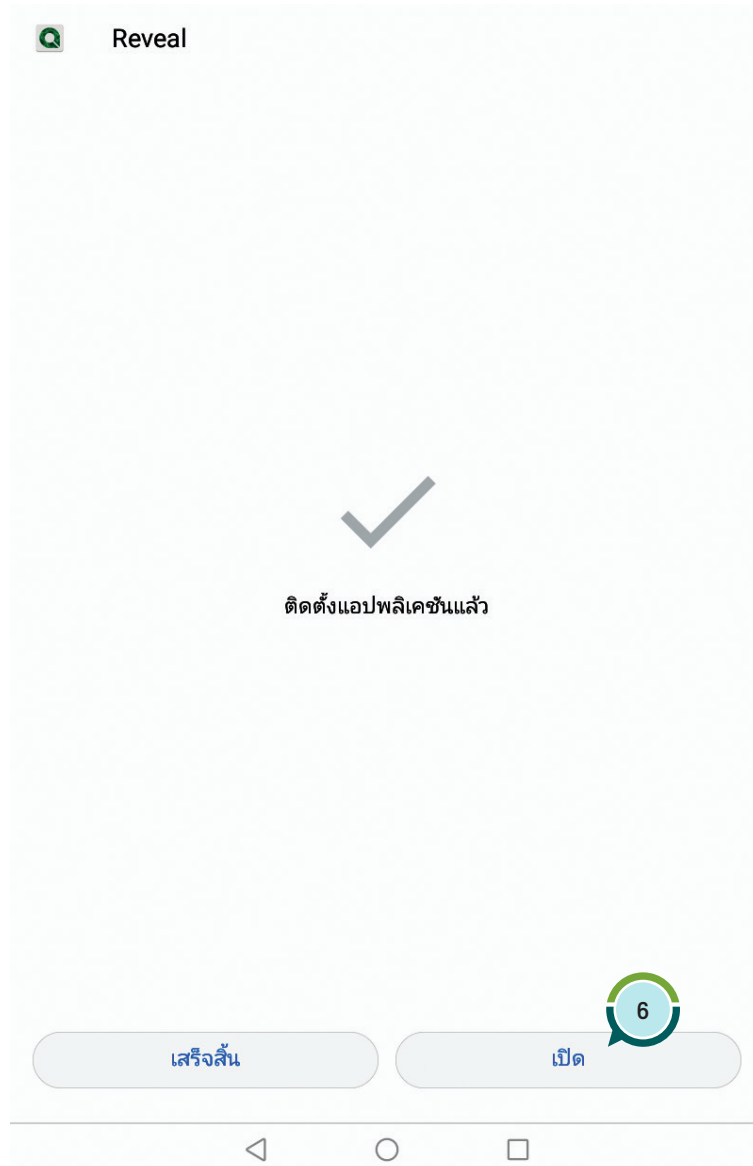




## 5. กดปุ่ม “ติดตั้ง”



6. เมื่อ Application ติดตั้งเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม “เปิด”



## การเข้าใช้งาน Application (Login)

ผู้ใช้งานต้องมี username, password ของหน่วยงานตนเอง หากใส่ username, password ผิดจะไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้ และหากหน่วยงานของผู้ใช้ไม่มีแผนปฏิบัติงานที่ต้องออกไปดำเนินการ app จะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าไม่มีแผนปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการและไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

ขั้นตอนการ login มีดังนี้

1. กดเปิด Application “Reveal”



- กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กระทรวงสาธารณสุข  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

กองโรคติดต่อทางแมลง  
Division of Vector Borne Diseases

เวอร์ชัน 4.1.1

ข้อสังเกต : สามารถดู version app ได้ที่นี่

กรุณาใส่ชื่อผู้ใช้

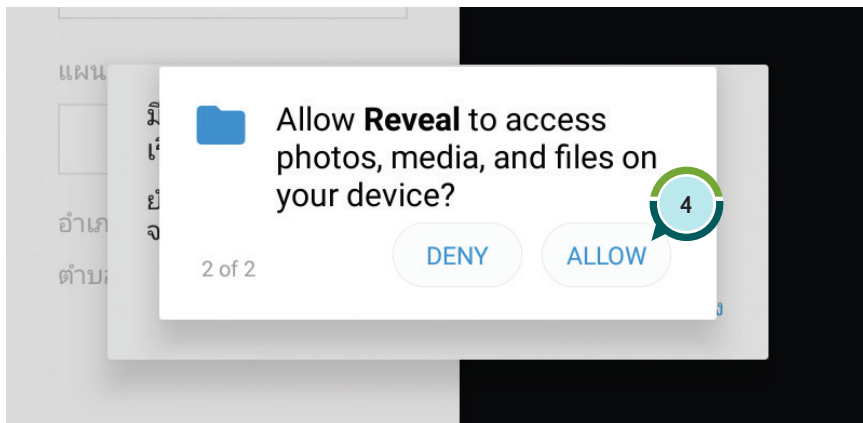
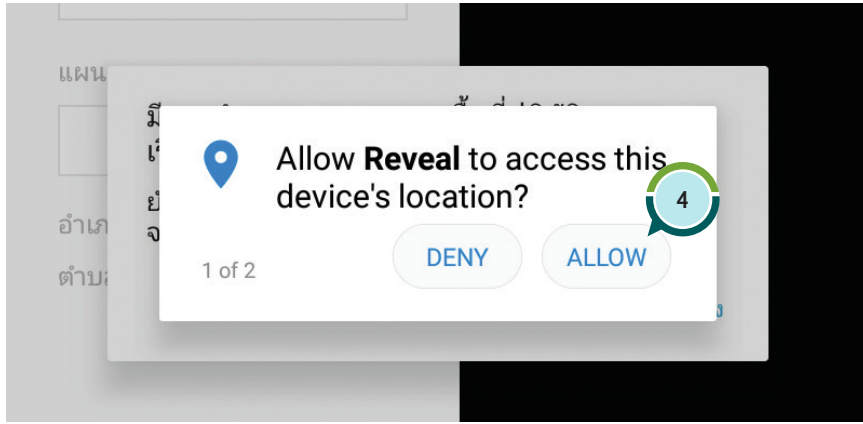
กรุณาป้อนรหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

Reveal

4. กรณีสามารถ login เข้ามาใช้งานได้ หากเป็นการเข้ามาใช้งานครั้งแรก Application จะแจ้งเตือนการขออนุญาตเข้าถึงตำแหน่งและรูปภาพบนอุปกรณ์นี้ ให้กดปุ่ม “อนุญาต”



จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเลือกกลุ่มบ้านเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการต่อไป

## หลักการใช้งานแบบออฟไลน์/ออนไลน์

App นี้สามารถใช้งานทั้งแบบออนไลน์ (เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) และออฟไลน์ (ไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) โดยมีหลักการใช้งานดังต่อไปนี้

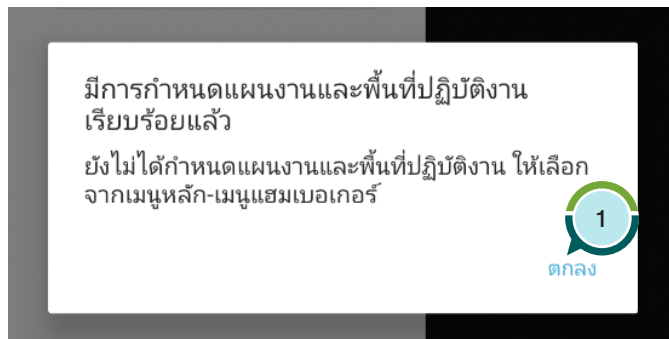
การใช้งานแบบออนไลน์ ใช้ในกรณีที่ต้องการซิงค์ข้อมูล ได้แก่

- ก่อนออกไปปฏิบัติงาน จะต้องซิงค์ข้อมูลแผนปฏิบัติงาน ดาวโหลดแผนที่ของกลุ่มบ้านที่จะออกไปปฏิบัติงาน
  - หลังออกไปปฏิบัติงาน จะต้องซิงค์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้บันทึกเข้ามาในแผนปฏิบัติงาน
- การใช้งานแบบออฟไลน์ ใช้ในกรณีที่ออกไปบันทึกข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย

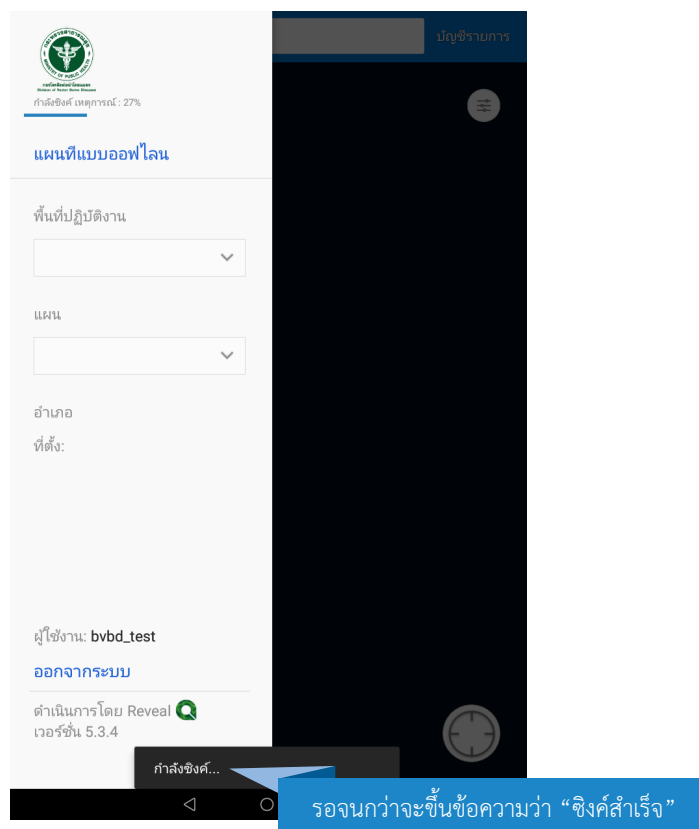
## 📖 การเลือกกลุ่มบ้านเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

หลังจาก login เข้ามาแล้ว มีขั้นตอนการเลือกกลุ่มบ้านเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานดังนี้

1. จะมีข้อความแจ้งเตือนว่ามีแผนปฏิบัติงานใน app แต่ยังไม่ได้เลือกกลุ่มบ้านเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน ให้กด “ตกลง”

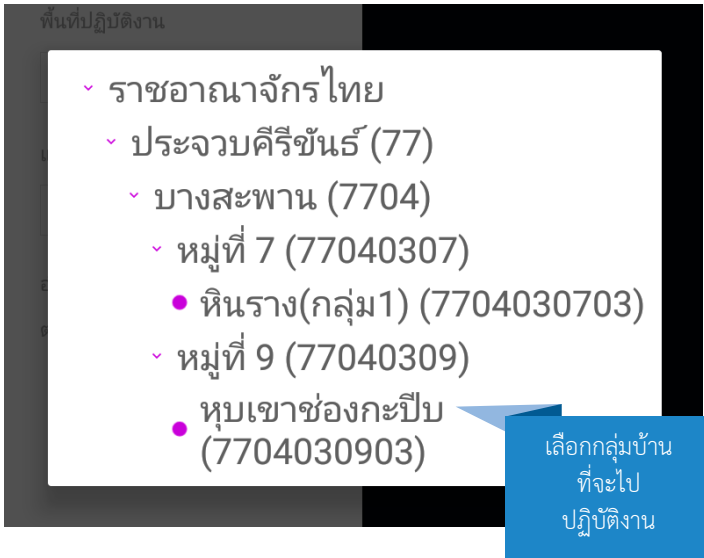
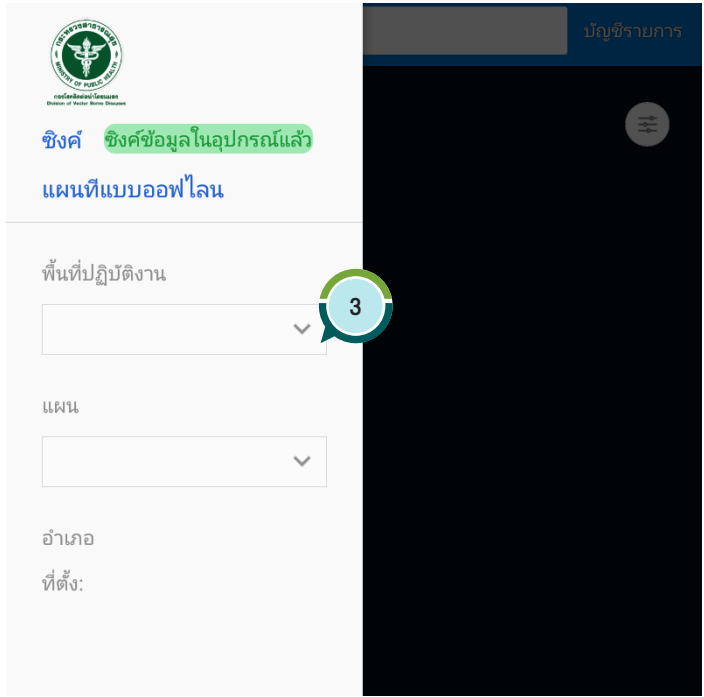


2. app จะซิงค์ข้อมูลกับระบบ ให้รอจนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ซิงค์สำเร็จ”

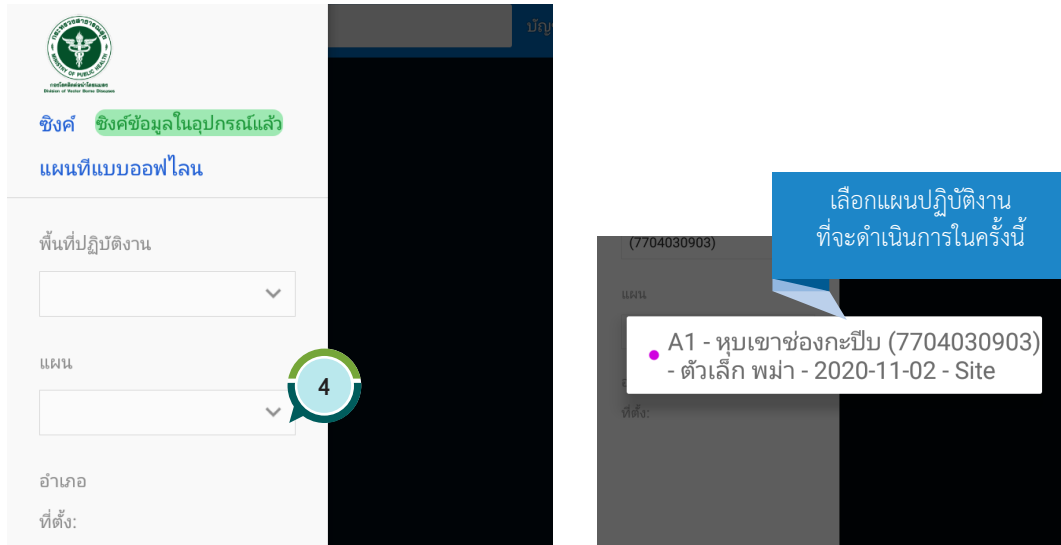




3. เลือกกลุ่มบ้านที่จะไปปฏิบัติงาน



#### 4. เลือกแผนปฏิบัติงาน



## แนะนำเมนูต่างๆ ใน Application

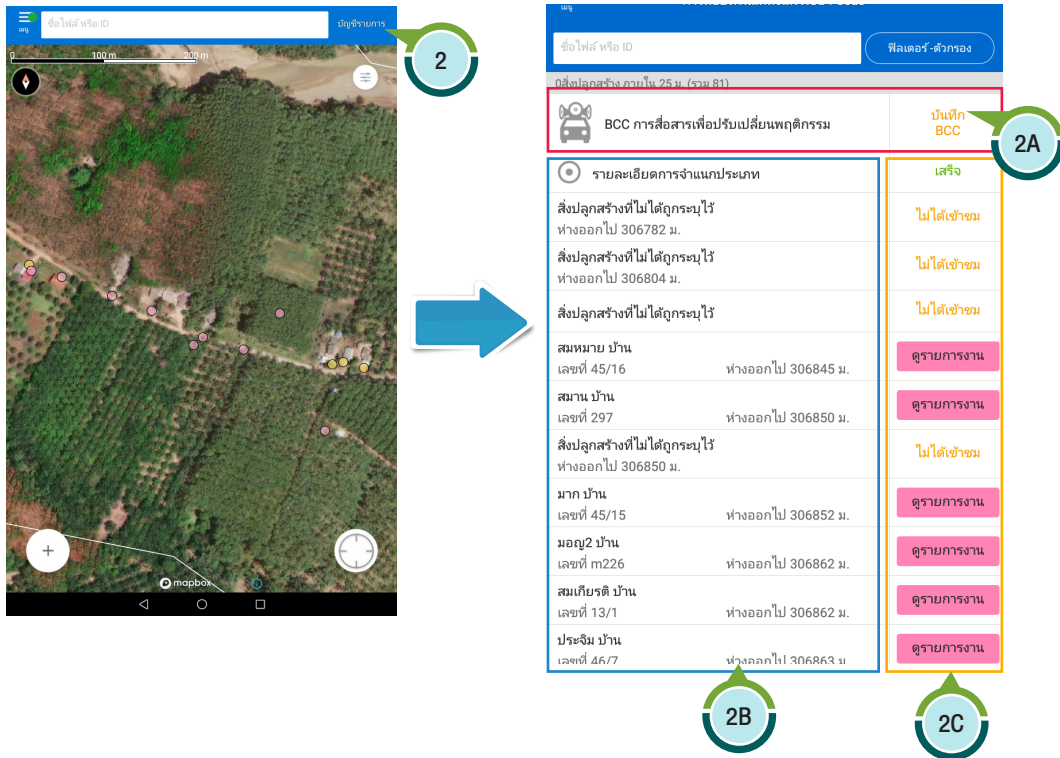
1. เมนู “แฮมเบอร์เกอร์” (Hamburger) เมื่อคลิกเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้





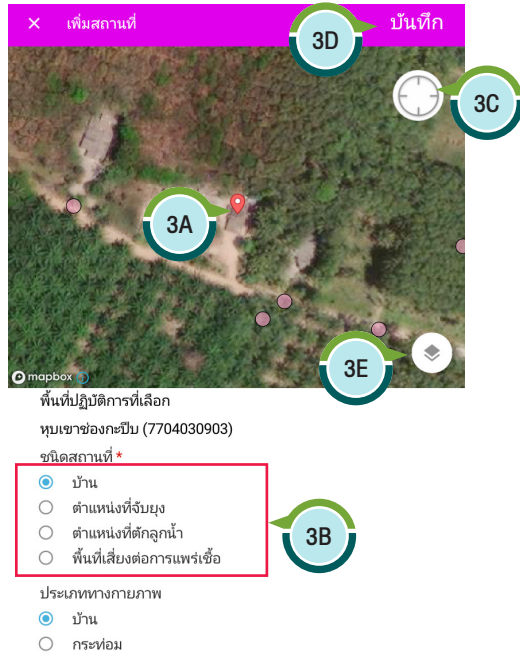
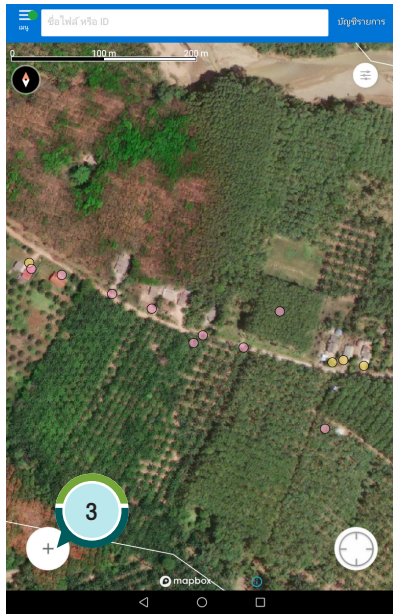
- 1A. ปุ่ม “ซิงค์ข้อมูล”
- 1B. ข้อความแสดงสถานะการซิงค์
- 1C. ปุ่ม “แผนที่แบบออฟไลน์”  
สำหรับดาวน์โหลดแผนที่
- 1D. ตัวเลือก “พื้นที่กลุ่มบ้าน”  
ที่จะปฏิบัติงาน
- 1E. ตัวเลือก “แผนปฏิบัติงาน”
- 1F. ข้อความแสดงชื่อ “อำเภอ”  
และ “ตำบล”
- 1G. ข้อความแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งาน  
(username)
- 1H. ปุ่ม “ออกจากระบบ”
- 1I. ข้อความแสดง version ของ app

2. เมนู “บัญชีรายการ” ใช้สำหรับค้นหาบ้าน/บุคคลที่ต้องการดูรายละเอียดหรือดำเนินกิจกรรม เมื่อคลิกเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้
  - 2A. การบันทึกข้อมูล BCC
  - 2B. แสดงชื่อรายการครัวเรือน/สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่ปฏิบัติงานนี้ และระยะห่างของสถานที่กับอุปกรณ์นี้
  - 2C. ปุ่มดูรายละเอียดและแสดงสถานะการดำเนินงานของแต่ละครัวเรือน/สิ่งปลูกสร้าง

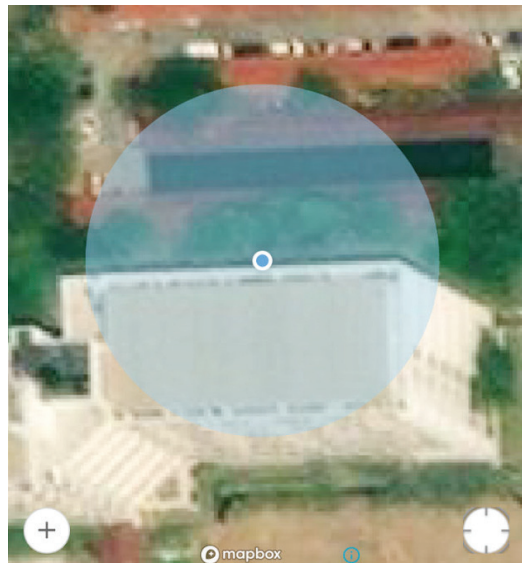
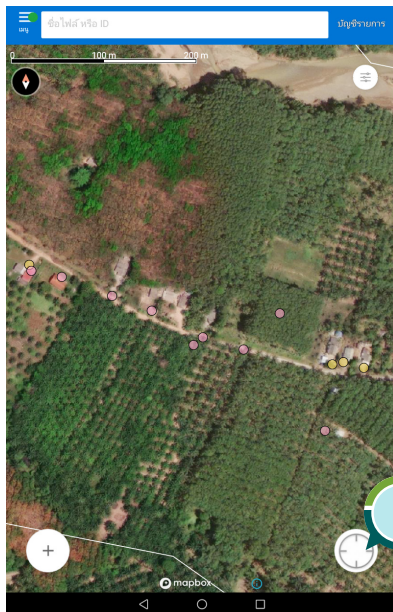


3. เมนู “เพิ่มสถานที่” เมื่อคลิกเข้าไปจะมีรายละเอียดดังนี้
  - 3A. หมุดชี้ตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มสถานที่
  - 3B. ตัวเลือก “ชนิดสถานที่” ที่ต้องการเพิ่ม
  - 3C. ปุ่ม เมนู “ตำแหน่งของอุปกรณ์นี้”
  - 3D. ปุ่ม “บันทึก”
  - 3E. ปุ่ม “พื้นที่หลัง” เพื่อเลือกพื้นที่หลังของแผนที่



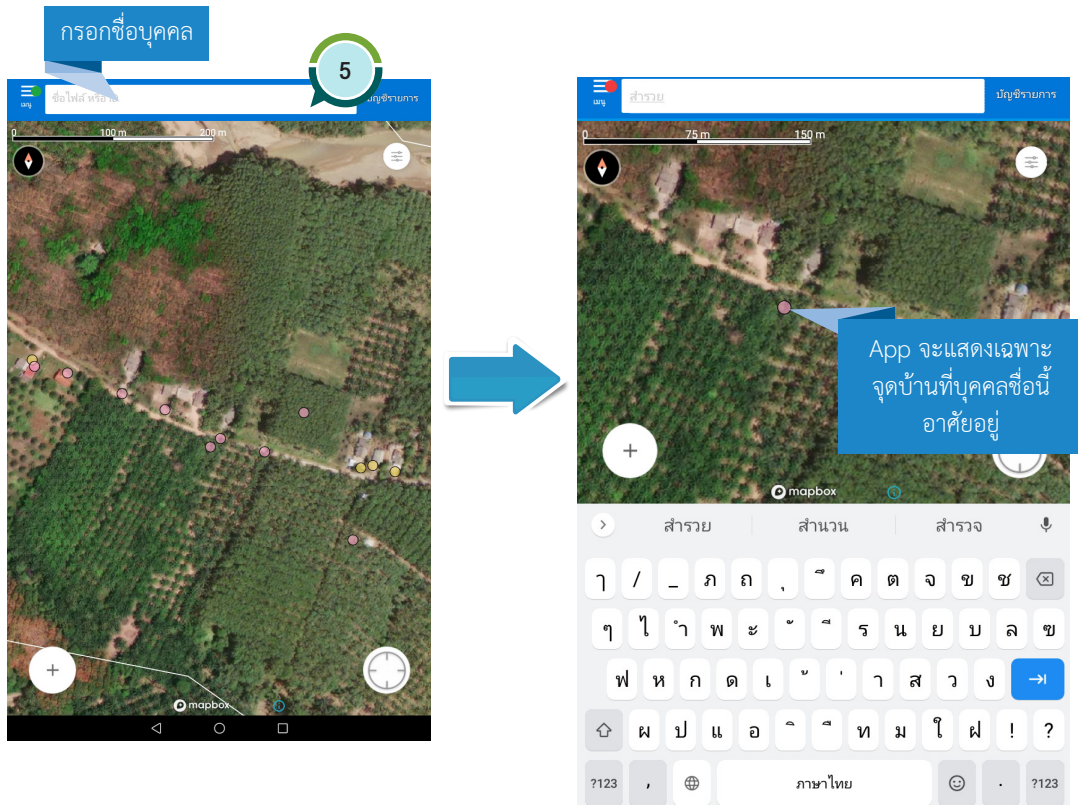


4. เมนู “ตำแหน่งของอุปกรณ์” เมื่อกดที่ปุ่มนี้ app จะแสดงตำแหน่งที่อยู่ของอุปกรณ์นั้นบนแผนที่

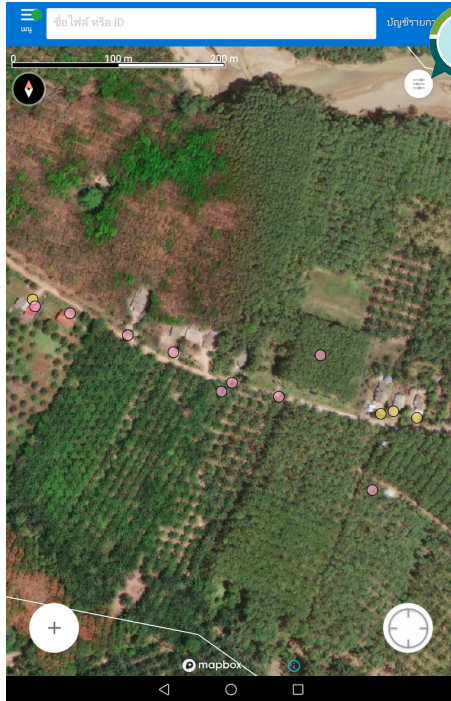




5. กล่องข้อความ “ค้นหา” เป็นเมนูสำหรับค้นหาบ้าน/บุคคลที่เคยได้บันทึกข้อมูลไว้ในกลุ่มบ้านนี้ว่าอาศัยอยู่ในตำแหน่งใด



## 6. เมนู “ตัวกรอง (Filter)”



× ฟิวเตอร์-ตัวกรอง      ล่างดาวกรอง

**จัดเรียงตาม**

ระยะทาง(ที่ใกล้ที่สุดก่อน) ▾

**สถานะ**

ไม่ได้เข้าชม      ลงทะเบียนครัวเรือนแล้ว

บันทึกข้อมูลมุ้งแล้ว

บันทึกการเจาะเลือดแล้ว      เสร็จ

ไม่มีสิทธิ์

**ประเภทกิจกรรม**

จับยุง      ตกลูกนา      BCC

กิจกรรมเรื่องมุง      กิจกรรมเจาะเลือด

ยื่นยืมบานผูปวย      ลงทะเบียนครอบครัว

ตำแหน่งที่คาดว่าเป็นแหล่งแพร่เชื้อ

**ระดับการปฏิบัติงาน**

พื้นที่ปฏิบัติงาน      ส่งปลุกสร้าง

ครัวเรือน      บุคคล

เมื่อคลิกเข้าไปจะมีรายละเอียดการใช้งานแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

#### 6.1 การจัดเรียงลำดับการแสดงผล (Sort by)

- 6.1.1 ระยะเวลา (ที่ใกล้ที่สุดก่อน) คือ บ้าน/สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใกล้ตำแหน่งที่อุปกรณ์นี้  
อยู่มากที่สุด
- 6.1.2 สถานะ คือ สถานะการดำเนินกิจกรรม
- 6.1.3 ประเภทกิจกรรม คือ ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงาน

#### 6.2 ตัวกรองตาม “สถานะการดำเนินการ” ของแต่ละหลังคาเรือน ประกอบด้วย

- 6.2.1 “ไม่ได้เข้าชม” คือ บ้านที่ยังไม่มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ
- 6.2.2 “ลงทะเบียนครัวเรือนแล้ว” คือ บ้านที่มีการลงข้อมูลทะเบียนครอบครัวเรือนแล้ว
- 6.2.3 “บันทึกข้อมูลมุ้งแล้ว” คือ บ้านที่มีการลงข้อมูลกิจกรรมเรื่องมุ้งแล้ว
- 6.2.4 “บันทึกการเจาะเลือดแล้ว” คือ บ้านที่มีการลงข้อมูลการเจาะเลือดแล้ว
- 6.2.5 “เสร็จ” คือ บ้านที่ลงข้อมูลทุกกิจกรรมเสร็จทั้งหมดแล้ว
- 6.2.6 “ไม่มีสิทธิ์” คือ บ้านไม่ควรบันทึกข้อมูล

#### 6.3 ตัวกรองตาม “ประเภทงาน” ใช้กรองเพื่อหาว่ามีบ้าน/จุดไหนที่ต้องบันทึกข้อมูลบ้าง ประกอบด้วย

- 6.3.1 “จับยุง” คือ กิจกรรมการจับยุง
- 6.3.2 “ตักลูกน้ำ” คือ กิจกรรมตักลูกน้ำ
- 6.3.3 “BCC” คือ กิจกรรมการให้สุขศึกษา
- 6.3.4 “กิจกรรมเรื่องมุ้ง”
- 6.3.5 “กิจกรรมการเจาะเลือด”
- 6.3.6 “ยืนยันบ้านผู้ป่วย” คือ กิจกรรมยืนยันบ้านผู้ป่วย (confirm index case)
- 6.3.7 “ลงทะเบียนครัวเรือน”
- 6.3.8 “ตำแหน่งที่คาดว่าจะเป็แหล่งแพร่เชื้อ

#### 6.4 ตัวกรองตาม “ระดับการปฏิบัติงาน”

- 6.4.1 “พื้นที่ปฏิบัติงาน” คือ กิจกรรมในระดับพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ การให้สุขศึกษา  
การยืนยันผู้ป่วย Index Case กิจกรรมจับยุง กิจกรรมตักลูกน้ำ และจุดที่  
คาดว่าจะเป็แหล่งแพร่เชื้อ
- 6.4.2 “สิ่งปลูกสร้าง” คือ กิจกรรมในระดับบ้าน/สิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การลงทะเบียน  
ครัวเรือนและสมาชิก
- 6.4.3 “ครัวเรือน” คือ กิจกรรมในระดับครัวเรือน ได้แก่ กิจกรรมเรื่องมุ้ง
- 6.4.4 “บุคคล” คือ กิจกรรมในระดับบุคคล (การเจาะเลือด)

ตัวอย่างการใช้งานตัวกรอง เช่น ต้องการทราบว่าบ้านใดได้เจาะเลือดไปแล้วบ้าง จะต้องกรองตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กดที่เมนู “ตัวกรอง” (สามารถเลือกใช้จากหน้าที่เป็นแผนที่โดยตรง หรือกดเข้าเมนู “บัญชีรายการ” แล้วใช้ตัวกรองที่อยู่在那นั่นก็ได้)
- เลือกกรองที่หัวข้อ “สถานะ” กดเลือก “บันทึกการเจาะเลือดแล้ว”
- กด “ตกลง”
- จะเห็นว่าที่ app จะแสดงแค่บ้านที่ได้ทำกิจกรรมเจาะเลือดแล้วเท่านั้น

ชื่อไฟล์ หรือ ID บัญชีรายการ

100 m 200 m

เมนู แผนที่

ชื่อไฟล์ หรือ ID ตัวกรอง

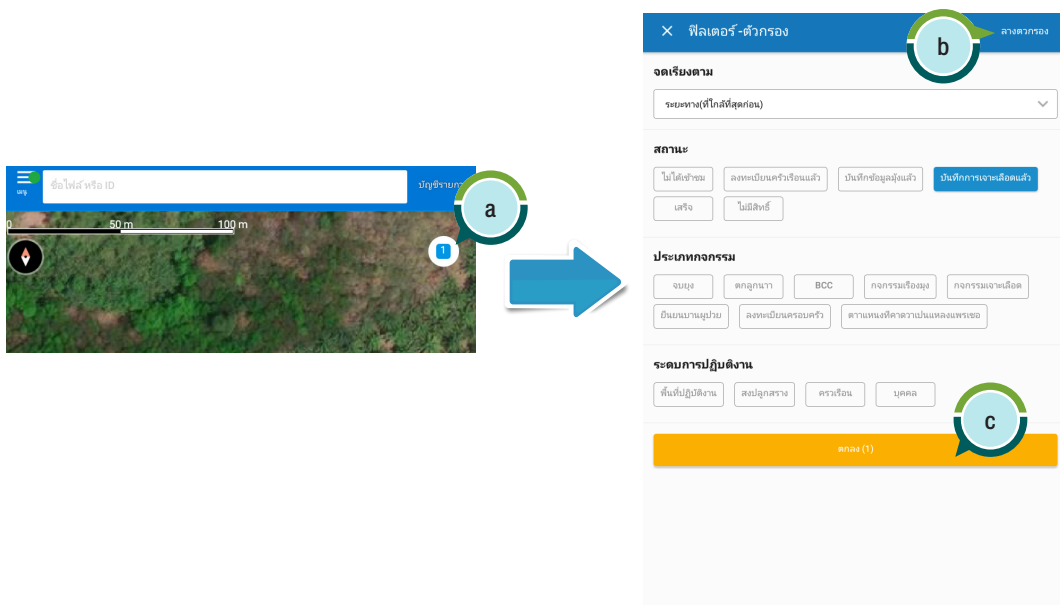
0 สิ่งปลูกสร้าง ภายใน 25 ม. (รวม 81)

BCC การสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	บันทึก BCC
รายละเอียดการจำแนกประเภท	เสร็จ
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ ห่างออกไป 306782 ม.	ไม่ได้เข้าชม
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ ห่างออกไป 306804 ม.	ไม่ได้เข้าชม


















เมื่อใช้งานเสร็จควรยกเลิกการใช้ตัวกรอง มีวิธีการดังนี้

- a. คลิกเมนู “ตัวกรอง”
- b. กดปุ่ม “ล้างตัวกรอง”
- c. กด “ตกลง”



## สัญลักษณ์ สี และสถานะต่างๆ ใน Application

การใช้งาน app จะมีการใช้สีและสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อแทนความหมาย สัญลักษณ์และสีที่พบได้บ่อยมีดังนี้

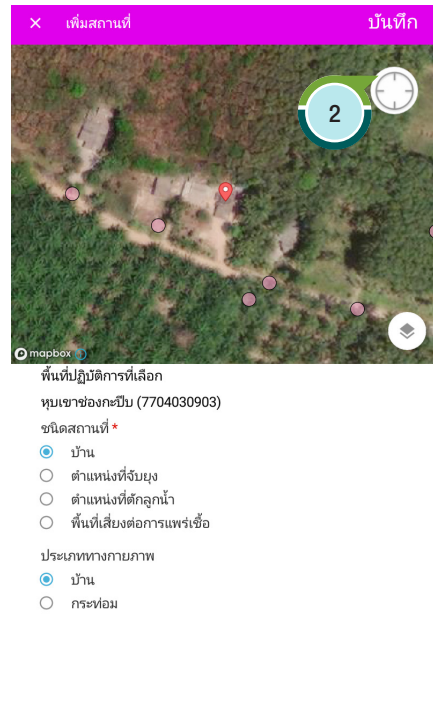
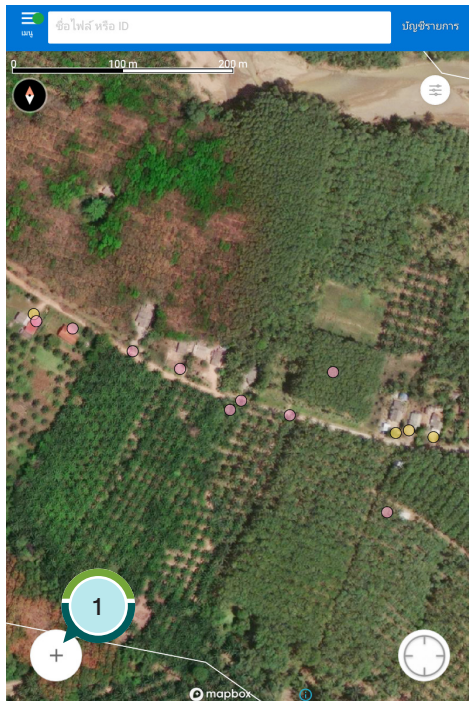
สัญลักษณ์	ความหมาย
	บ้านที่ถูกเพิ่มในพื้นที่แต่ยังไม่มีข้อมูลครัวเรือน
	บ้านที่มีข้อมูลครัวเรือน
	บ้านที่มีข้อมูลการเจาะเลือด
	บ้านที่มีข้อมูลสำรวจมุ้งหรือแจกมุ้ง
	บ้านที่ทำกิจกรรมครบถ้วนแล้ว
	จุดจับยุงที่ถูกเพิ่มแต่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล
	จุดจับยุงที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
	จุดตักลูกน้ำที่ถูกเพิ่มแต่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล
	จุดตักลูกน้ำที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
	จุดพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อที่ถูกเพิ่มแต่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล
	จุดพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
	ตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มในแผนที่
	สิ่งที่ใช้กดเลือกอยู่จะเป็นขอบสีเขียว
	ข้อมูลซิงค์เรียบร้อยแล้ว
	ข้อมูลยังไม่ถูกซิงค์



## การเพิ่มจุดสถานที่

ก่อนจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้นั้นจำเป็นจะต้องมีจุดของสถานที่ก่อน ได้แก่ จุดของบ้าน ตำแหน่งจับยุง ตำแหน่งตักลูกน้ำ และจุดพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ หลังจากเพิ่มจุดแล้วจะพบว่าจุดนั้นจะมี “สีเหลือง” ซึ่งมีความหมายว่ายังเป็นจุดที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลใดๆ โดยขั้นตอนในการเพิ่มจุดมีดังนี้

1. กดปุ่ม “+” ในหน้าแผนที่
2. กดปุ่ม “ตำแหน่งของอุปกรณ์” เพื่อแสดงตำแหน่งปัจจุบันของอุปกรณ์ที่ถืออยู่



3. ขยายแผนที่และเลื่อนแผนที่เพื่อให้ตำแหน่งที่ต้องการนั้นอยู่ตรงกับตำแหน่งของหมุดสีแดง จากนั้นเลือก “ชนิดสถานที่”
  - 3.1 กรณีเลือกชนิดสถานที่ที่เป็น “บ้าน” ทำดังนี้
    - 3.1.1 เลือกชนิดของสถานที่ “บ้าน”
    - 3.1.2 เลือก “ประเภททางกายภาพ”
    - 3.1.3 กดปุ่ม “บันทึก”
    - 3.1.4 จะมีจุดสีเหลืองปรากฏขึ้นในตำแหน่งที่ผู้ใช้กำหนด



### 3.2 กรณีเลือกชนิดสถานที่เป็น “ตำแหน่งที่จับยุง” ทำดังนี้

3.2.1 เลือกชนิดของสถานที่ “ตำแหน่งที่จับยุง”

3.2.2 กรอกชื่อสถานที่ (ไม่บังคับกรอก)

3.2.3 กดปุ่ม “บันทึก”

3.2.4 จะมีจุดสีเหลืองและสัญลักษณ์ของกิจกรรมปรากฏขึ้นในตำแหน่งที่ผู้ใช้กำหนด



3.3 กรณีเลือกชนิดสถานที่เป็น “ตำแหน่งที่ตักลูกน้ำ” ทำดังนี้

- 3.3.1 เลือกชนิดของสถานที่ “ตำแหน่งที่ตักลูกน้ำ”
- 3.3.2 กรอกชื่อสถานที่ (ไม่บังคับกรอก)
- 3.3.3 กดปุ่ม “บันทึก”
- 3.3.4 จะมีจุดสีเหลืองและสัญลักษณ์ของกิจกรรมปรากฏขึ้นในตำแหน่งที่ผู้ใช้กำหนด



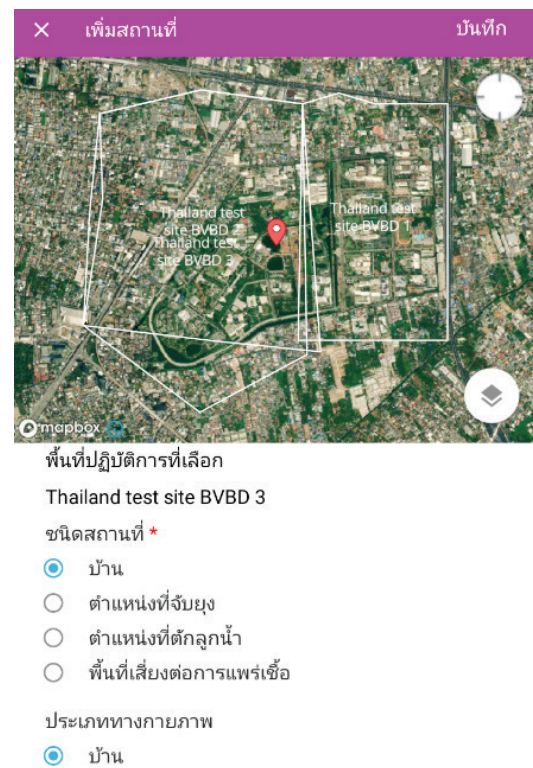
3.4 กรณีเลือกชนิดสถานที่เป็น “พื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ” ทำดังนี้

- 3.4.1 เลือกชนิดของสถานที่ “พื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ”
- 3.4.2 กรอกชื่อสถานที่ (ไม่บังคับกรอก)
- 3.4.3 กดปุ่ม “บันทึก”
- 3.4.4 จะมีจุดสีเหลืองและสัญลักษณ์ของกิจกรรมปรากฏขึ้นในตำแหน่งที่ผู้ใช้กำหนด



## ข้อควรระวังในการเพิ่มสถานที่

การเพิ่มจุดบ้านหรือจุดต่างๆ ในกรณีที่มีเขตแดนที่กลุ่มบ้านใกล้เคียงกันหรือติดต่อกันควรระมัดระวังในการเพิ่มและตรวจสอบให้แน่ใจว่าเพิ่มจุดได้ถูกต้องกลุ่มบ้าน

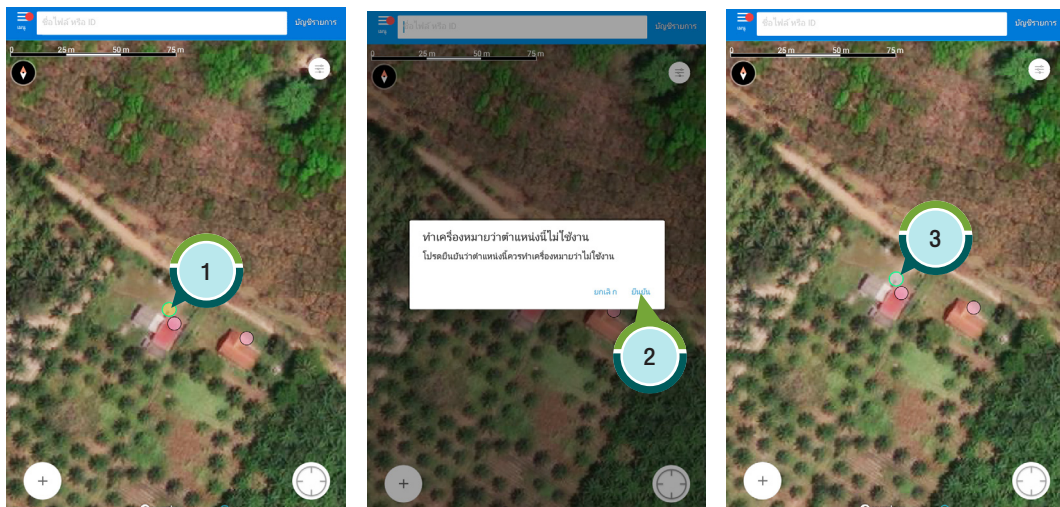




## การลบจุดสถานที่

ควรลบในกรณีที่เพิ่มจุดผิดหรือไม่ได้ใช้งาน จุดนั้นไม่ควรมีการบันทึกข้อมูลกิจกรรมใดๆ มาก่อน หรือสถานะจุดเป็นสีเหลือง ขั้นตอนการลบจุดมีดังนี้


1. กดจุดที่ต้องการลบค้างไว้ประมาณ 1 วินาที
2. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันว่าจะลบจุดหรือไม่ กด “ยืนยัน”
3. จุดนั้นจะเปลี่ยนเป็นสีเทาและไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้อีก

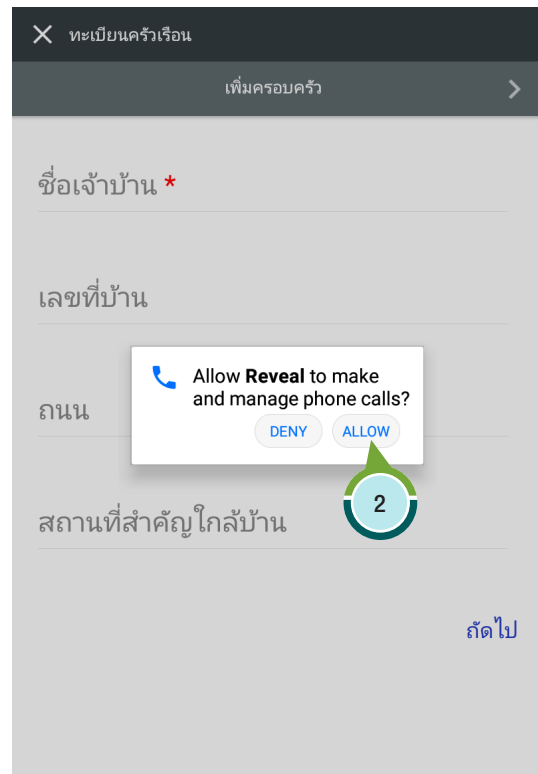
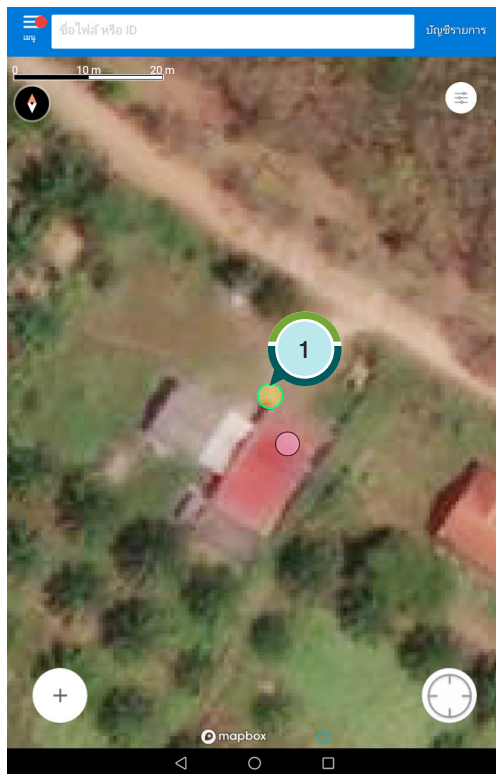


## การเพิ่มข้อมูลครัวเรือน

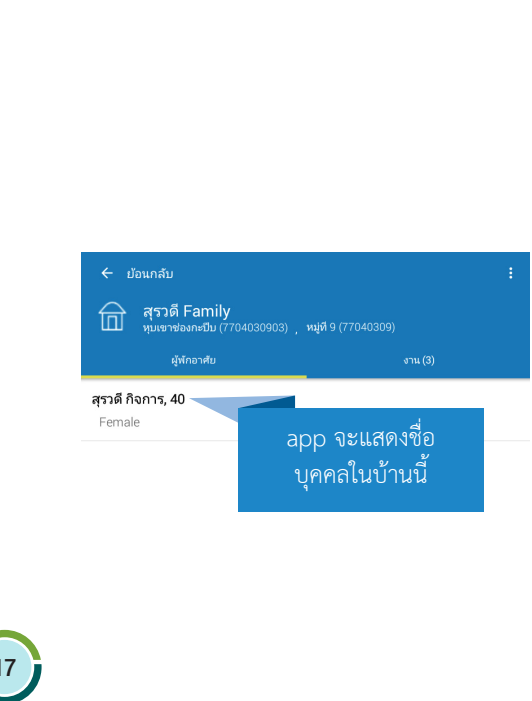
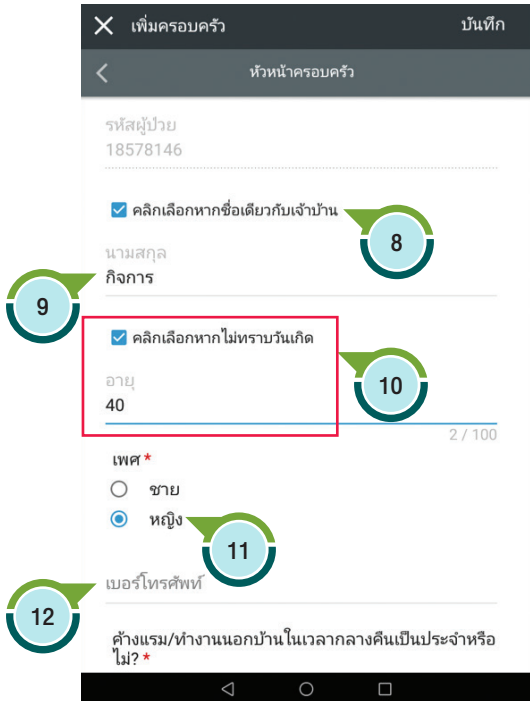
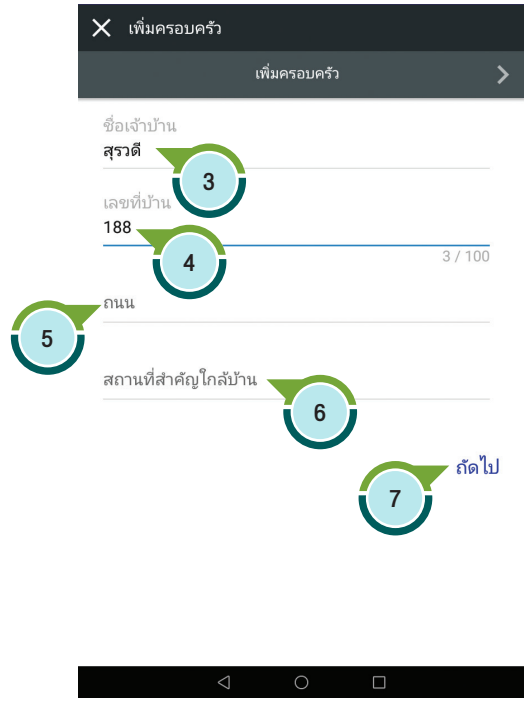
ก่อนจะดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ ต้องบันทึกข้อมูลของแต่ละครัวเรือนก่อน ซึ่งหลังจากเพิ่มข้อมูลในครัวเรือนแล้วจุดที่แสดงจะเปลี่ยนจาก “สีเหลือง” เป็น “สีชมพู” โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือก “จุดสีเหลือง”
2. การเพิ่มข้อมูลครัวเรือนครั้งแรก Application จะแจ้งเตือนการขออนุญาตสร้างและจัดการการโทรบนอุปกรณ์นี้ ให้กดปุ่ม “อนุญาต” หรือ “ALLOW”
3. กรอก “ชื่อเจ้าบ้าน” (\* บังคับต้องกรอก)
4. กรอก “เลขที่บ้าน” (\* ควรกรอก)
5. กรอก “ถนน” (ไม่บังคับกรอก)
6. กรอก “สถานที่สำคัญใกล้บ้าน” (ไม่บังคับกรอก)
7. กดปุ่ม “ถัดไป”
8. กรอกชื่อ “หัวหน้าครัวเรือน” (หากชื่อเดียวกับเจ้าบ้านให้คลิก  เลือกชื่อเดียวกับเจ้าบ้าน)
9. กรอก “นามสกุล”

10. กรอก “วันเกิด” หรือ “อายุ” (หากไม่ทราบวันเกิดให้คลิก  เลือกไม่ทราบวันเกิด เพื่อกรอกอายุ)
11. เลือก “เพศ”
12. กรอก “เบอร์โทรศัพท์” (ไม่บังคับกรอก)
13. เลือก “ค้างแรมหรือทำงานนอกรบ้านในเวลากลางคืนเป็นประจำหรือไม่”
14. กรอก “อาชีพ” (ไม่บังคับกรอก)
15. เลือก “ประเภทบุคคล”
16. กรอก “รหัสบัตรประชาชน” (ไม่บังคับกรอก)
17. กด “ส่ง”



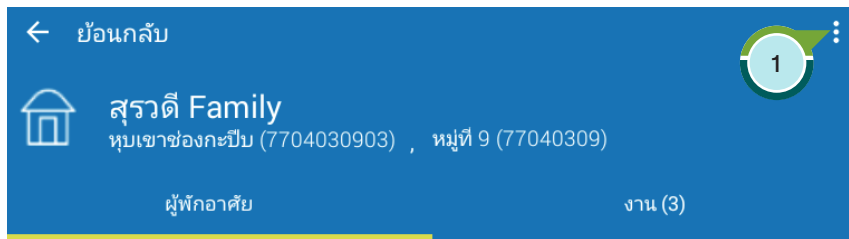




## การแก้ไขข้อมูลครัวเรือน

หลังจากบันทึกข้อมูลครัวเรือนและเจ้าบ้านแล้วต้องการกลับมาแก้ไข สามารถทำได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กดเมนู “ ”
2. เลือก “ข้อมูลการลงทะเบียน”
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4. กดปุ่ม “บันทึก”



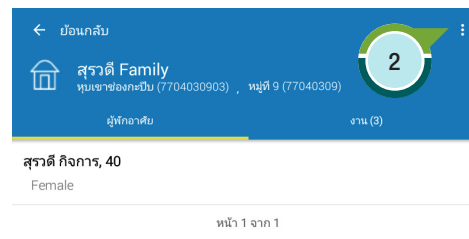
สุรวดี กิจการ, 40  
Female

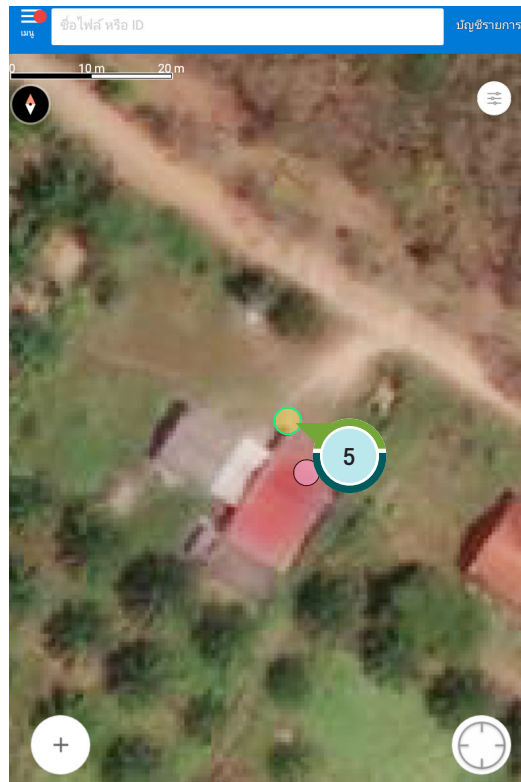
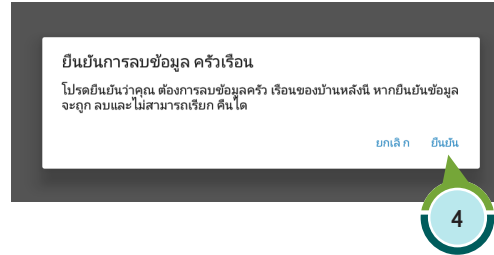
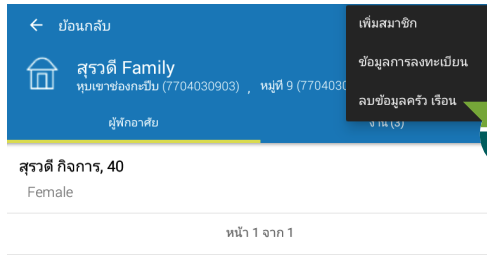


## การลบข้อมูลครัวเรือน

การลบข้อมูลครัวเรือนนั้น ควรทำในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น มีการบันทึกข้อมูลครัวเรือนนี้ซ้ำซ้อน เป็นต้น ไม่ควรลบข้อมูลครัวเรือนหากเคยได้บันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมอื่นๆ ไปก่อนหน้าแล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลเกิดความขัดแย้งกัน ขั้นตอนในการลบข้อมูลครัวเรือนมีดังนี้


1. กดเลือกจุดบ้านที่ต้องการลบข้อมูล
2. กดเมนู “ ”
3. เลือก “ลบข้อมูลครัวเรือน”
4. จะมีข้อความขึ้นถามเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง หากยืนยันให้กด “ยืนยัน”
5. จุดบ้านจะเปลี่ยนเป็นสีเหลือง





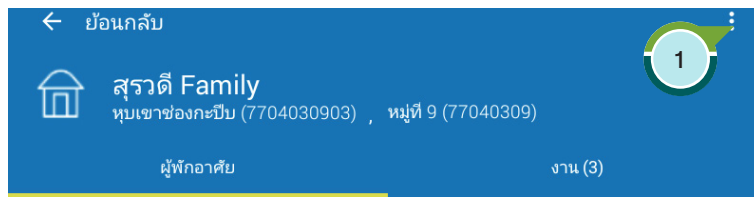


## การเพิ่มข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

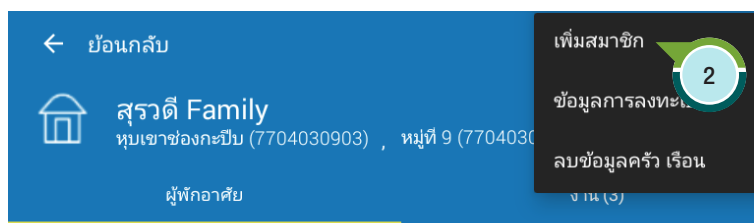
หลังจากเพิ่มหัวหน้าครัวเรือนไปแล้ว หากบ้านนั้นมีสมาชิกหลายคน ให้เพิ่มสมาชิกครัวเรือนไปให้ครบ มีขั้นตอนดังนี้

1. จากเดิมได้เพิ่มหัวหน้าครัวเรือนในบ้านนี้แล้ว 1 คน หากต้องการเพิ่มสมาชิกในบ้านอีก ให้กดเมนู “”
2. เลือก “เพิ่มสมาชิก”
3. กรอก “ชื่อ”

4. กรอก “นามสกุล” (หากนามสกุลเดียวกับเจ้าบ้านให้คลิก  เลือกนามสกุลเดียวกับเจ้าบ้าน)
5. กรอก “วันเกิด” หรือ “อายุ” (หากไม่ทราบวันเกิดให้คลิก  เลือกไม่ทราบวันเกิด เพื่อกรอกอายุ)
6. เลือก “เพศ”
7. กรอก “เบอร์โทรศัพท์” (ไม่บังคับกรอก)
8. เลือก “ค้างแรมหรือทำงานนอกบ้านในเวลากลางคืนเป็นประจำหรือไม่”
9. กรอก “อาชีพ” (ไม่บังคับกรอก)
10. เลือก “ประเภทบุคคล”
11. กรอก “รหัสบัตรประชาชน” (ไม่บังคับกรอก)
12. กด “บันทึก”



**สุรวดี กิจการ, 40**  
Female



**สุรวดี กิจการ, 40**  
Female

← เพิ่มสมาชิกในครอบครัว บันทึก

รหัสผู้ป่วย  
18578153

ชื่อ  
ประยุทธ์ 3

คลิกเลือกหากนามสกุลเดียวกับเจ้าบ้าน 4

คลิกเลือกหากไม่ทราบวันเกิด 5

อายุ  
50 2 / 100

เพศ \* 6

ชาย  หญิง

เบอร์โทรศัพท์

ค้างแรม/ทำงานนอกรบ้านในเวลากลางคืนเป็นประจำหรือไม่? \*

ใช่  ไม่ใช่

← เพิ่มสมาชิกในครอบครัว บันทึก 2 / 100

เพศ \* 12

ชาย  หญิง

เบอร์โทรศัพท์ 7

ค้างแรม/ทำงานนอกรบ้านในเวลากลางคืนเป็นประจำหรือไม่? \*

ใช่  ไม่ใช่ 8

อาชีพ 9

ประเภทบุคคล \* 10

ไทย  ต.1  ต.2

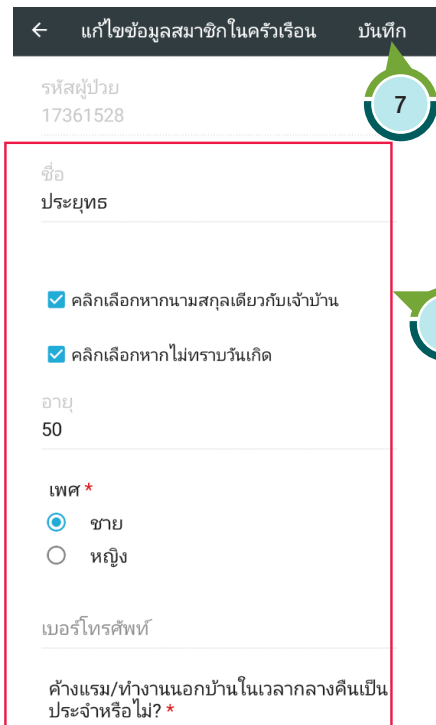
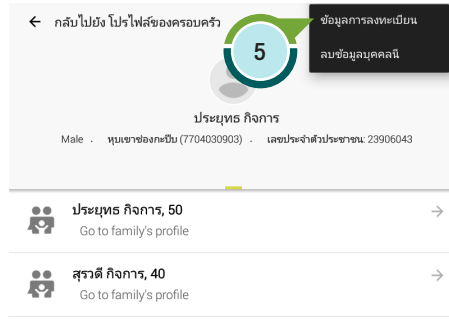
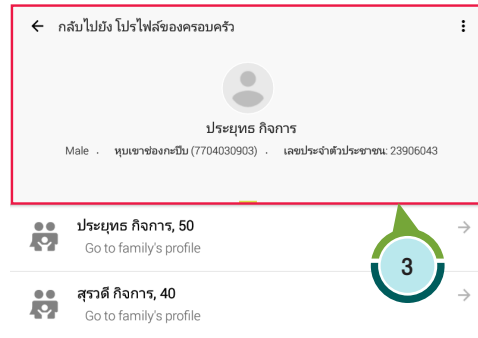
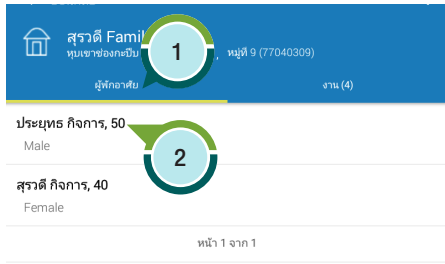
รหัสประชาชน 11

## การแก้ไขข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

หลังจากบันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือนแล้วต้องการกลับมาแก้ไข สามารถทำได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กดเลือกจุดบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูลสมาชิกในบ้าน จากนั้นเลือก tab “ผู้พักอาศัย”
2. กดเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
3. app จะแสดงข้อมูลสมาชิกที่ได้เลือก
4. กดเมนู “⋮”
5. เลือก “ข้อมูลการลงทะเบียน”
6. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
7. กด “บันทึก”





## การลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

การลบข้อมูลสมาชิกในบ้านนั้น ควรทำในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น มีการบันทึกข้อมูลสมาชิกในบ้านซ้ำซ้อน เป็นต้น ไม่ควรลบข้อมูลหากเคยได้บันทึกข้อมูลการทำการกิจกรรมอื่นๆ ไปก่อนหน้านี้แล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลเกิดความขัดแย้งกัน ขั้นตอนในการลบข้อมูลครัวเรือนมีดังนี้

1. กดเลือกจุดบ้านที่ต้องการลบข้อมูลสมาชิกในบ้าน จากนั้นเลือก tab “ผู้พักอาศัย”
2. กดเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการลบ
3. app จะแสดงข้อมูลสมาชิกที่ได้เลือก
4. กดเมนู “⋮”
5. เลือก “ลบข้อมูลบุคคลนี้”
6. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันว่าต้องการลบสมาชิกคนนี้ออกจากบ้านใช่หรือไม่ หากใช่กด “ยืนยัน”

The screenshots show the following steps:

- Step 1:** Home screen of the app showing the family name 'สุรดี Family' and a list of members: ประยุทธ กิจการ, 50 (Male), สุรดี กิจการ, 40 (Female), and น้ำค้าง พม่า, 26 (Female).
- Step 2:** The user taps on the name of the member to be deleted (น้ำค้าง พม่า, 26).
- Step 3:** The app displays the profile of the selected member (น้ำค้าง พม่า, 26) with details like gender and ID.
- Step 4:** The user taps the menu icon (three dots) to open the options menu.
- Step 5:** The user selects the option 'ลบข้อมูลบุคคลนี้' (Delete this person's information).
- Step 6:** A confirmation dialog box appears asking if the user wants to delete the person's information. The user taps 'ยืนยัน' (Confirm).

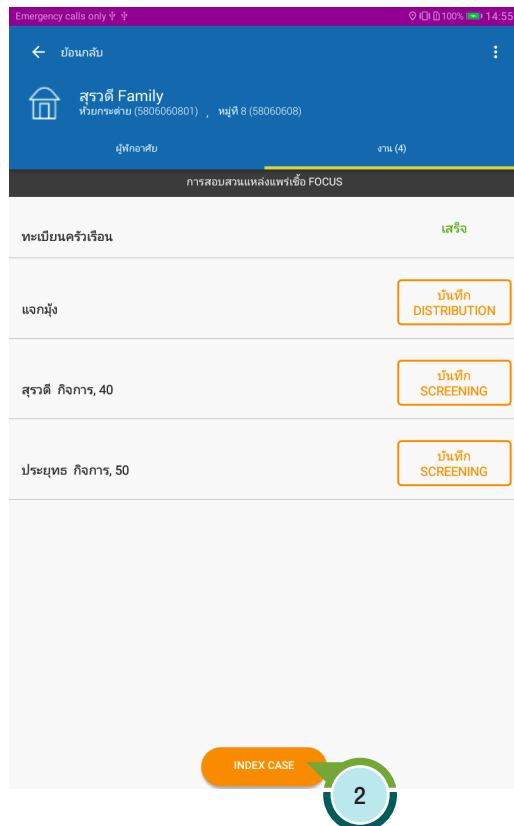
Final screenshot: The member 'น้ำค้าง พม่า, 26' has been removed from the family list, leaving only 'ประยุทธ กิจการ, 50' and 'สุรดี กิจการ, 40'.

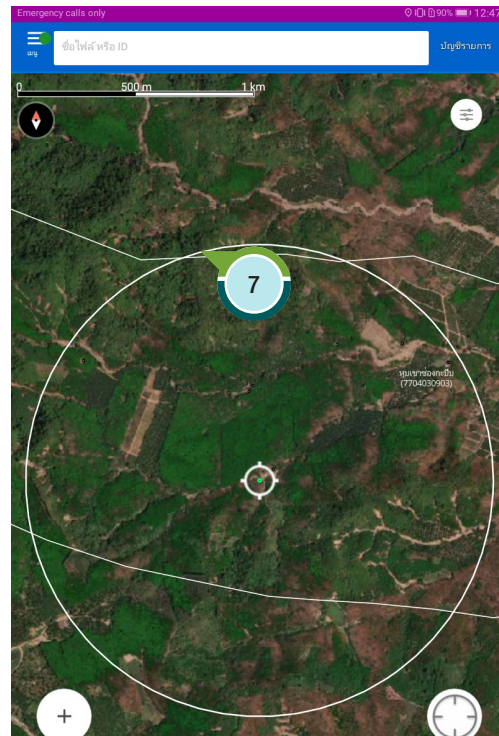
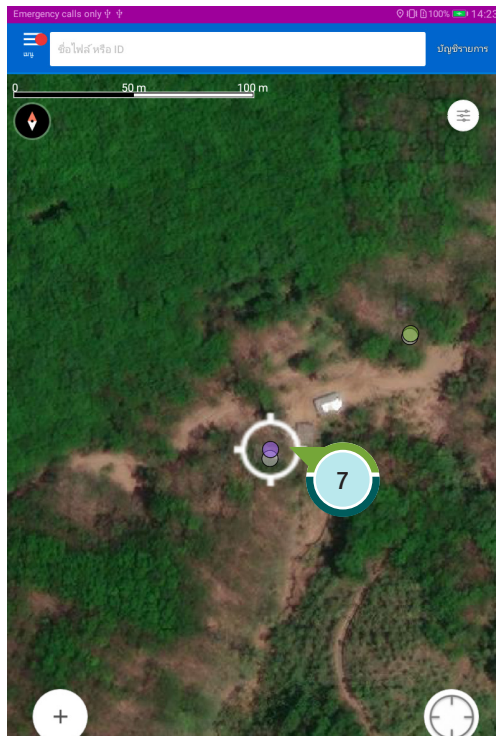
ข้อมูลสมาชิกถูกลบเรียบร้อยแล้ว

## การกำรเครื่องหมายหลังคาเรือนที่มีผู้ป่วยตั้งต้น (Index case)

กรณีที่เป็นงานตอบโต้ (Response) จะต้องมีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นเคสตั้งต้น (index case) เพื่อจะได้ดำเนินการเจาะโลหิตรอบบ้านผู้ป่วยได้อย่างตรงเป้าหมาย ขั้นตอนในการทำเครื่องหมายบ้านที่มี index case มีดังนี้

1. เลือกบ้านของผู้ป่วยที่เป็น Index case จากนั้นเลือก Tab “งาน”
2. กดปุ่ม “Index case”
3. เลือกสมาชิกในบ้านที่เป็น index case
4. กด “บันทึก”
5. ข้อความแสดงสถานะยืนยันผู้ป่วย Index Case
6. กด “ย้อนกลับ”
7. app จะแสดงวงกลมเล็กสีขาารอบบ้านของผู้ป่วย Index case และมีวงกลมสีขาารัศมี 1 กิโลเมตรรอบบ้านผู้ป่วยเพื่อแสดงหลังคาเรือนรอบบ้านผู้ป่วยที่เป็นเป้าหมายหลักในการเจาะโลหิต

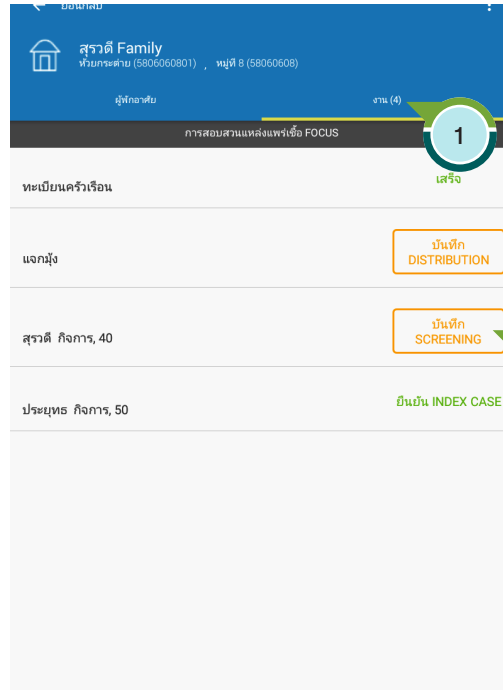




## การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการเจาะโลหิต

หากจุดครัวเรือนนั้นได้มีการบันทึกข้อมูลการเจาะโลหิต จุดจะเปลี่ยนเป็น “สีม่วง” ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

1. เลือกจุดบ้านที่ต้องการบันทึกข้อมูลการเจาะโลหิต จากนั้นเลือก tab “งาน”
2. กดปุ่ม “บันทึก SCREENING” ของบุคคลที่ต้องการเจาะโลหิต



3. เลือก “ประเภทกิจกรรมการเจาะเลือด”
4. เลือก “เมื่อสองอาทิตย์ที่ผ่านมาได้ค้างแรม/ทำงานนอกบ้านในเวลากลางคืนหรือไม่?”
5. เลือก “ได้รับการเจาะโลหิตหรือไม่?”  
หากเลือก “ใช่” ดูขั้นตอนข้อ “6.” ต่อไป  
หากเลือก “ไม่ใช่” ดูขั้นตอนข้อ “7.” ต่อไป
6. กรณีเจาะโลหิต เลือก “ตรวจโดยวิธี”
  - 6.1 กรณีเลือก “กล้องจุลทรรศน์”
    - 6.1.1 กรอก “ลำดับฟิล์ม”
    - 6.1.2 เลือก “ผลตรวจจากกล้องจุลทรรศน์”
    - 6.1.3 กด “บันทึก”
  - 6.2 กรณีเลือก “RDT”
    - 6.2.1 เลือก “ผลตรวจจาก RDT”
    - 6.2.2 กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” (ถ้ามี)
    - 6.2.3 กด “บันทึก”

7. กรณีไม่เจาะโลหิต

7.1 เลือก “เหตุผลที่ไม่เจาะโลหิต”

7.2 กด “บันทึก”

× เจาะเลือด SCD บันทึก

ประเภทกิจกรรมการเจาะเลือด \*

RACD/CIS 3

SCD

MBS

เมื่อสองอาทิตย์ที่ผ่านมาได้ค้างแรม/ทำงานนอกบ้านในเวลากลางคืนหรือไม่? \*

ใช่

ไม่ใช่ 4

ได้รับการเจาะโลหิตหรือไม่? \*

ใช่

ไม่ใช่ 5

รายละเอียดเพิ่มเติม

× เจาะเลือด SCD บันทึก

ได้รับการเจาะโลหิตหรือไม่? \*

ใช่ 6.1.3

ไม่ใช่ 6

ตรวจโดยวิธี \*

กล้องจุลทรรศน์ 6.1

RDT 6.1.1

ลำดับ 99 2 / 100

ผลตรวจจากกล้องจุลทรรศน์

ไม่พบเชื้อ

Pf

Pv

Pm

Po 6.1.2

Pk

Fg

× เจาะเลือด SCD บันทึก

MBS

เมื่อสองอาทิตย์ที่ผ่านมาได้ค้างแรม/ทำงานนอกบ้านในเวลากลางคืนหรือไม่? \*

ใช่

ไม่ใช่ 6.2.3

ได้รับการเจาะโลหิตหรือไม่? \*

ใช่

ไม่ใช่

ตรวจโดยวิธี \*

กล้องจุลทรรศน์

RDT 6.2

ผลตรวจจาก RDT \*

ไม่พบเชื้อ

Pf

Pv

Positive - Mixed 6.2.1

Inconclusive 6.2.2

รายละเอียดเพิ่มเติม

× เจาะเลือด SCD บันทึก

RACD/CIS 7.2

SCD

MBS

เมื่อสองอาทิตย์ที่ผ่านมาได้ค้างแรม/ทำงานนอกบ้านในเวลากลางคืนหรือไม่? \*

ใช่

ไม่ใช่

ได้รับการเจาะโลหิตหรือไม่? \*

ใช่

ไม่ใช่

หากไม่เคย โปรดระบุเหตุผล \*

ไม่พบตัว 7.1

ปฏิกิริยา

บำย

เคยเจาะแล้วเมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมา

เป็น index case ไม่ต้องเจาะ

อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม



app จะแสดงผลการบันทึกข้อมูลการเจาะโลหิตของบุคคลนั้นว่า “เสร็จ” ผู้ใช้สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลอื่นได้ต่อไป

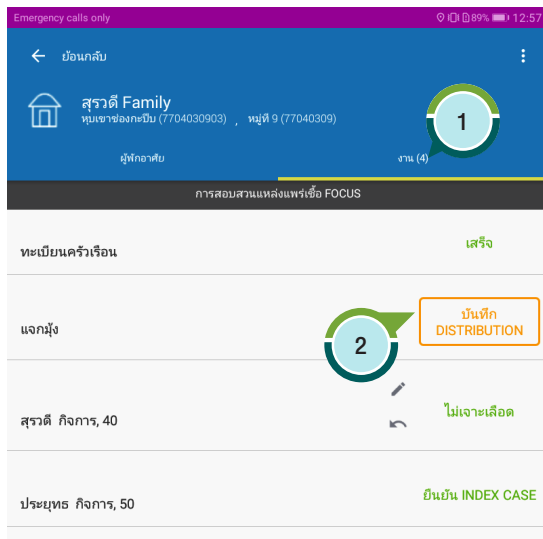
สุราดี Family หมายเลขทะเบียน (7704030903) , หมู่ที่ 9 (77040309)	
ผู้พักอาศัย	งาน (4)
การสอบสวนแหล่งแพร่เชื้อ FOCUS	
ทะเบียนครัวเรือน	เสร็จ
แจกม้ง	บันทึก DISTRIBUTION
สุราดี กิจการ, 40	เสร็จ
ประยุทธ กิจการ, 50	ยืนยัน INDEX CASE

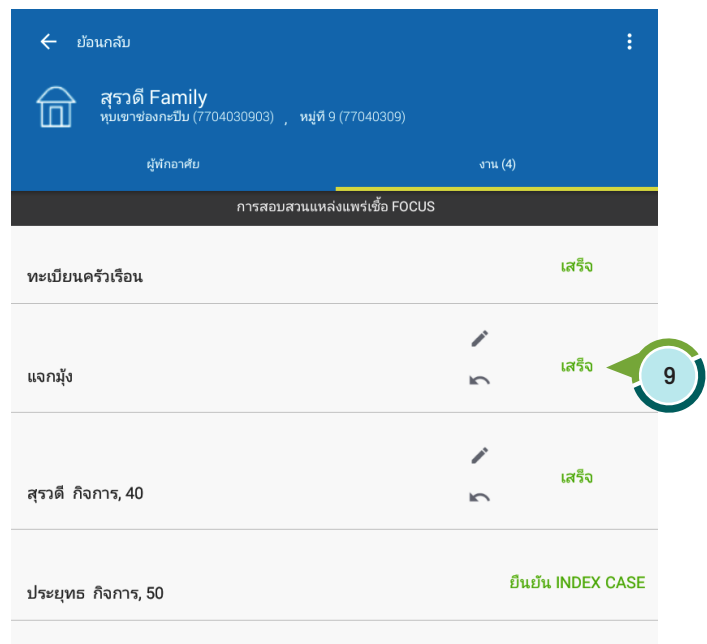
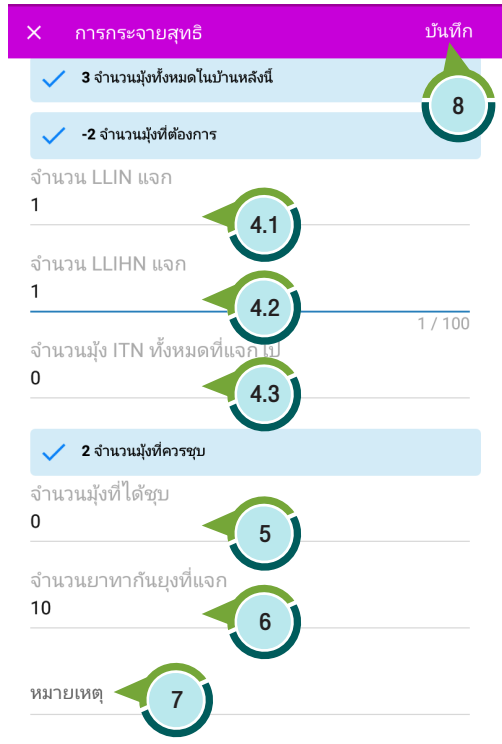
## การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการสำรวจ/จับ/แจกม้ง

หากจุดครัวเรือนนั้นได้มีการบันทึกข้อมูลกิจกรรมเรื่องม้ง จุดจะเปลี่ยนเป็น “สีฟ้า” ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

1. เลือกจุดบ้านที่ต้องการบันทึกข้อมูลม้ง จากนั้นเลือก tab “งาน”
2. กดปุ่ม “บันทึก DISTRIBUTION”
3. กรอกจำนวนคนในบ้านและม้งที่มีอยู่
  - 3.1 กรอก “จำนวนคนในบ้าน”
  - 3.2 กรอก “จำนวนม้ง LLIN ที่มีอยู่” กรณีหากมีจำนวนม้ง LLIN ในบ้าน ต้องแจกแจงจำนวนม้งตามอายุด้วย ได้แก่
    - 3.2.1 กรอก “จำนวนม้ง LLIN ที่ใช้งานไม่เกิน 1 ปี”
    - 3.2.2 กรอก “จำนวนม้ง LLIN ที่ใช้งาน 1-2 ปี”
    - 3.2.3 กรอก “จำนวนม้ง LLIN ที่ใช้งาน 2-3 ปี”
    - 3.2.4 กรอก “จำนวนม้ง LLIN ที่ใช้งานเกิน 3 ปี”

- 3.3 กรอก “จำนวนมุ้ง LLIHN ที่มีอยู่” กรณีหากมีจำนวนมุ้ง LLIHN ในบ้าน ต้องแจกแจงจำนวนมุ้งตามอายุด้วย ได้แก่
  - 3.2.1 กรอก “จำนวนมุ้ง LLIHN ที่ใช้งานไม่เกิน 1 ปี”
  - 3.2.2 กรอก “จำนวนมุ้ง LLIHN ที่ใช้งาน 1-2 ปี”
  - 3.2.3 กรอก “จำนวนมุ้ง LLIHN ที่ใช้งาน 2-3 ปี”
  - 3.2.4 กรอก “จำนวนมุ้ง LLIHN ที่ใช้งานเกิน 3 ปี”
- 3.4 กรอก “จำนวนมุ้งธรรมดาที่มีอยู่”
- 3.5 กรอก “จำนวนมุ้งที่ได้ซุบภายใน 6 เดือนที่ผ่านมา”
4. กรอกจำนวนมุ้งที่ได้แจก
  - 4.1 กรอก “จำนวน LLIN ที่แจก”
  - 4.2 กรอก “จำนวน LLIHN ที่แจก”
  - 4.3 กรอก “จำนวนมุ้งธรรมดาที่ได้แจก”
5. กรอก “จำนวนมุ้งที่ได้ซุบ”
6. กรอก “จำนวนยาทากันยุงที่ได้แจก”
7. กรอก “หมายเหตุ” (ถ้ามี)
8. กด “บันทึก”
9. Application จะแสดงผลการบันทึกข้อมูล “เสร็จ”

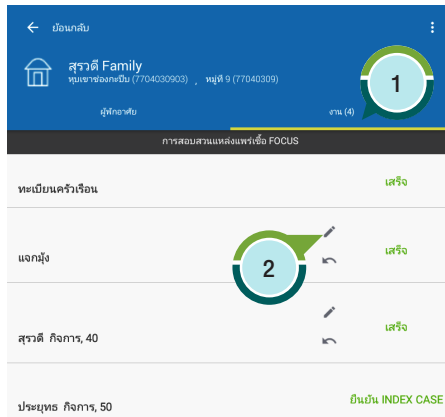




## การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมการเจาะโลหิตและกิจกรรมสำรวจ/ซุ่ม/แจกมุ้ง

การแก้ไขข้อมูลการเจาะเลือดหรือแจกมุ้ง สามารถทำได้โดย

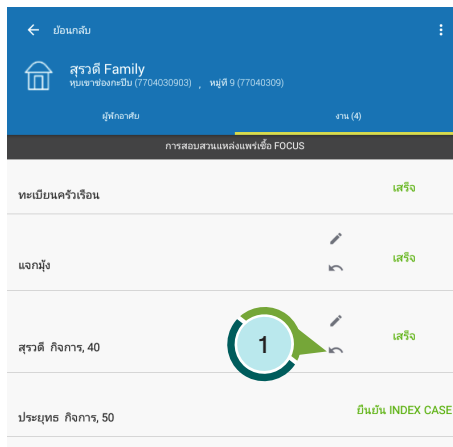
1. เลือกจุดบ้านที่ต้องการบันทึกข้อมูลมุ้ง จากนั้นเลือก tab “งาน”
2. กดปุ่มรูป “✎” ของกิจกรรมที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
3. แก้ไขข้อมูล
4. กดปุ่ม “บันทึก”



## การลบข้อมูลกิจกรรมการเจาะโลหิต

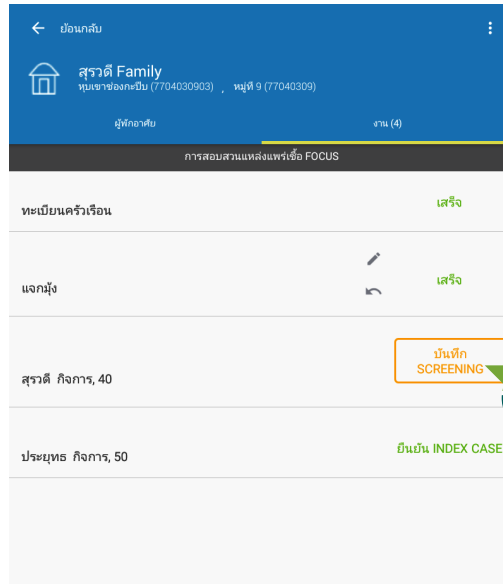
กรณีที่ใช้ผู้กรอกข้อมูลเข้าไปผิด สามารถยกเลิกการกรอกข้อมูลเพื่อล้างค่าข้อมูลที่ได้บันทึกไปได้ ดังนี้

1. กดที่เครื่องหมาย “↶” ในบุคคลที่ข้อมูลการลบข้อมูลการเจาะโลหิต
2. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันอีกครั้งว่าต้องการลบข้อมูลทั้งหมดในบุคคลนี้หรือไม่ กด “ยืนยัน”
3. ข้อมูลการเจาะเลือดจะถูกลบ และจะมีสถานะการทำงานเป็นค่าว่าง



แน่ใจหรือไม่ที่ต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเหตุการณ์นี้  
คุณจะไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้และงานนี้จะถูกทำเครื่องหมายว่าไม่สมบูรณ์

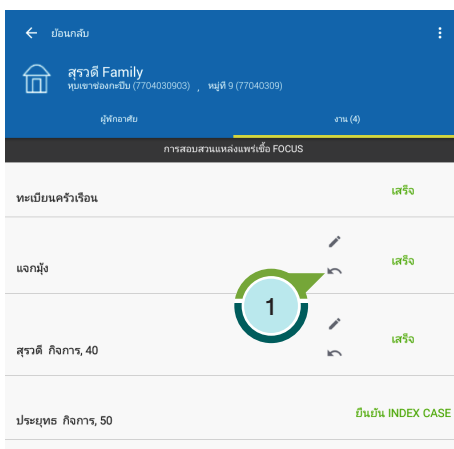




### การลบข้อมูลการสำรวจ/ซูป/แจกมุ้ง

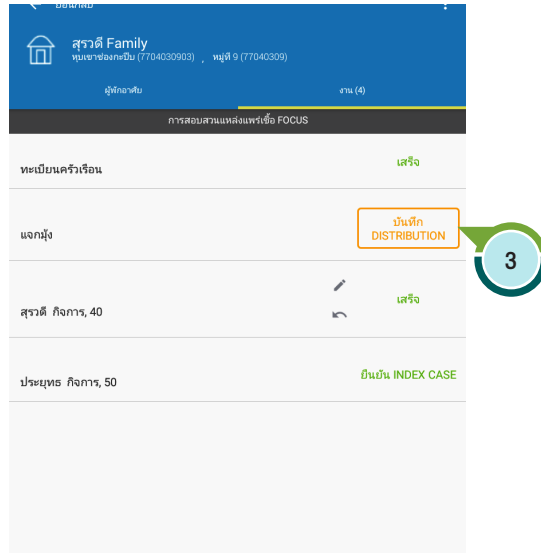
กรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าไปผิด สามารถยกเลิกการกรอกข้อมูลเพื่อล้างค่าข้อมูลที่ได้บันทึกไปได้ ดังนี้

- กดที่เครื่องหมาย “✏️” บรรทัด “แจกมุ้ง”
- จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันอีกครั้งว่าต้องการลบข้อมูลทั้งหมดในข้อมูลแจกมุ้งนี้หรือไม่ กด “ยืนยัน”
- ข้อมูลการแจกมุ้งจะถูกลบ และจะมีสถานะการทำงานเป็นค่าว่าง



แน่ใจหรือไม่ที่ต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเหตุการณ์นี้  
คุณจะไม่สามารถกู้คืนข้อมูลนี้ได้และงานนี้จะถูกทำเครื่องหมายว่าไม่สมบูรณ์

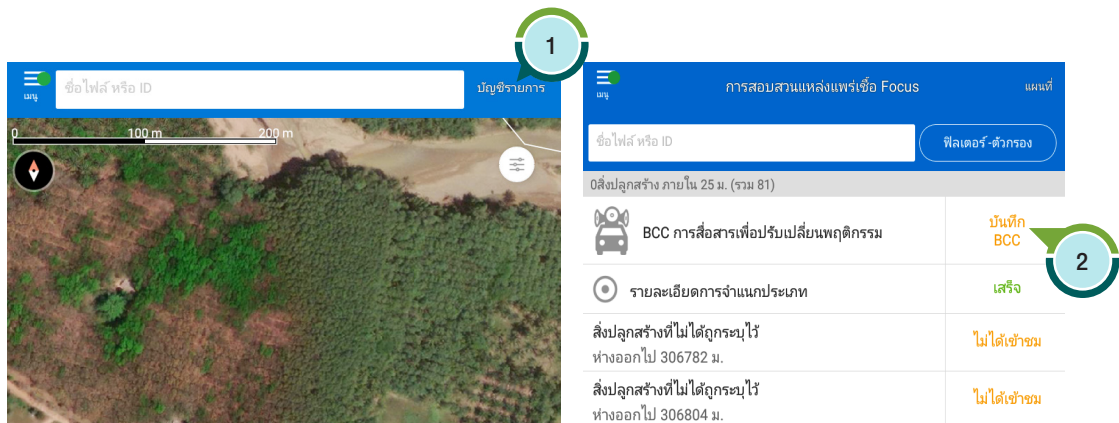




## 📖 การบันทึกข้อมูลการสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (BCC)

การบันทึกข้อมูล BCC เป็นเพียงการระบุว่าแผนปฏิบัติงานในกลุ่มบ้านครั้งนี้มีการให้สุศึกษาหรือไม่มีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่เมนู “บัญชีรายการ”
2. กดปุ่ม “บันทึก BCC”
3. เลือก “ในพื้นที่นี้ได้ให้สุศึกษาครบหรือไม่”
4. กด “บันทึก”
5. สถานะบันทึกข้อมูล BCC เรียบร้อย





× ให้สุศึกษา (BCC) บันทึก

ในพื้นที่นี้ได้ให้สุศึกษาครบหรือไม่ \*

ใช่ 3


ไม่ใช่

เมนู แผนที่

การสอบสวนแหล่งแพร่เชื้อ Focus

ชื่อไฟล์ หรือ ID ฟิลเตอร์-ตัวกรอง

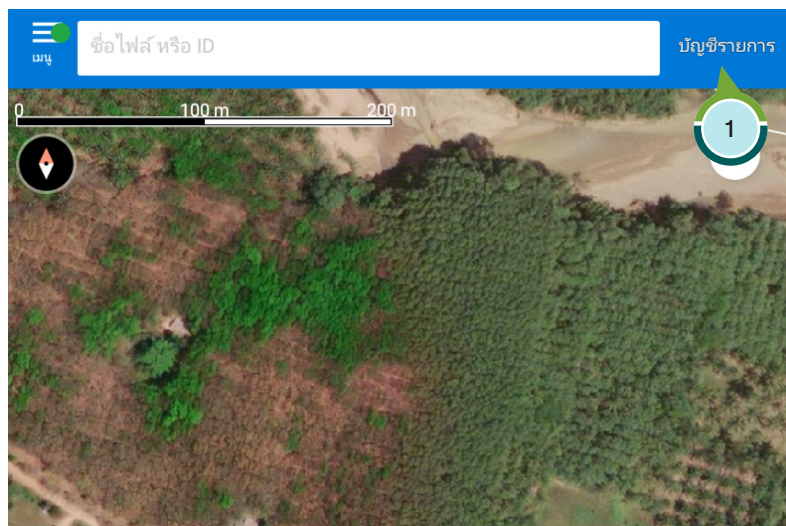
0 สิ่งปลูกสร้าง ภายใน 25 ม. (รวม 81)

 BCC การสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	เสร็จ
<input checked="" type="radio"/> รายละเอียดการจำแนกประเภท	เสร็จ
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกรณไว้ ห่างออกไป 306782 ม.	ไม่ได้เข้าชม
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกรณไว้ ห่างออกไป 306804 ม.	ไม่ได้เข้าชม

## การลบข้อมูลการให้สุศึกษา

หากมีการบันทึกข้อมูลเข้าไปผิด สามารถลบข้อมูลได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดเมนู “บัญชีรายการ”



2. ที่กิจกรรม BCC กดคำว่า “เสร็จ”
3. จะมีข้อความให้เลือก กด “ยกเลิก”
4. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันอีกครั้งว่าต้องการยกเลิกการบันทึกกิจกรรมหรือไม่ กด “ยืนยัน”
5. ข้อมูลการให้สุศึกษาถูกลบเรียบร้อยแล้ว

การสอบสวนแหล่งแพร่เชื้อ Focus	
ชื่อไฟล์ หรือ ID	ฟิลเตอร์-ตัวกรอง
0 สิ่งปลูกสร้าง ภายใน 25 ม. (รวม 81)	
BCC การสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	เสร็จ
รายละเอียดการจำแนกประเภท	เสร็จ
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ ห่างออกไป 306782 ม.	ไม่ได้เข้าชม
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ ห่างออกไป 306804 ม.	ไม่ได้เข้าชม

**Select action to perform**

Choose action

[ยกเลิก](#) [VIEW DETAILS](#)

แน่ใจหรือไม่ว่าต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเหตุการณ์นี้  
คุณจะไม่สามารถกู้คืนข้อมูลนี้ได้และงานนี้จะถูกทำเครื่องหมายว่าไม่สมบูรณ์

[ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#)

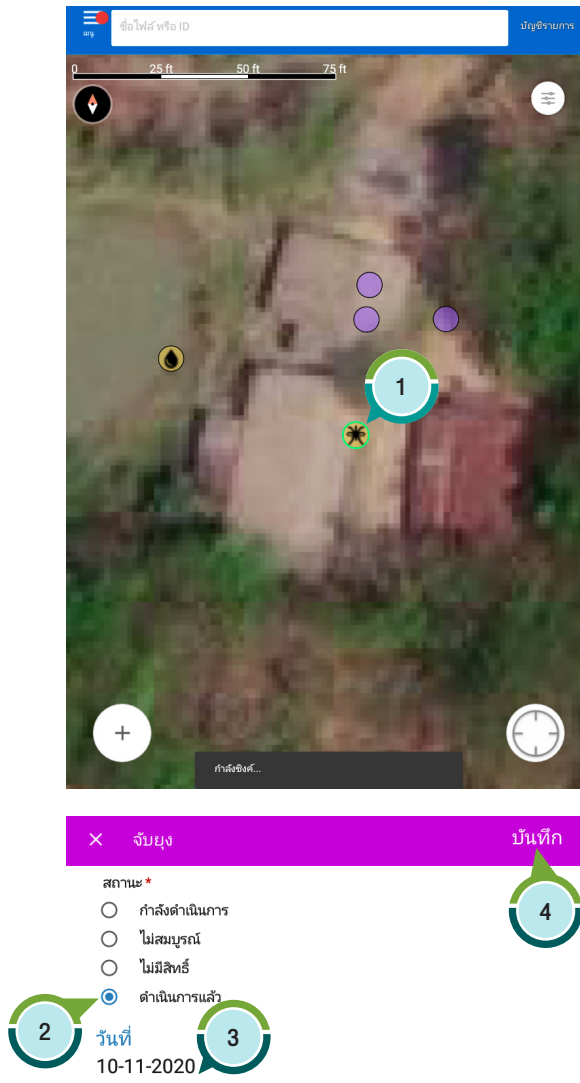
การสอบสวนแหล่งแพร่เชื้อ Focus	
ชื่อไฟล์ หรือ ID	ฟิลเตอร์-ตัวกรอง
0 สิ่งปลูกสร้าง ภายใน 25 ม. (รวม 81)	
BCC การสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	บันทึก BCC
รายละเอียดการจำแนกประเภท	เสร็จ
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ ห่างออกไป 306782 ม.	ไม่ได้เข้าชม
สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ ห่างออกไป 306804 ม.	ไม่ได้เข้าชม

## 📖 การเพิ่มข้อมูลจับยุง

การเพิ่มข้อมูลจับยุงเป็นเพียงการระบุตำแหน่งสถานที่จับยุงเท่านั้น ส่วนรายงานอื่นๆ ต้องบันทึกในระบบมาลาเรียออฟไลน์/ออนไลน์เช่นเดิม หลังจากที่ผู้ใช้เพิ่มจุดจับยุงแล้ว ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

1. กดเลือกจุดจับยุงที่ได้เพิ่มเข้ามา (สัญลักษณ์จุดสีเหลืองรูปยุง)
2. เลือก “ดำเนินการแล้ว”
3. เลือกวันที่ปฏิบัติงาน
4. กด “บันทึก”

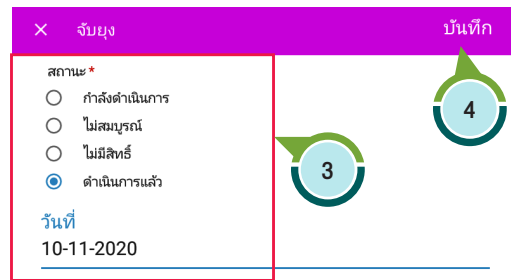
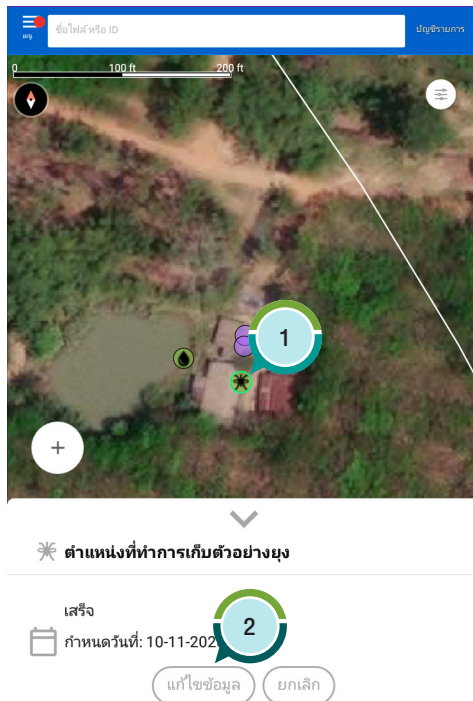
เมื่อกลับมาที่หน้าแผนที่จะเห็นจุดเปลี่ยนเป็นสีเขียว ซึ่งหมายความว่าได้บันทึกข้อมูลแล้ว



## การแก้ไขข้อมูลจับยุง

ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไปแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกจุดจับยุงที่เคยมีการบันทึกข้อมูล (สัญลักษณ์จุดสีเขียวรูปยุง)
2. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. กด “บันทึก”



## การลบข้อมูลจับยุง

หากมีการบันทึกข้อมูลเข้าไปผิด สามารถลบข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกจุดจับยุงที่ต้องการลบข้อมูล
2. กดปุ่ม “ยกเลิก”
3. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันอีกครั้งว่าต้องการยกเลิกการบันทึกกิจกรรมนี้หรือไม่ กด “ยืนยัน”
4. ข้อมูลการจับยุงถูกลบเรียบร้อย



แน่ใจหรือไม่ว่าต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเหตุการณ์นี้  
คุณจะสามารถกู้คืนข้อมูลนี้ได้และงานนี้จะถูกทำเครื่องหมายว่าไม่สมบูรณ์

ยกเลิก ยืนยัน



\* ตำแหน่งที่ทำการเก็บตัวอย่าง

เสร็จ  
กำหนดวันที่: 10-11-2020

แก้ไขข้อมูล

ยกเลิก



## 📖 การเพิ่มข้อมูลจับลูกน้ำ

การเพิ่มข้อมูลจับลูกน้ำเป็นเพียงการระบุตำแหน่งสถานที่จับลูกน้ำเท่านั้น ส่วนรายงานอื่นๆ ต้องบันทึกในระบบมาลาเรียออฟไลน์/ออนไลน์เช่นเดิม หลังจากที่ผู้ใช้เพิ่มจุดจับลูกน้ำแล้ว ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

1. กดเลือกจุดจับลูกน้ำที่ได้เพิ่มเข้ามา (สัญลักษณ์จุดสีเหลืองรูปหยดน้ำ)

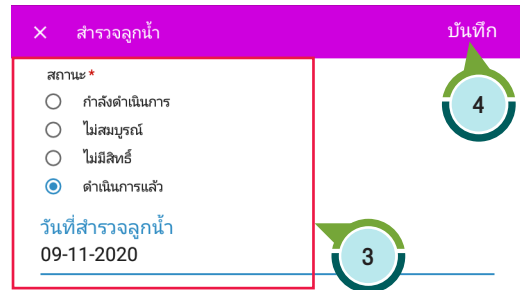
2. เลือก “ดำเนินการแล้ว”
3. เลือกวันที่ปฏิบัติงาน
4. กด “บันทึก” และเมื่อกลับมาที่หน้าแผนที่จะเห็นจุดเปลี่ยนเป็นสีเขียว ซึ่งหมายความว่าได้บันทึกข้อมูลแล้ว



## การแก้ไขข้อมูลจับลูกน้ำ

- ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไปแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้
1. กดเลือกจุดจับลูกน้ำที่เคยมีการบันทึกข้อมูล (สัญลักษณ์จุดสีเขียวรูปหยดน้ำ)
  2. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
  3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
  4. กด “บันทึก”





## การลบข้อมูลจับลูกน้ำ

หากมีการบันทึกข้อมูลเข้าไปผิด สามารถลบข้อมูลได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกจุดจับลูกน้ำที่ต้องการลบข้อมูล
2. กดปุ่ม “ยกเลิก”
3. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันอีกครั้งว่าต้องการยกเลิกการบันทึกกิจกรรมนี้หรือไม่ กด “ยืนยัน”
4. ข้อมูลการจับลูกน้ำถูกลบเรียบร้อยแล้ว



แน่ใจหรือไม่ที่ต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเหตุการณ์นี้  
คุณจะสามารถกู้คืนข้อมูลนี้ได้และงานนี้จะถูกทำเครื่องหมายว่าไม่สมบูรณ์

ยกเลิก ยืนยัน

3



## การเพิ่มข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ

การเพิ่มข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อเป็นเพียงการระบุตำแหน่งที่คาดว่าจะเป็แหล่งแพร่เชื้อเท่านั้น หลังจากผู้ใช้เพิ่มจุดพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อแล้ว ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

1. กดเลือกจุดที่ได้เพิ่มเข้ามา (สัญลักษณ์จุดสีเหลือง)
2. เลือก “สถานะใช้งาน”
3. เลือกวันที่ปฏิบัติงาน
4. กรอกข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
5. กด “บันทึก”

เมื่อกลับมาที่หน้าแผนที่จะเห็นจุดเปลี่ยนเป็นสีเขียว ซึ่งหมายความว่าได้บันทึกข้อมูลแล้ว



× ศักยภาพของการส่งสัญญาณ บันทึก

สถานะ \*

สถานะการใช้งาน 2

สถานะไม่ใช้งาน 5

ไม่มีสิทธิ์

ข้อคิดเห็น 3

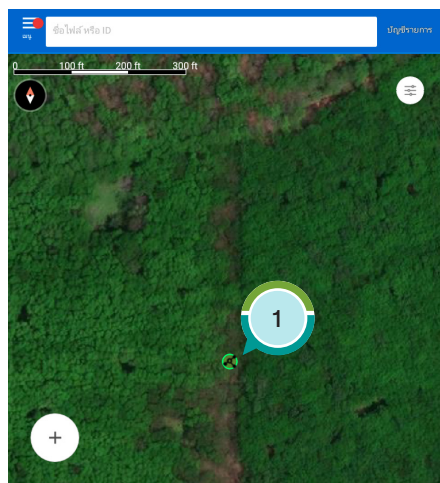
อัปเดตล่าสุด

08-09-2020 4

## การแก้ไขข้อมูล “พื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ”

ผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไปแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกจุดที่เคยมีการบันทึกข้อมูล (สัญลักษณ์จุดสีเขียว)
2. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. กด “บันทึก”



ศึกษาภาพของการส่งสัญญาณ

อัปเดตล่าสุด: 10-11-2020

2

บแก้ไขข้อมูล

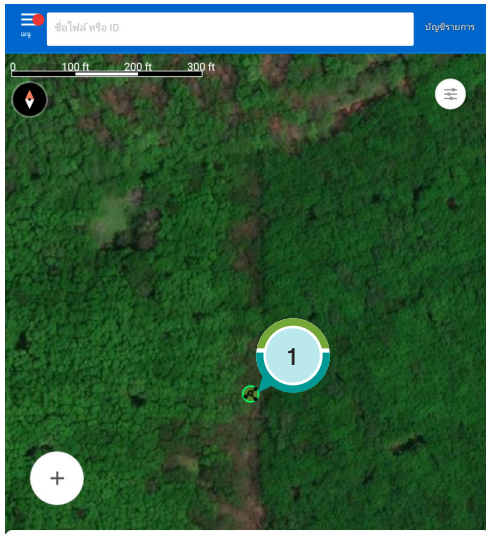
ยกเลิก

ศึกษาภาพของการส่งสัญญาณ		บันทึก
สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> สถานะการใช้งาน <input type="radio"/> สถานะไม่ใช้งาน <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์	4
ข้อคิดเห็น		3
อัปเดตล่าสุด	10-11-2020	

## การลบข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ

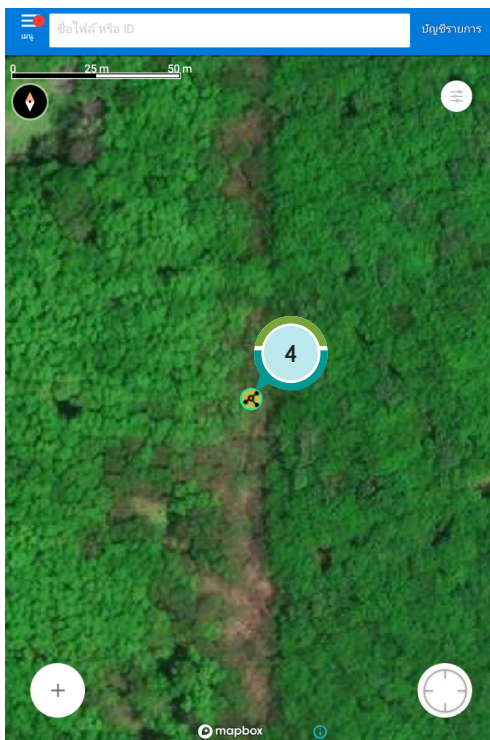
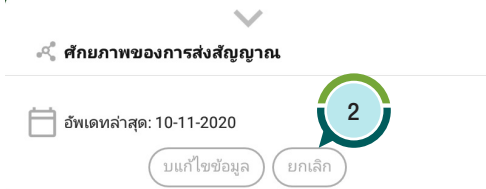
หากมีการบันทึกข้อมูลเข้าไปผิด สามารถลบข้อมูลได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกจุดพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อที่ต้องการลบข้อมูล
2. กดปุ่ม “ยกเลิก”
3. จะมีข้อความถามเพื่อยืนยันอีกครั้งว่าต้องการยกเลิกการบันทึกกิจกรรมนี้หรือไม่ กด “ยืนยัน”
4. ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อถูกลบเรียบร้อยแล้ว



แน่ใจหรือไม่ที่ต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดในเหตุการณ์นี้  
คุณจะสามารถกู้คืนข้อมูลได้และงานนี้จะถูกทำเครื่องหมายว่าไม่สมบูรณ์

ยกเลิก ยืนยัน



## การซิงค์ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

หลังจากที่ได้นำ app ลงพื้นที่เป้าหมายไปบันทึกข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ในแผนปฏิบัติงานแล้ว ต้องซิงค์ข้อมูลโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อกลับมาที่ทำงานให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
2. เปิด app แล้ว login
3. กดปุ่มซิงค์ข้อมูล
4. รอจนกว่าสถานะการซิงค์ข้อมูลจะแจ้งว่าสำเร็จ
5. รอ 5-10 นาทีจึงแจ้งเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของแผนนี้ในเว็บไซต์
6. หากเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจะเปลี่ยนสถานะแผนนั้นเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเข้าใช้งาน app อีกครั้งจะพบว่าแผนนั้นจะหายไปจาก app
7. หากพบปัญหา เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจะแจ้งกลับมาที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ/ตำบลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือซิงค์ข้อมูลอีกครั้ง หรือแจ้งปัญหากับเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางเพื่อช่วยตรวจสอบต่อไป

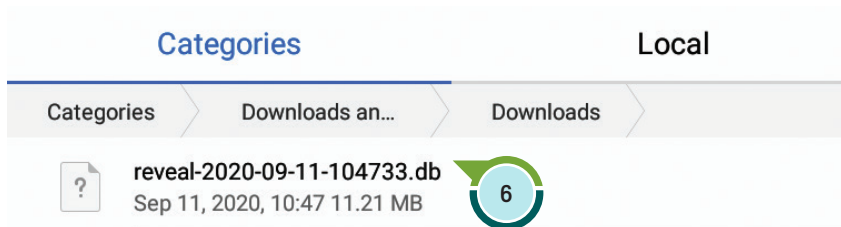
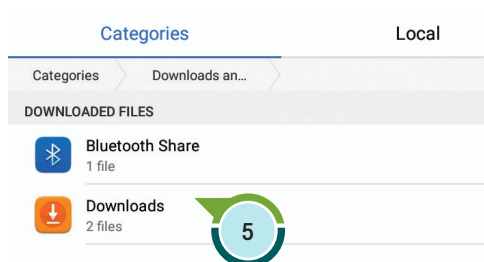
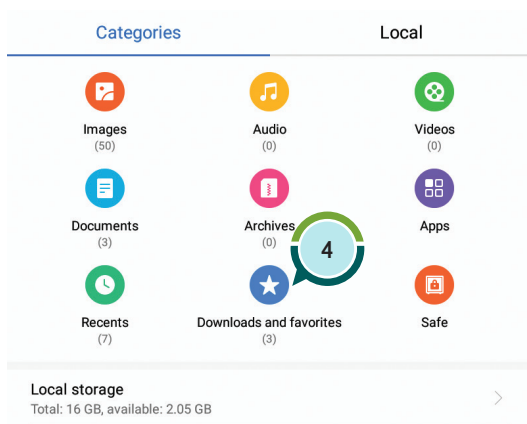
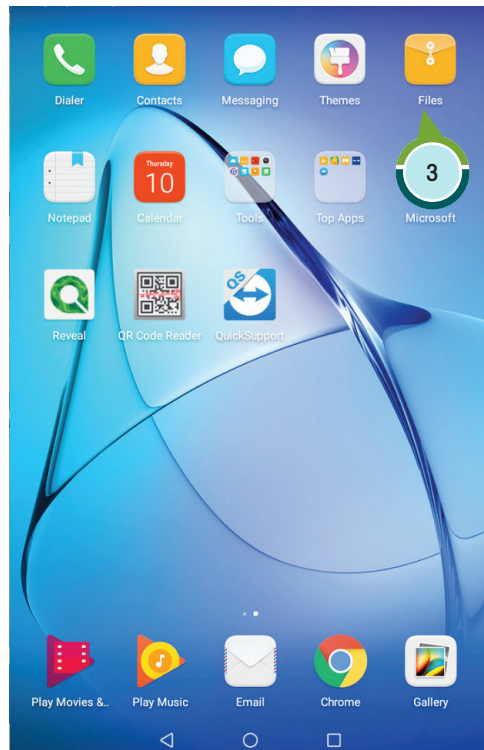
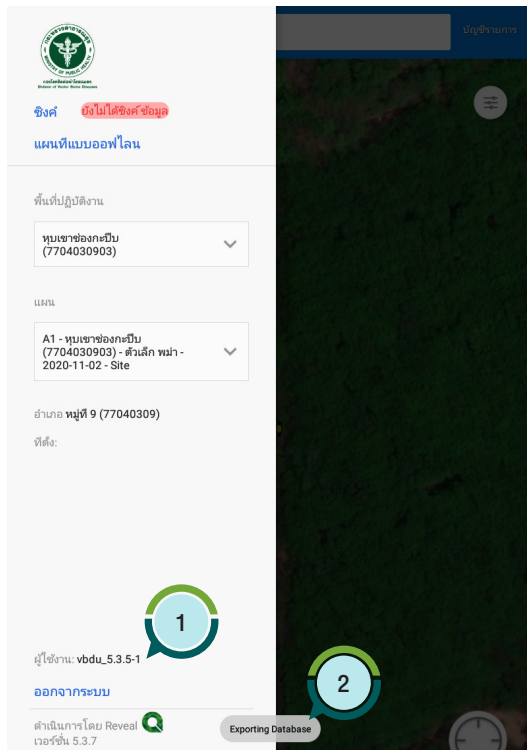
## ความสามารถอื่นๆ ใน Application ที่ควรรู้

### A. การ Export ข้อมูลเก็บไว้ในเครื่อง

ในกรณีที่ผู้พัฒนาระบบต้องการขอข้อมูลที่ใช้ได้บันทึกใน app ผู้ใช้ต้องสามารถ export ข้อมูลออกมาให้ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. login เข้า app แล้วกดบริเวณ “ชื่อผู้ใช้งาน” ค้างประมาณ 1-2 วินาที
2. app จะแสดงข้อความ “Exporting Database” ซึ่งจะเป็นการ export ข้อมูลเก็บในเครื่องโดยอัตโนมัติ
3. ไฟล์จะถูกเก็บอยู่ที่โฟลเดอร์ “Files” ที่หน้าจอเครื่อง
4. เข้าไปในโฟลเดอร์ไฟล์ ให้เลือก “Downloads and Favorites”
5. เลือก “Downloads”
6. นำไฟล์ที่ export ส่งให้เจ้าหน้าที่ต่อไป (สังเกตนามสกุลไฟล์ Database ที่ Export มาจะลงท้ายด้วย .db)



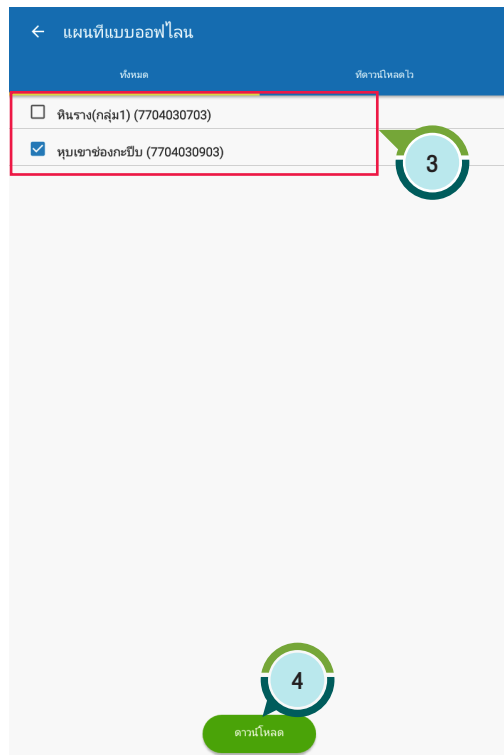
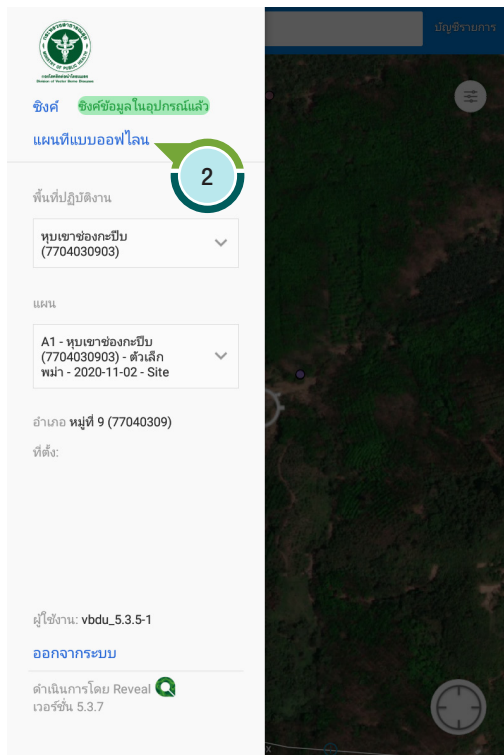


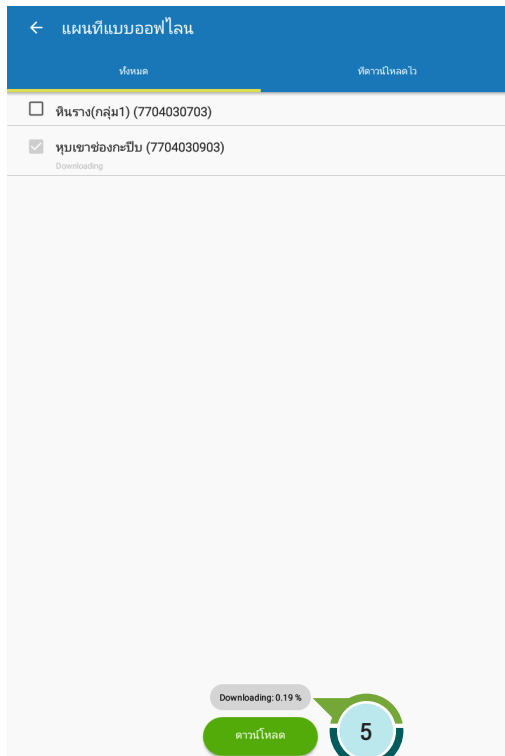


### B. การดาวน์โหลดแผนที่แบบออฟไลน์ (Offline Maps) สำหรับพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ผู้ใช้ควรดาวน์โหลดแผนที่มาเก็บไว้ใน app ก่อนออกไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อจะได้มั่นใจหากต้องใช้งาน app แบบออฟไลน์ก็ยังมีแผนที่แสดงใน app และมีความคมชัดสูง ขั้นตอนการดาวน์โหลดแผนที่มีดังนี้

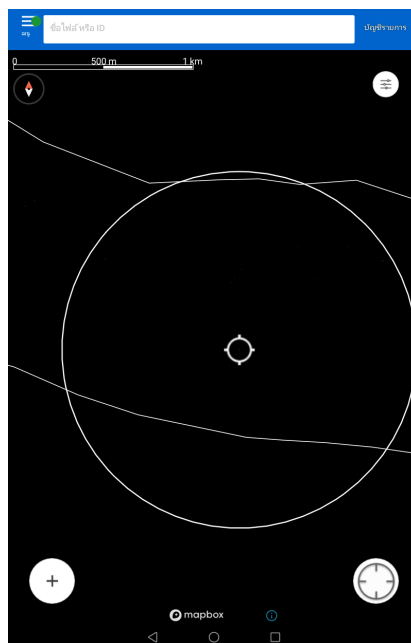
1. เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
2. เปิด app และ login ใช้งาน รอจน app ขึ้นข้อความว่า “ซิงค์สำเร็จ” จากนั้นกดที่ “แผนที่แบบออฟไลน์”
3. เลือกแผนที่ที่ต้องการดาวน์โหลด
4. กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”
5. App จะแสดงข้อความสถานะของการ Download
6. แผนที่ที่ Download เสร็จเรียบร้อยจะอยู่ที่ tab “ที่ดาวน์โหลดไว้”





**หมายเหตุ:**

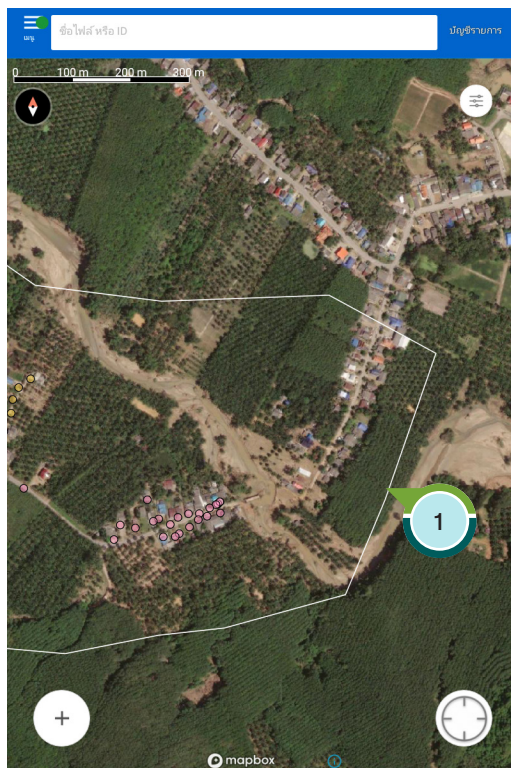
หากผู้ใช้ไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อซิงค์ข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนที่ให้สำเร็จก่อนออกไปดำเนินการ และไปพยายามซิงค์ข้อมูลในพื้นที่อาจพบปัญหาดังภาพได้



### C. การแก้ไขขอบเขตแผนที่ใน App

จากเดิมที่ต้องแก้ไขขอบเขตแผนที่ในเว็บไซต์ Open Street Map ผู้ใช้สามารถแก้ไขเส้นขอบเขตแผนที่ใน app ได้ในกรณีที่จำเป็น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่เส้นขอบเขตของกลุ่มบ้านค้างไว้ประมาณ 2 วินาที
2. กดเลือกจุดที่ต้องการปรับเปลี่ยนขอบเขต
3. เลื่อนจุดเพื่อปรับเส้นขอบเขตตามที่ต้องการ
4. กดปุ่ม “บันทึกจุด”
5. กดปุ่ม “บันทึกขอบเขตกลุ่มบ้าน”







## ✎ ข้อควรรู้ด้านเทคนิคสำหรับการแก้ปัญหาเบื้องต้น

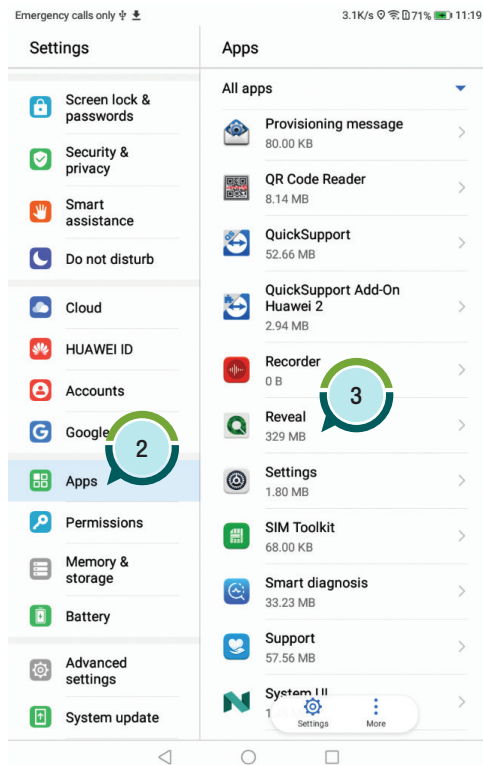
### A. การ Clear Data

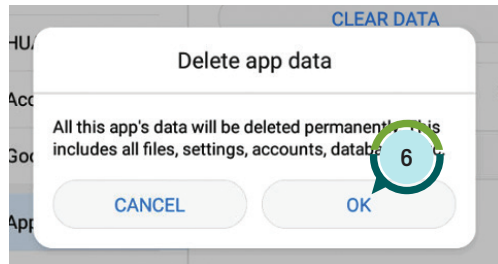
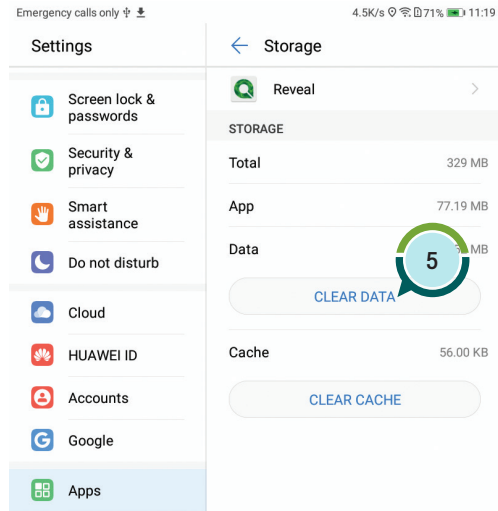
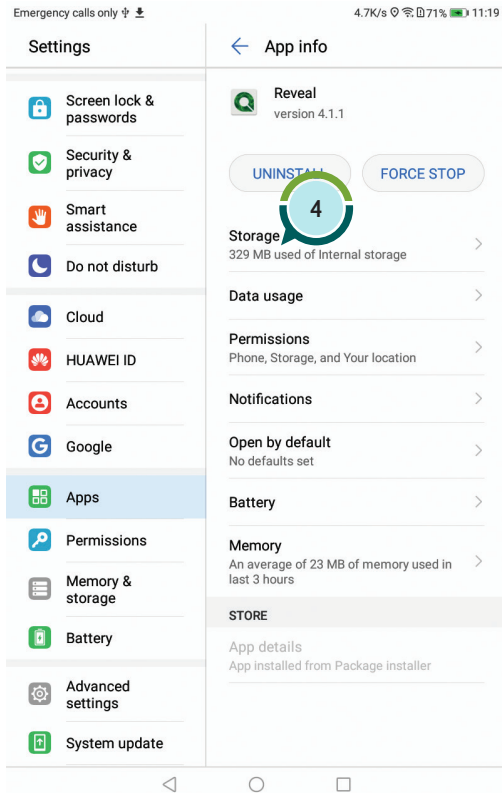
ขั้นตอนการ Clear Data ใช้ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนหน่วยงานคือข้อมูล หรือการติดตั้ง Application แทนที่ version เดิม โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ข้อควรระวัง:

ก่อนจะ clear data นั้นผู้ใช้ต้องมั่นใจว่ากดซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จไปแล้ว หากไม่ได้ซิงค์ข้อมูลหรือซิงค์ข้อมูลไม่สำเร็จ หลังจาก clear data แล้วสิ่งที่บันทึกเข้ามาใน app จะหายไปทั้งหมด

1. เลือก “Settings”
2. เลือก “Apps”
3. เลือก “Reveal”
4. เลือก “Storage”
5. กดปุ่ม “CLEAR DATA”
6. กดปุ่ม “OK”





กรณีที่ต้องการเปลี่ยนหน่วยงานก็ข้อมูลเมื่อกดปุ่ม OK แล้ว ให้เปิดใช้งาน Application และทำตามขั้นตอนการ Login โดยใช้ username, password ของหน่วยงานใหม่ต่อไป

หากเป็นกรณีต้องการการติดตั้ง Application แทนที่ Version เดิม ให้กลับไปทำขั้นตอนตามหัวข้อ “การติดตั้ง Application” ต่อไป

### B. การอัปเดต Version ของ Application กรณีต้องการติดตั้งแทนที่ Version เดิม

ในช่วงแรกของการใช้งานระบบ Mobile Health นี้ อาจมีการปรับเปลี่ยน version การใช้งานบ่อย เนื่องจาก app ยังมีการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานให้แก่ผู้ใช้อยู่ ผู้ใช้จึงควรทราบ และสามารถทำการ update version ใหม่ของ app แทนที่ version เดิมได้

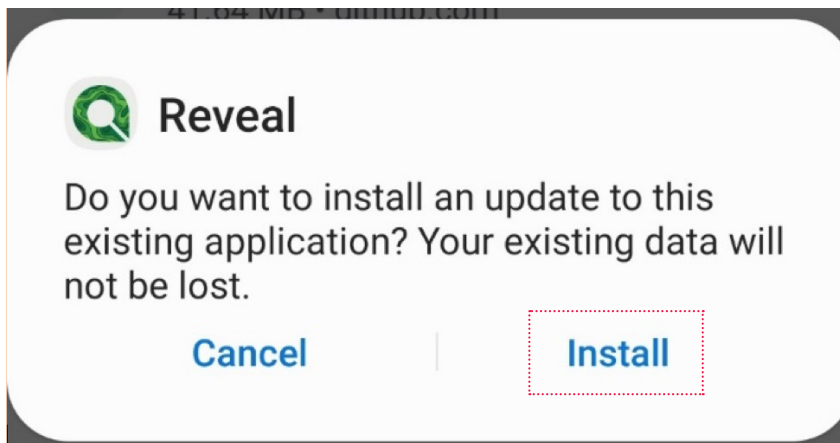
### ข้อควรระวัง:

ก่อนจะ update version นั้น ผู้ใช้จะต้องทำการ clear data ก่อน เพราะฉะนั้นผู้ใช้ต้องมั่นใจว่าคิงค์ข้อมูลจนสำเร็จไปแล้ว หากไม่ได้คิงค์ข้อมูลหรือคิงค์ข้อมูลไม่สำเร็จ หลังจาก clear data และ update version แล้วสิ่งที่บันทึกเข้ามาใน app จะหายไปทั้งหมด



ขั้นตอนการ update version มีดังนี้

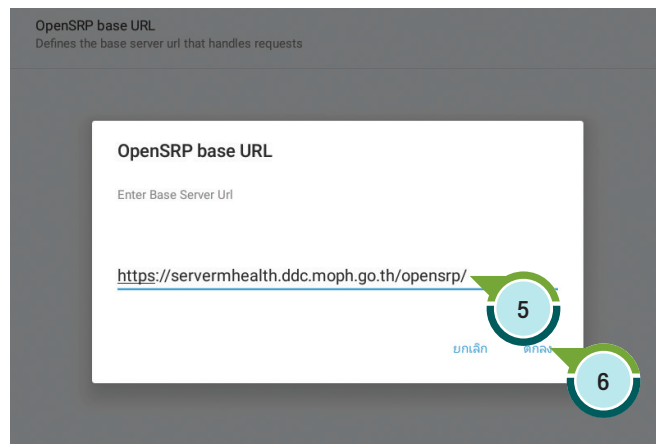
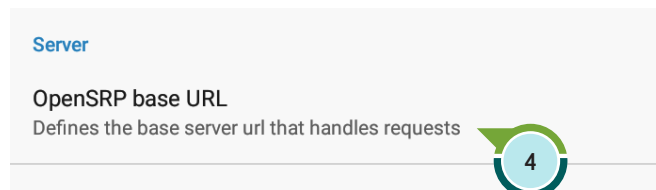
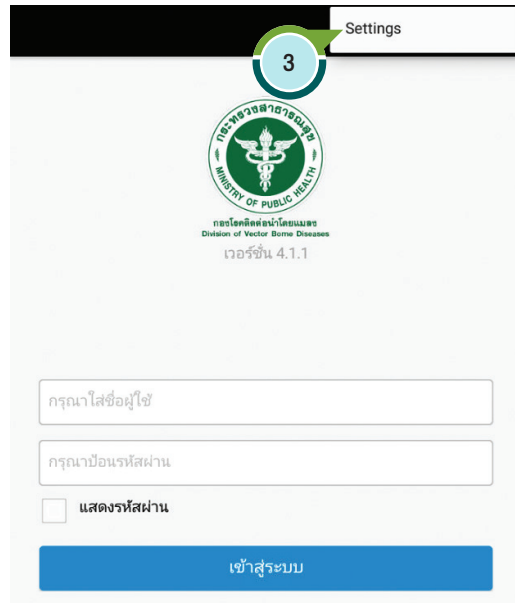
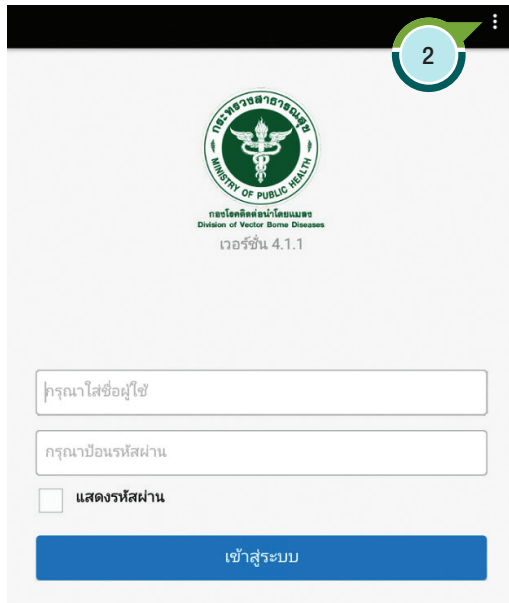
1. เปิด app แล้วซิงค์ข้อมูลใน version เดิมให้เรียบร้อยก่อน
2. ปิด app แล้วทำการ clear data
3. ติดตั้ง app version ใหม่แทนที่ของเดิม ขั้นตอนทำเหมือนหัวข้อ “การติดตั้ง Application” โดยจะมีข้อความขึ้นแจ้งเตือนถึงข้อควรระวังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ให้ผู้ใช้กด install รอจนติดตั้งเสร็จจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ



### C. การแก้ไขปัญหากรณี Login ไม่สำเร็จ

หากผู้ใช้ไม่สามารถ login ได้ สามารถตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นได้ดังนี้

1. เข้า app
2. ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้ ให้คลิกที่ “ ☰ ”
3. เลือก “Settings”
4. คลิก “OpenSRP base URL”
5. ตรวจสอบความถูกต้องของ URL หากเป็นตัวเลขหรืออักษรอื่นๆ ให้เปลี่ยนเป็นตามภาพ
6. กด “ตกลง”



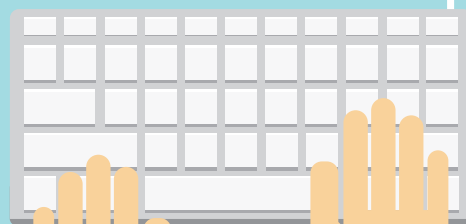
ข้อสังเกต:

หากหน่วยงานนั้นไม่มีแผนปฏิบัติงานที่ต้องออกไปดำเนินการ จะไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้





# ภาคผนวก



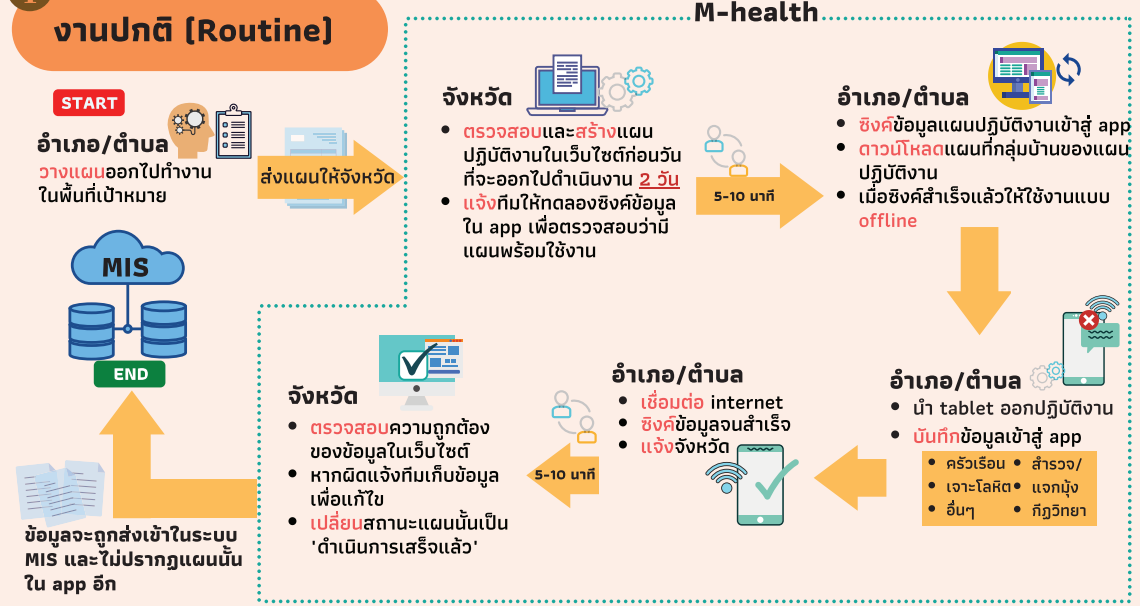


# แนวทางการดำเนินงานของระบบ Mobile Health

## กิจกรรมที่ใช้ระบบ Mobile Health ในการดำเนินการ

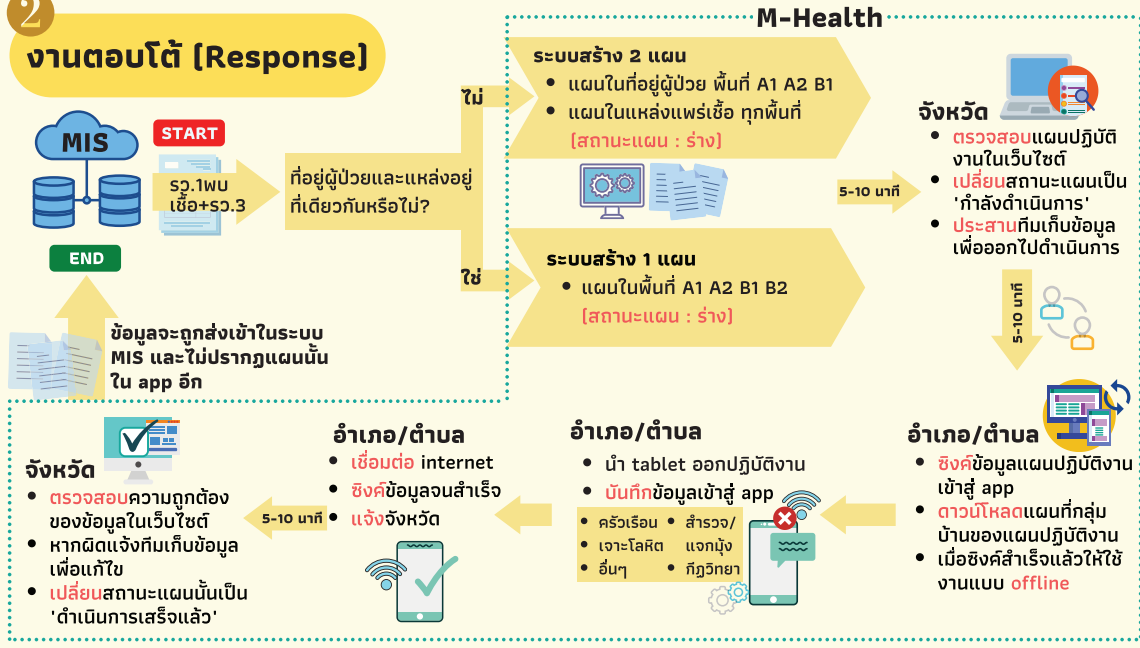
1

### งานปกติ (Routine)



2

### งานตอบโต้ (Response)

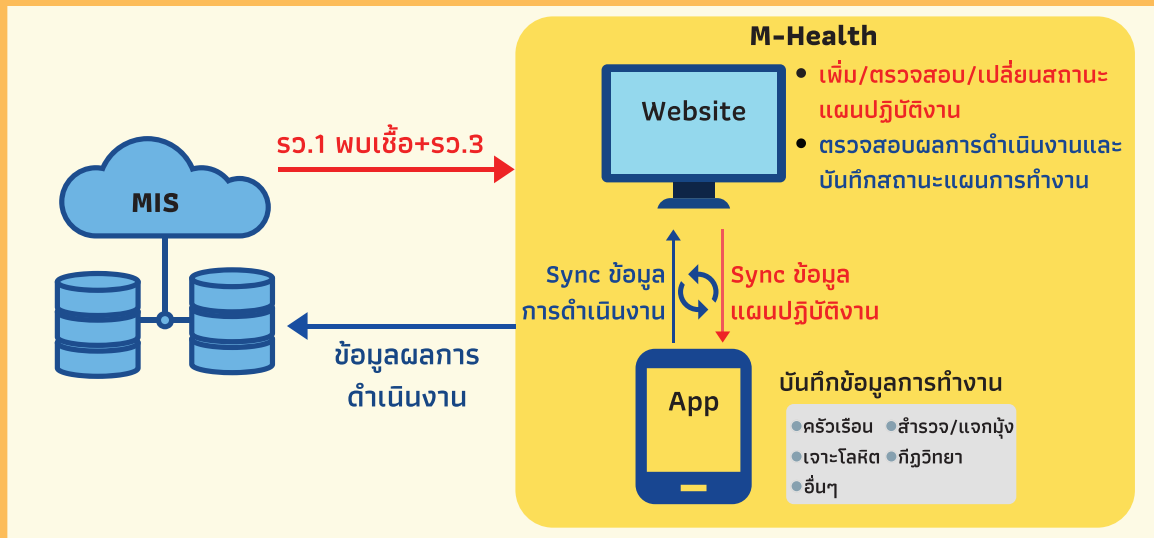


หมายเหตุ : - แผนปฏิบัติงานจะไม่ปรากฏใน app นับจากวันที่สร้างแผน 20 วัน  
- ในระยะเริ่มแรกนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการระบบ Mobile Health ควบคู่ไปกับการกรอกข้อมูลเข้าระบบ MIS เช่นเดิม



# ระบบ Mobile Health สำหรับการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย

## ภาพรวมกระบวนการทำงาน



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

### เตรียมพร้อมก่อนลงพื้นที่

- 1 ตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย**

**งานปกติ:** กำหนดพื้นที่เป้าหมาย  
**งานตอบโต้:** ตรวจสอบที่อยู่ผู้ป่วยจากรพ.1 และที่อยู่แหล่งแพร่เชื้อจากรพ.3 เพื่อวางแผนว่าต้องลงไปปฏิบัติงานที่ใด
- 2 ตรวจสอบ/สร้างแผนปฏิบัติงานในเว็บไซต์**

**งานปกติ:** สร้างแผนปฏิบัติงาน  
**งานตอบโต้:** ตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน กรณีที่มีผู้ป่วยในพื้นที่เป้าหมายหลายรายในสัปดาห์เดียวกันให้เลือกแผนปฏิบัติงาน และเปลี่ยนสถานะแผนปฏิบัติงานเพื่อส่งไปที่ app
- 3 ล็อกอิน เลือกแผนและซิงค์ข้อมูลในapp**

ล็อกอินด้วย username ที่ถูกต้อง จากนั้นซิงค์ข้อมูลจนสำเร็จ เลือกแผนปฏิบัติงาน และดาวน์โหลดแผนที่กลุ่มบ้าน เพื่อใช้งานแบบ offline
- 4 พร้อมนำ tablet ออกไปปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบแผนของแผนปฏิบัติงานว่าสมบูรณ์พร้อมปฏิบัติงานหรือไม่ ปิดอินเทอร์เน็ตและนำ tablet ไปบันทึกข้อมูลได้

### บันทึกข้อมูลในพื้นที่และตรวจสอบ

- 5 เปิด app เพื่อเริ่มบันทึกข้อมูล**

หากใช้ app ในพื้นที่กลุ่มบ้านนั้นๆ เป็นครั้งแรก ต้องเพิ่มจุดหลังคาเรือนและบันทึกข้อมูลสมาชิกในบ้านก่อน จากนั้นจึงบันทึกข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในแผนปฏิบัติงานครั้งนี้
- 6 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและซิงค์ข้อมูล**

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้วซิงค์ข้อมูล รอจนกว่าจะขึ้นข้อความว่า 'ซิงค์ข้อมูลสำเร็จ'
- 7 ตรวจสอบผลการดำเนินการในเว็บไซต์**

ตรวจสอบผลการดำเนินการและความถูกต้องของข้อมูล หากพบข้อผิดพลาดให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกใน app อีกครั้ง
- 8 เปลี่ยนสถานะแผนเป็น 'ดำเนินการเสร็จแล้ว'**

หลังจากตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในเว็บไซต์ให้เปลี่ยนสถานะของแผนปฏิบัติงานนั้นเป็น 'ดำเนินการเสร็จแล้ว' ข้อมูลจะถูกส่งเข้าในระบบ MIS และไม่ปรากฏแผนนั้นใน app อีก

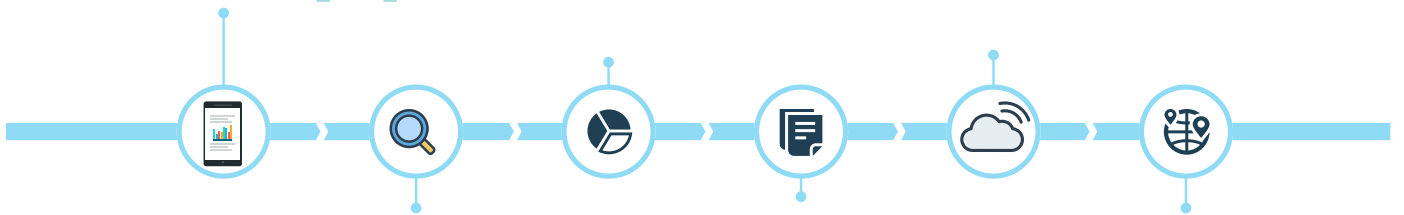
เสร็จสิ้นกระบวนการทำงานใน 1 แผนปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : งานปกติ คือ กิจกรรมที่มีแผนปฏิบัติงานชัดเจนซึ่งต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีในพื้นที่แพร่เชื้อ  
งานตอบโต้ คือ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเมื่อพบผู้ป่วย โดยดำเนินการทั้งในที่อยู่ผู้ป่วยและที่อยู่แหล่งแพร่เชื้อ



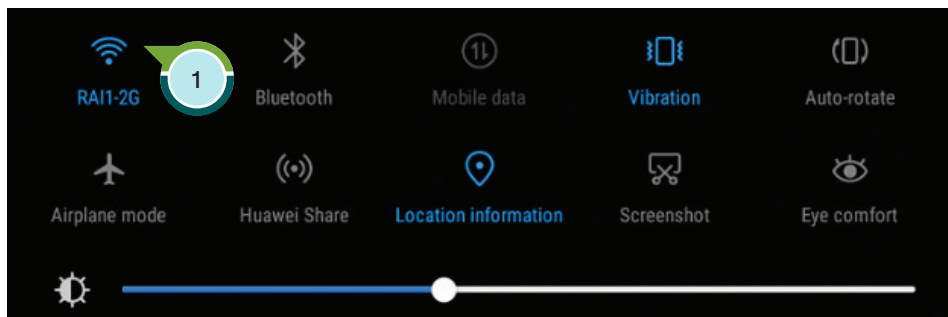
## การติดตั้งโปรแกรม

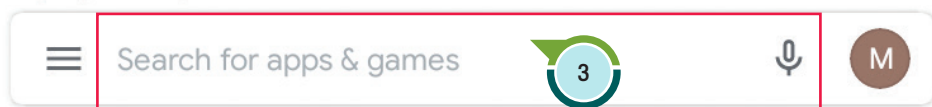
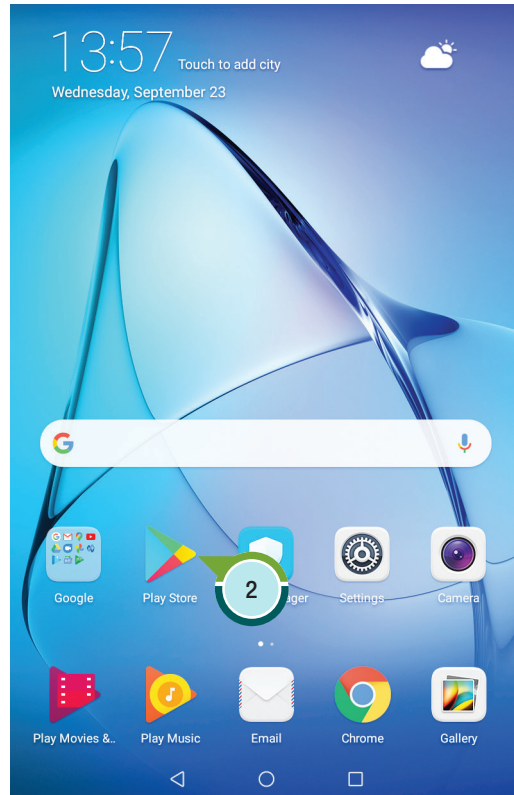
## Team Viewer Quick Support



โปรแกรม TeamViewer Quick Support เป็นโปรแกรมที่ใช้เพื่อให้ทีมเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางได้ริโมทเข้าไปที่เครื่อง tablet เพื่อตรวจสอบและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการใช้งาน application ในกรณีเกิดปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลางได้ติดตั้งโปรแกรมนี้ไปใน tablet ทุกเครื่องแล้ว แต่หากที่ใดลบโปรแกรมนี้ออกไป สามารถติดตั้งใหม่โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้






1. เช็คว่ามีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้วเรียบร้อย
2. กดที่ Play Store
3. พิมพ์คำว่า “quick support” ที่กล่อง Search
4. กดเลือก “TeamViewer QuickSupport”



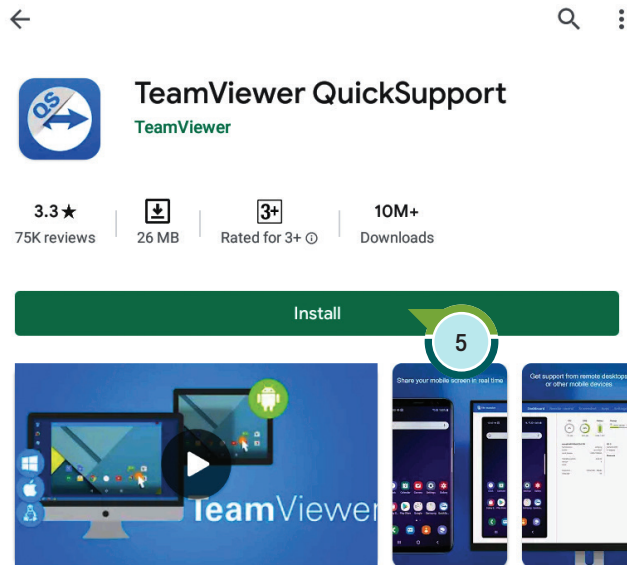


For you Top charts Family Premium Categories Edit

← quick support 🔍 🎤

-  **TeamViewer QuickSupport**  
TeamViewer · Productivity  
3.3 ★ 26 MB 10M+ 
-  **TeamViewer for Remote Control**  
TeamViewer · Productivity  
3.8 ★ 57 MB 50M+
-  **QS Add-On: Android 7**  
TeamViewer · Productivity  
4.1 ★ 114 KB 100K+
-  **Add-On: Huawei**  
TeamViewer · Productivity  
3.8 ★ 1.2 MB 500K+

5. กดปุ่ม “Install”



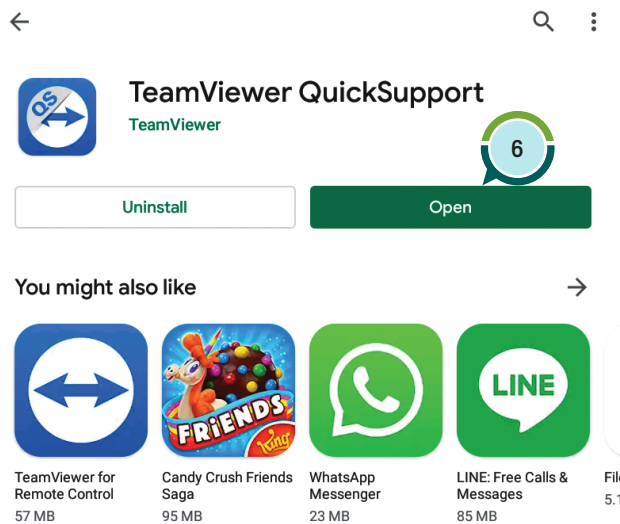
6. กดปุ่ม “Open”

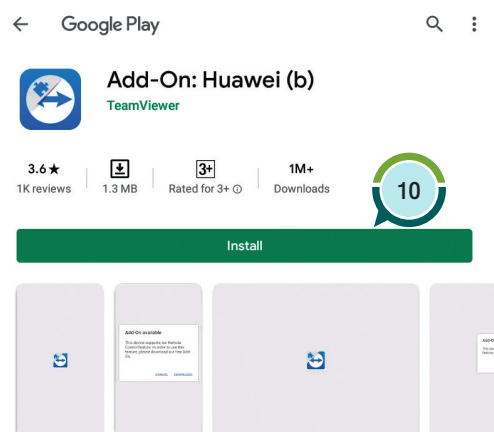
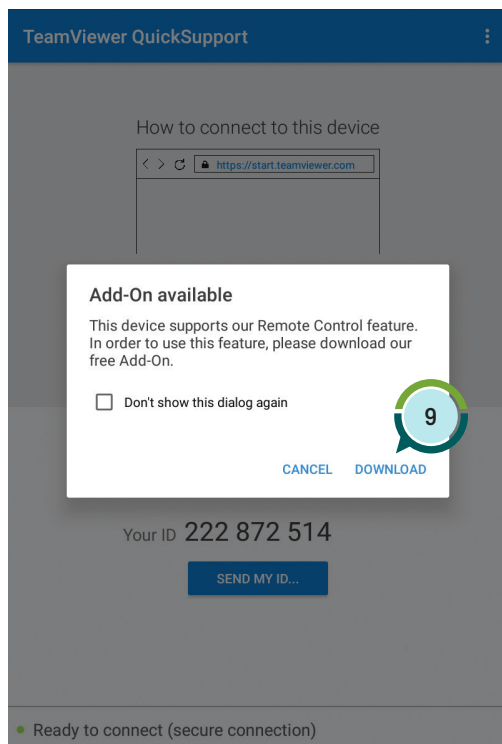
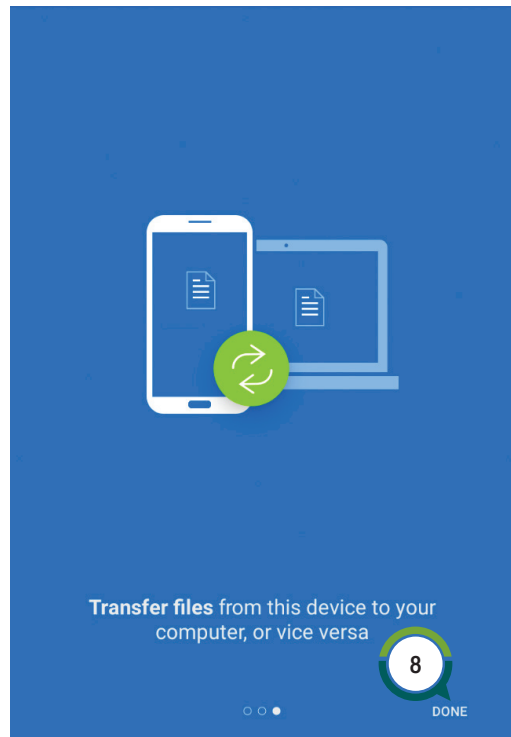
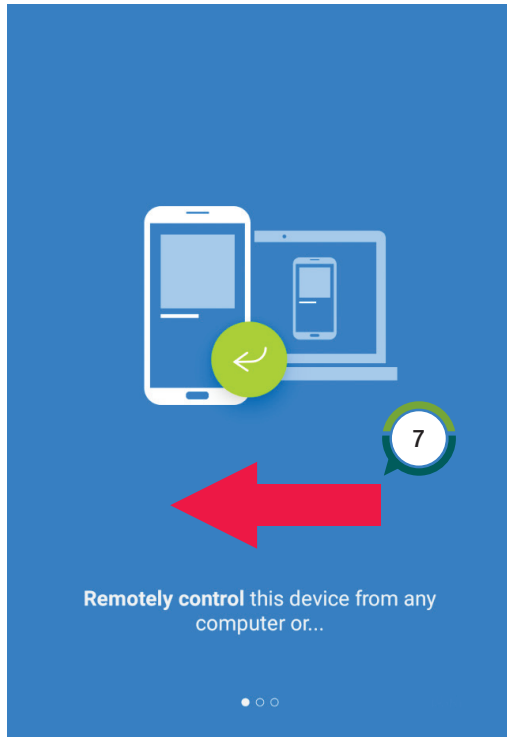
7. ปิดหน้าจอไปทางซ้าย 2 ครั้ง จะพบคำว่า “DONE” ที่มุมจอด้านล่างขวา

8. กดที่ “DONE”

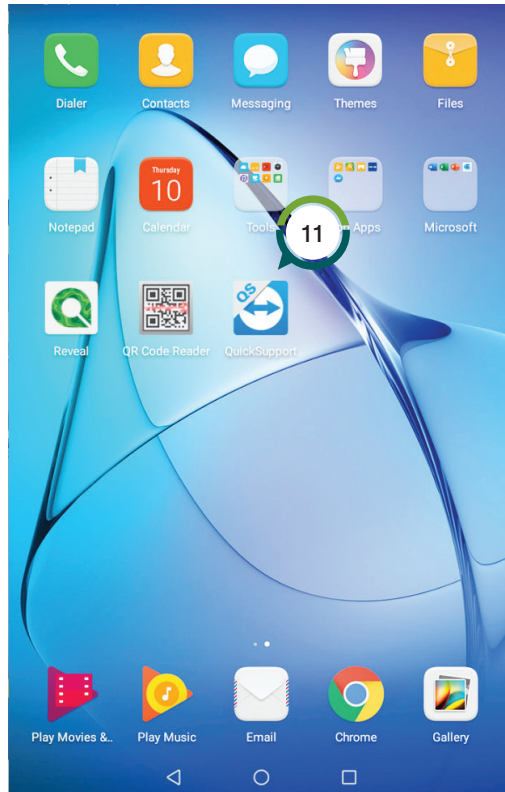
9. แอปพลิเคชัน จะให้ดาวน์โหลดส่วนขยายที่เกี่ยวข้องเพิ่ม (Add-on available) →  
กด “DOWNLOAD”

10. กดปุ่ม “Install”

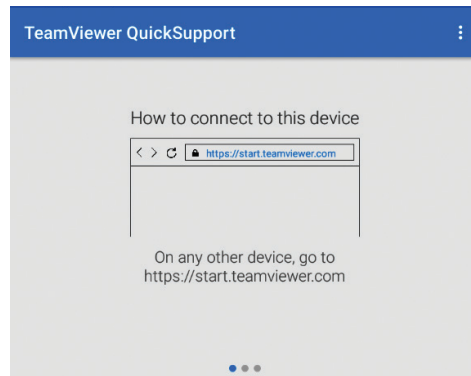
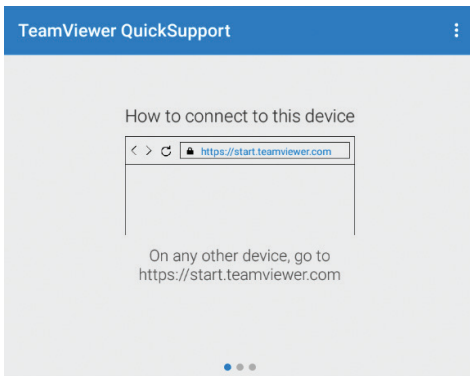




11. เมื่อ Install เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดเปิดโปรแกรม QuickSupport



12. รอจนกว่าจะมีเลข Your ID ปรากฏ



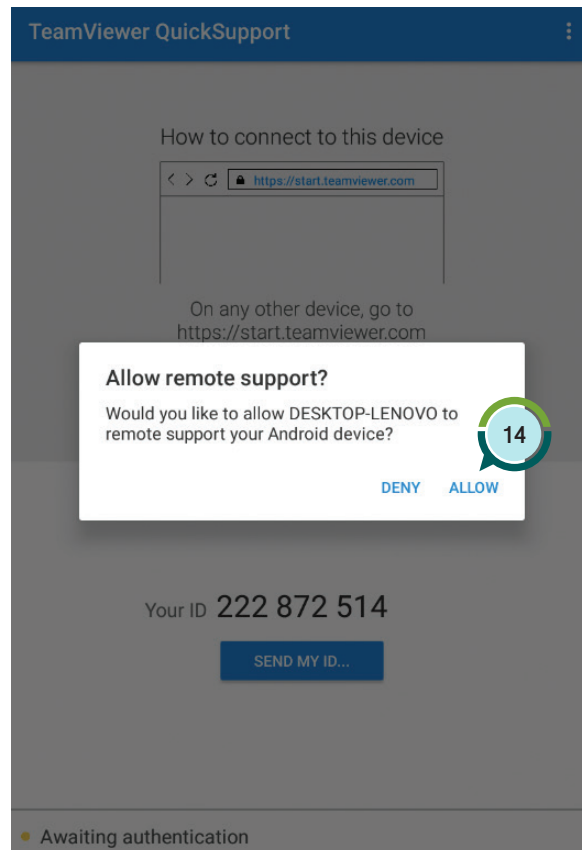
12

Your ID **222 872 514**  
SEND MY ID...

• Activating TeamViewer...

• Ready to connect (secure connection)

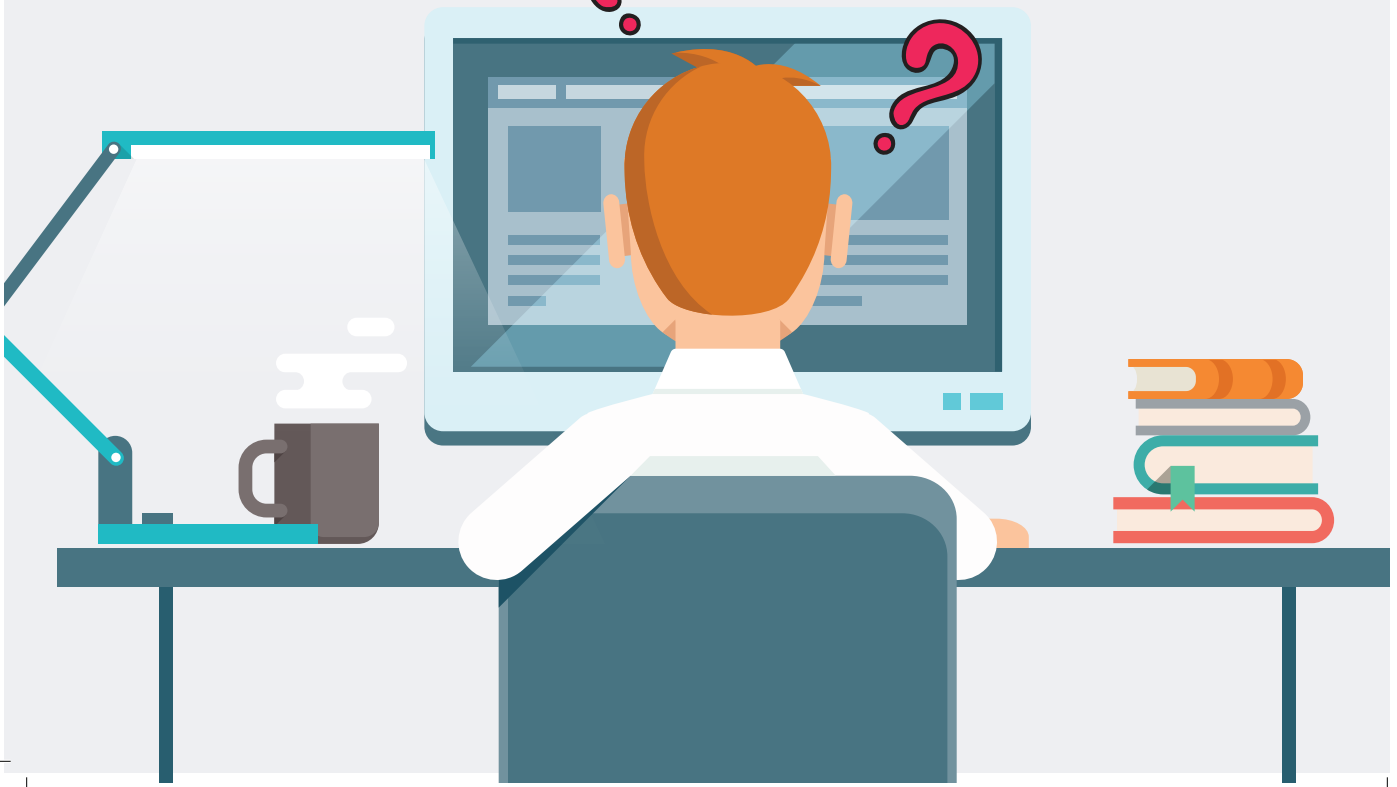
13. แ่่งเลข Your ID นี้ให้กั้บทีมเจ้าหน้าที่ไอที
14. รอทีมเจ้าหน้าที่ไอที Remote เข้ามาที่เครื่อง → กด “ALLOW” จากนั้นปล่อยให้ทีมเจ้าหน้าที่ไอทีดำเนินการต่อไป







# คำถาม Q & A ที่พบบ่อย





## เรื่อง Application



1. แผนปฏิบัติงานจะแสดงอยู่ใน App ที่วัน หากไม่มีการเปลี่ยนสถานะเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว”

ตอบ 20 วัน (นับจากวันที่แผนถูกสร้างขึ้น)



2. หากเจ้าหน้าที่สจ.ไปแจกมุงในพื้นที่เดียวกับนคม. จะมีข้อมูลครัวเรือนมาให้แล้วหรือไม่ (จากที่นคม.เคยบันทึกมาก่อน) เช่น วันที่ 1/1/2020 นคม. ออกไปทำกิจกรรม RACD ที่กลุ่มบ้าน “ก” มีการบันทึกข้อมูลครัวเรือน และข้อมูลจะเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อมาในวันที่ 1/4/2020 เจ้าหน้าที่ สจ. จะออกไปแจกมุง อยากทราบว่าจะมีข้อมูลครัวเรือนมาให้แล้วหรือไม่และหากมีหลังคาเรือนจะเป็นสีเทาหรือไม่

ตอบ จะมีข้อมูลครัวเรือนที่ถูกบันทึกจาก นคม. หลังคาเรือนเป็นสีชมพู และสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลครัวเรือนนั้นได้



3. หลังจากซิงค์ข้อมูลจาก App ใช้เวลานานเท่าไร ข้อมูลทั้งหมดจาก App จะแสดงในเว็บครบถ้วน (เปรียบเทียบระหว่าง User ที่มีข้อมูลแผนงานเยอะกับ User ที่มีข้อมูลแผนงานน้อย)

ตอบ หลังจากซิงค์ข้อมูลทั้งหมดจาก App เรียบร้อยแล้วใช้เวลาประมาณ 5 - 10 นาที ข้อมูลนี้จะแสดงบนเว็บและในกรณีที่ User มีข้อมูลแผนงานเยอะอาจจะใช้เวลาเพิ่มขึ้นอีกเล็กน้อย





4. สามารถรอกข้อมูลบ้านที่อยู่นอกขอบแผนที่ได้หรือไม่ จะมีผลในการนับจำนวนผลการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

**ตอบ** สามารถรอกข้อมูลนอกขอบแผนที่ได้และจำนวนผลการดำเนินงานจะนับรวมกันของแผนที่นั้น



5. ในกรณีมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในพื้นที่ B1 หรือมีแหล่งในพื้นที่ B1/B2 สามารถเอา App ออกไปทำได้เลยหรือไม่ (ยังไม่ได้วาดขอบเขตแผนที่)

**ตอบ** เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งพิกัดละติจูด/ลองจิจูดและที่อยู่ของกลุ่มบ้าน พร้อมทั้งเข้าเว็บไซต์ Open Street Map เพื่อวาดแผนที่กลุ่มบ้านนั้นก่อนจึงจะนำ App ออกไปใช้งานได้อย่างสมบูรณ์



6. หากแผนปฏิบัติงานเลยวันที่สิ้นสุดการกิจกรรมไปแล้ว และแผนงานนั้นไม่แสดงใน App ยังสามารถเข้าไปปรับขยายวันที่สิ้นสุดการกิจกรรมในเว็บได้ไหม

**ตอบ** ไม่สามารถปรับขยายวันที่สิ้นสุดการกิจกรรมได้





7. ความต้องการพื้นฐานขั้นต่ำของ Application นี้เป็นอย่างไร

ตอบ สามารถใช้ app กับโทรศัพท์หรือ tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์เท่านั้น โดยต้องเป็น version 7 ขึ้นไป และใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายในตัวเครื่องขนาด 16 GB ขึ้นไป แรม 2 GB ขึ้นไป



8. ในกรณีที่เกิดปัญหาซิงค์ข้อมูลใน App ไม่สำเร็จต้องทำอย่างไร

ตอบ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการซิงค์ข้อมูลให้ท่านตรวจสอบว่าสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้หรือไม่ หากใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ปกติแต่ยังไม่สามารถซิงค์ข้อมูลได้ ให้รีบแจ้งปัญหานี้กับเจ้าหน้าที่กองโรคติดต่อฯ โดยแมลงเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ต่อไป



9. ถ้าปุ่มตำแหน่งของดิน (My Location) ในแอปไม่ทำงานต้องทำอย่างไร

ตอบ ตรวจสอบฟังก์ชันตำแหน่งที่ตั้ง (Location) ของอุปกรณ์ว่ามีการเปิดการใช้งานเรียบร้อยหรือยัง





10. มีข้อความแจ้งเตือน “เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ” ทั้งที่กรอก Username และ Password ถูกต้องแล้ว

ตอบ

เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นได้ 2 กรณี

กรณีที่ 1 กรอก Username และ Password ถูกต้องแต่ไม่สามารถเข้าใช้งาน App ได้แสดงว่าไม่มีแผนงานในพื้นที่ของ User นี้

กรณีที่ 2 เช็คความถูกต้องของ URL คู่มือการแก้ไขปัญหานี้ได้จากคู่มือหัวข้อ “การแก้ไขปัญหากรณี Login ไม่สำเร็จ”

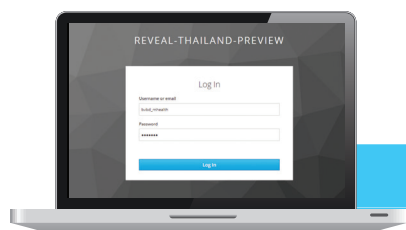


11. นำ App ออกไปบันทึกข้อมูลในพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตแล้วแผนที่ขึ้นเป็นสีแดงต้องทำอะไร

ตอบ

หากนำ App ออกไปบันทึกข้อมูลในพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทำตามขั้นตอนในคู่มือหัวข้อการดาวน์โหลด Offline Maps สำหรับพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต





## เรื่อง Website



1. หลังจากสร้างแผนงานปกติแล้ว ใช้เวลาเท่าไรจึงจะสามารถซิงค์ให้แผนไปขึ้นใน app ได้

ตอบ ประมาณ 5 - 10 นาที



2. หากในสัปดาห์เดียวกันมีผู้ป่วยมากกว่า 1 ราย อยู่ในกลุ่มบ้านเดียวกัน ระบบจะสร้างแผนงานมาให้ 3 แผน แต่เจ้าหน้าที่จะออกไปทำแค่ 1 แผน แผนที่เหลือจะต้องทำอย่างไร

ตอบ เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดต้องเลือกแผนปฏิบัติงานแค่ 1 แผนเพื่อเปลี่ยนสถานะจาก “ร่าง” เป็น “กำลังดำเนินการ” ส่วนแผนที่เหลือให้กำหนดสถานะเป็น “ยกเลิก” ซึ่งในอนาคตจะมีช่องให้ระบุสาเหตุของการยกเลิกแผนปฏิบัติงาน



3. หากต้องการไปปฏิบัติงานปกติในพื้นที่ B1/B2 (เช่น กรณีเป็น New FOCl) จะสามารถสร้างแผนได้หรือไม่

ตอบ เจ้าหน้าที่ต้องส่งรายละเอียดกลุ่มบ้านและพิกัดละติจูด/ลองจิจูดมาให้เจ้าหน้าที่ไอทีส่วนกลาง พร้อมทั้งวาดขอบเขตแผนที่กลุ่มบ้านในเว็บไซต์ Open Street Map มาด้วย เพื่อจะได้สร้างแผนในเว็บและใช้งาน app ได้อย่างสมบูรณ์







4. หลังจากข้อมูล รว.1 พบเชื้อและ รว.3 ได้คีย์จากระบบมาลาเรียออนไลน์แล้วใช้เวลานานเท่าไรจึงจะมีแผนปฏิบัติงานของผู้ป่วยรายนี้ปรากฏในเว็บไซต์ และ App

ตอบ

- ข้อมูลผู้ป่วยจะเริ่มตั้งแต่การกรอกข้อมูลเข้ามาในโปรแกรม Malaria Offline และกดรับ-ส่งข้อมูลแล้ว จะใช้เวลาอีกประมาณ 5 - 10 นาที ในการส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลของระบบ M-health
- เมื่อฐานข้อมูลของ M-health สร้างแผนปฏิบัติงานสำเร็จ จะใช้เวลาอีกประมาณ 5 - 10 นาทีจึงจะแสดงในเว็บไซต์ M-health และหลังจากที่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเข้าไปเปลี่ยนสถานะของแผนเป็น “กำลังดำเนินการ” (ส่วนนี้ขึ้นอยู่กับว่าเจ้าหน้าที่จะเข้าไปเปลี่ยนสถานะของแผนนี้ช้า/เร็วเพียงใด) ใช้เวลาอีกประมาณ 5 - 10 นาที รวมกันแล้วขั้นตอนนี้จะใช้เวลา 10 - 20 นาทีโดยประมาณ



5. จะดูจำนวนหลังคาเรือนของกลุ่มบ้านนั้นๆ ได้ที่ไหน

ตอบ

ดูจำนวนหลังคาเรือนของแต่ละกลุ่มบ้านได้ในเว็บไซต์ M-health ในเมนู “รายงานแผนปฏิบัติงาน”



6. หากข้อมูลในเว็บไซต์กับ App แสดงผลไม่ตรงกันต้องทำอะไร

ตอบ

Login เข้า App แล้วกดซิงค์ใหม่จนกว่าข้อมูลในเว็บไซต์กับ App แสดงผลตรงกัน





## เรื่อง Open Street Map (OSM)



1. ใช้เวลาประมาณที่วันในการอัปเดตแผนที่ที่วาดใหม่/แก้ไขเข้าไปสู่ฐานข้อมูล

ตอบ

ใช้เวลาประมาณ 2 - 3 วันในการอัปเดตแผนที่ที่วาดขึ้นใหม่เข้าไปในระบบและหากมีการแก้ไขขอบเขตแผนที่ใน OSM เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่กองโรคติดต่อฯ โดยแมลงกราบถึงการเปลี่ยนแปลง



2. จากข้อ 1. แต่หากเป็นการแก้ไขขอบเขตแผนที่ใน App จะใช้เวลาประมาณที่วันในการอัปเดตแผนที่ที่วาดใหม่/แก้ไขเข้าไปสู่ฐานข้อมูล

ตอบ

ข้อมูลแผนที่ที่แก้ไขจาก App จะเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้ใช้ทำการซิงค์ข้อมูลสำเร็จ



3. จากข้อ 2. ข้อมูลแผนที่บนเว็บไซต์จะแสดงแผนที่จาก OSM หรือจากที่มีการแก้ไขใน App

ตอบ

ข้อมูลแผนที่บนเว็บไซต์จะแสดงข้อมูลที่มาจากการแก้ไขใน App



