

การพัฒนาแบบจำลองการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 อุบลราชธานี

The development of a model for supervising and evaluating disbursements
and budget expenditures.

Office of Disease Prevention and Control 10 Ubon Ratchathani

| | |
|-----------|---------------|
| ณัฐธยาน์ | สุภาพ |
| วิริยา | ลิมปิติปราการ |
| อัทธยาศัย | บุระพิน |
| ภัชราภรณ์ | อาจกมล |

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ในครั้งนี้ สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก นายแพทย์ดนัย เจียรกุล ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่กรุณาให้ ทำการศึกษาวิจัยและเก็บข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ขอขอบพระคุณ ดร.เกศรา แสนศิริทวีสุข, นางสาวศิริวรรณ ชุมนุช รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ดร.เพ็ชรบุรณ พูลผล หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดร.อรทัย ศรีทองธรรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย นายสมพงษ์ จันทรชอนแก่น หัวหน้าศูนย์โรคจากการ ประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม และนางสาวสุชญา สีหะวงษ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย เป็น อย่างสูงที่ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย ทั้งนี้ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงาน และเครือข่ายและบุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานีทุกท่านที่เสียสละเวลาในการ ตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ณัฐยานันต์ สุภาพ

บทคัดย่อ

การศึกษา การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี และเพื่อประเมินผลรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มผู้วิจัย ประกอบด้วยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 45 คน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง ดำเนินงานวิจัยระหว่างเดือนพฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566 เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีการใช้แบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์และประชุมถอดบทเรียน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยการแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการศึกษา ได้รูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้ (1) ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ (2) จัดทำแผนกำกับติดตามกิจกรรมรายเดือนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและคุณภาพการรายงานข้อมูลตามหลัก 4W1H1O พร้อมทั้งแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบ (3) แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไป group line ESM สคร.10 อุบลฯ (4) จัดทำข้อมูลสารสนเทศสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวมสคร./ภาพรวมกลุ่มงาน (5) อัปเดตข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานไว้บนระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10 (6) สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ แจ้งเวียนกลุ่มงาน เมื่อประเมินผลรูปแบบที่พัฒนาและนำไปใช้ พบว่า ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินเดือนเต็มขั้นฯ) ในภาพรวมของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายไตรมาสสองที่ร้อยละ 69.25 (ลำดับที่ 1 จาก 12 สคร.) และบุคลากรมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.33$ $SD = 0.65$) ปัจจัยความสำเร็จ คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญมีนโยบายกำกับติดตามที่ชัดเจน การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการระบุปัญหา และร่วมหาวิธีแก้ไขปัญหาลดลดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกำกับติดตาม อย่างไรก็ตาม ยังพบว่า การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ Estimate SM ยังไม่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบโดยเฉพาะความครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีการทำความเข้าใจกับผู้ใช้งานระบบให้สามารถรายงานข้อมูลให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและวางแผนงานพัฒนาต่อไป

คำสำคัญ : การพัฒนารูปแบบ, การกำกับติดตามประเมินผล, การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ

Abstract

This action research was the development of a model for supervising and evaluating disbursements and budget expenditures of the Office of Disease Prevention and Control^{10th}, Ubon ratchathani. (ODPC^{10th}) The objectives were to develop a model for supervising and evaluating disbursements and budget expenditures according to organization action plans and to evaluate the developed model. Samples consisted of executives and workers of the ODOC^{10th}, totaling 45 people by specific selection. The research was conducted between May 2022 – May 2023. Collecting quantitative data by using questionnaires and collecting qualitative data through interviews and lesson-learned meetings. Quantitative data were analyzed by frequency, distribution, percentage, mean and standard deviation while qualitative data were analyzed by content analysis.

The research found that the Model consisted of (1) setting the meeting to clarify guidelines for monitoring performance/budget disbursement results at the beginning of the fiscal year (2) preparing a monthly monitoring plan to monitor performance progress and reporting quality according to the 4W1H1O principle, as well as circulated to all working groups (3) notifying next month's action plan in ESM ODPC^{10th} line group (4) preparing executive summary information (One page) organization overview and each department (5) uploading a summary of disbursement results/performance on the Intranet system of ODPC^{10th} website (6) summarizing the overview of project performance according to the action plans and notified all departments. When evaluating the developed and applied model, it was found that the result of budget disbursement percentage (excluding salaries, regular wages, and full salary) in the overall agency achieved the goal in the second quarter at 69.25 percent (ranked 1st from 12 ODPC). The workers had the highest level of satisfaction (mean =4.33 SD = 0.65). The success factors were that the executives attached importance to having a clear monitoring policy, and workers involved in problem identification and discussing how to solve the problem as well as the use of information technology in monitoring. However, it was also found that reporting performance data in the Estimate SM system still did not cover all elements, especially completeness and accuracy. It is necessary to make the users of the system understand how to report more quality information. for the benefit of management and further development planning.

Keywords: model development, monitoring, evaluation, disbursements, and budget expenditures

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| กิตติกรรมประกาศ | ก |
| บทคัดย่อ | ข |
| Abstract | ค |
| สารบัญ | ง |
| สารบัญตาราง | ฉ |
| สารบัญภาพ | ช |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| 1.1 ที่มาและความสำคัญ | 1 |
| 1.2 คำถามการศึกษา | 3 |
| 1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา | 3 |
| 1.4 กรอบแนวคิดการศึกษา | 4 |
| 1.5 ขอบเขตการศึกษา | 5 |
| 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ | 5 |
| 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 6 |
| บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | |
| 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการกำกับติดตาม | 7 |
| 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับงบประมาณ | 9 |
| 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ | 10 |
| 2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ | 11 |
| 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ | 14 |
| 2.6 แนวทางและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ | 16 |
| 2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 17 |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย | |
| 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง | 20 |
| 3.2 พื้นที่ในการศึกษา | 22 |
| 3.3 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย | 22 |

สารบัญ(ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย(ต่อ) | |
| 3.4 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ | 22 |
| 3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล | 23 |
| 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล | 24 |
| บทที่ 4 ผลการศึกษา | |
| 4.1 กระบวนการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่าย และใช้จ่ายงบประมาณ | 26 |
| 4.2 ผลการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่าย และใช้จ่ายงบประมาณ | 41 |
| 4.3 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการกระบวนการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ | 47 |
| บทที่ 5 สรุปผลและอภิปรายผล | |
| 5.1 สรุปผลการศึกษา | 51 |
| 5.2 การอภิปรายผล | 52 |
| 5.3 ข้อเสนอแนะ | 53 |
| เอกสารอ้างอิง | 55 |
| ภาคผนวก ก | 58 |
| ประวัติผู้เขียน | 71 |

สารบัญตาราง

| | หน้า |
|---|------|
| ตารางที่ 2.1 แสดงเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 16 |
| ตารางที่ 2.2 แสดงเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | 16 |
| ตารางที่ 4.1 ข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 | 26 |
| ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหาร | 28 |
| ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปฏิบัติ | 29 |
| ตารางที่ 4.4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม | 32 |
| ตารางที่ 4.5 ผลการรับรู้ ช่องทางการสื่อสารรูปแบบติดตามผลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ | 33 |
| ตารางที่ 4.6 ผลความพึงพอใจต่อการกระบวนกรกำกับติดตามประเมินผล การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย | 34 |
| ตารางที่ 4.7 เปรียบเทียบรูปแบบกำกับติดตามฯเดิมและรูปแบบใหม่ | 36 |
| ตารางที่ 4.8 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 42 |
| ตารางที่ 4.9 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม | 44 |
| ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ | 46 |
| ตารางที่ 4.11 รูปแบบที่พัฒนาขึ้นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มงานสามารถปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และทำให้เข้าถึงข้อมูลได้มากที่สุด | 47 |

สารบัญภาพ

| | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการศึกษา | 4 |
| ภาพที่ 2.1 กรอบความคิดเกี่ยวกับการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | 8 |
| ภาพที่ 4.1 แผนผังก้างปลาวิเคราะห์ปัญหาการกำกับติดตามผลการเบิกจ่าย และใช้จ่ายงบประมาณ | 31 |
| ภาพที่ 4.2 ภาพกิจกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางกำกับติดตามฯเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565 | 37 |
| ภาพที่ 4.3 แนวทางการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ ESM ตามหลัก 4W1H1O | 38 |
| ภาพที่ 4.4 แผนการกำกับติดตามฯ และผู้รับผิดชอบดูแลกลุ่มงานต่าง ๆ | 38 |
| ภาพที่ 4.5 หนังสือแจ้งเวียนและแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ | 39 |
| ภาพที่ 4.6 การแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานรายเดือน ผ่าน group line ESM สคร.10 อุบลฯ | 39 |
| ภาพที่ 4.7 บทสรุปผู้บริหาร (One page) และสรุปผลการเบิกจ่ายประจำเดือน | 40 |
| ภาพที่ 4.8 สรุปข้อมูลเบิกจ่ายอ็อปโหลดในระบบ Intranet ของเว็บไซต์สคร.10 | 40 |
| ภาพที่ 4.9 หนังสือแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน รายไตรมาส | 41 |

บทที่ 1

บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2564 – 2565) กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานของหน่วยงานราชการให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ที่สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้และปรับปรุงกระบวนการงานภายในให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ โดยให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสนับสนุนการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 การจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของสำนักงบประมาณ จะจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ กระทรวงร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกำหนดและจัดทำแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของกระทรวงที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564- 2565 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายหลัก นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และแผนพัฒนาต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว และกำหนดให้กระทรวงและหน่วยรับงบประมาณในสังกัดต้องดำเนินการ เพื่อให้แนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและสังคมภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ เป็นมาตรการที่สำคัญในการช่วยอัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ช่วยเสริมสภาพคล่องและการฟื้นตัวของระบบเศรษฐกิจ นอกจากนี้สำนักงบประมาณยังนำประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน ทั้งนี้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายย้อนหลังในช่วงที่ผ่านมา ยังสามารถสะท้อนถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย มีภารกิจหลักในการจัดทำ สื่อสาร ถ่ายทอด กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกรม/ แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้เกิดผลผลิต และผลลัพธ์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค กำกับ ติดตาม ประเมินผล ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายที่กรมควบคุมโรคกำหนด และปรับแผนการดำเนินงานการใช้จ่าย

งบประมาณให้บรรลุผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความคุ้มค่าตามภารกิจ โดยมีรูปแบบในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

1. มีการวางแผนการกำกับติดตามก่อนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน มีการกำหนดวิธีการและระยะเวลาในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิต ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการเป็นประจำทุกเดือนในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS)

2. มีการติดตามระหว่างดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานว่าบรรลุตามเป้าหมายเพียงใด เป็นไปตามแผนหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อให้สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในไตรมาสต่อไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยสื่อสารและสะท้อนผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านหลายช่องทาง อาทิ หนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ , One page ในกรู๊ปไลน์ Estimates SM, เอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ E-Office บนเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 อุบลราชธานี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการเร่งรัดและกระตุ้นเตือนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการกำกับติดตามร่วมกับการเงิน กลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งได้จัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมหน่วยงานและรายกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือนด้วยโปรแกรม Microsoft Access แจ้งผ่านกรู๊ปไลน์ Estimates SM

3. กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่ายมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการของกรมควบคุมโรคปีต่อไป โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข (Estimates SM) เปรียบเทียบกับข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) และข้อมูลผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการรายกลุ่มงาน โดยพบว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่อันดับที่ 10 เมื่อเทียบกับทั้ง 12 สคร. (หนังสือแจ้งเวียนกองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2564) และไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่อันดับที่ 9 เมื่อเทียบกับทั้ง 12 สคร. (ที่มา : หนังสือแจ้งเวียนกองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค ข้อมูล ณ วันที่ 13 มกราคม 2565)

ปัญหาที่พบจากการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า หน่วยงานดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ทำให้ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESM) ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ตามหลัก 41H1O และระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงได้น้อย

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นที่มาของการศึกษา “การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี”

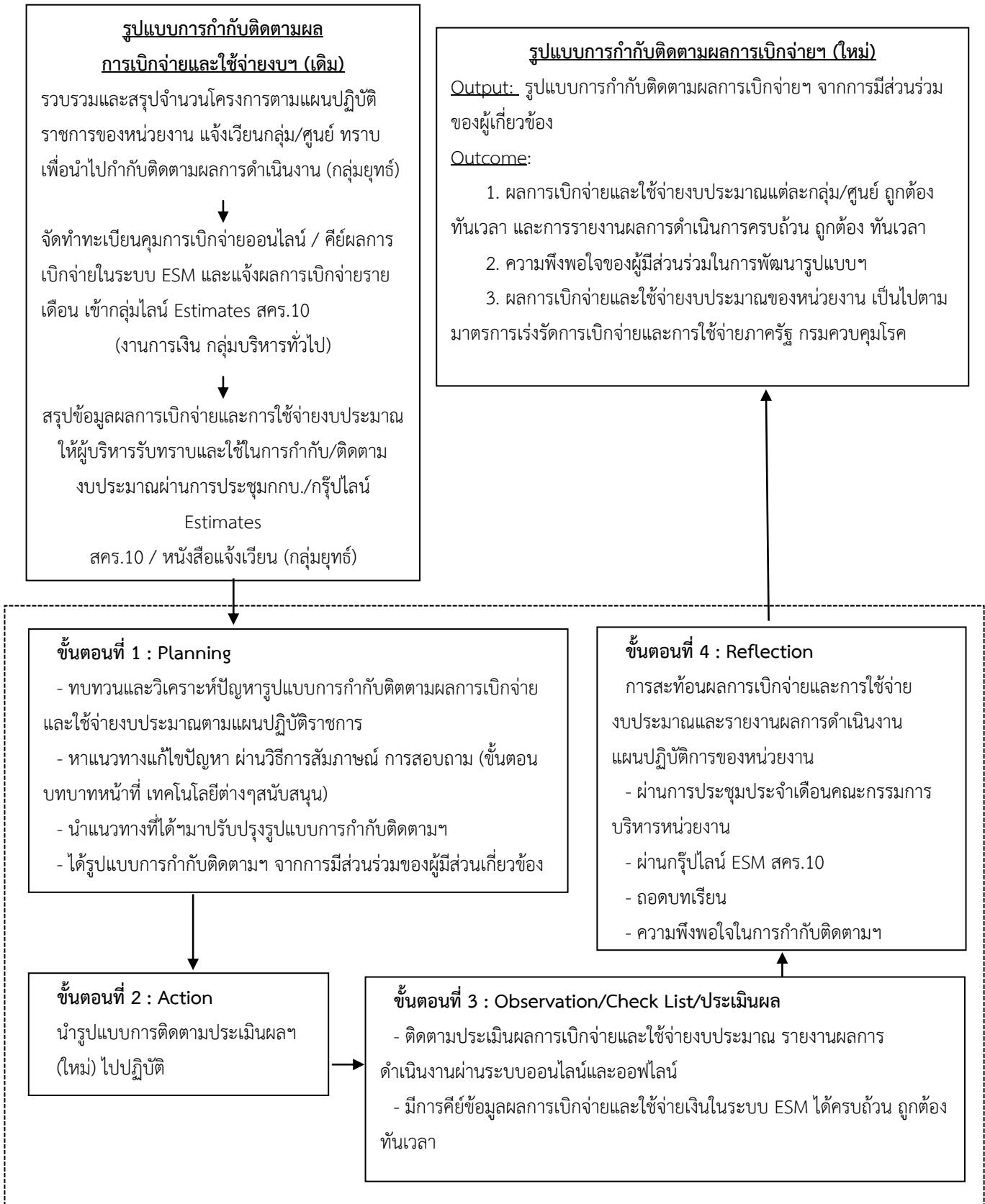
2. คำถามการศึกษา

รูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีประสิทธิภาพ ควรเป็นอย่างไร

3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี
2. เพื่อประเมินผลรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

4. กรอบแนวคิดการศึกษา



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการศึกษา

5. ขอบเขตการศึกษา

5.1 ขอบเขตด้านการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อศึกษารูปแบบการกำกับติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี โดยใช้กระบวนการ PAOR ตามแนวคิดของเคมมิสและแม็กแท็กการ์ท

5.2 ประชากรที่เข้ารับการศึกษ

ประชากรที่จะศึกษาในครั้งนี้ คือ บุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 114 คน

5.3 ขนาดตัวอย่าง และกลุ่มตัวอย่าง

คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากประชากรที่ศึกษาแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive) โดยกำหนดคุณสมบัติในการเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 45 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์ฯ จำนวน 17 คน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน โดยเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ และมีประสบการณ์การรายงานความก้าวหน้าของโครงการในเมนูรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มละ 2 คน จำนวน 14 กลุ่ม รวม จำนวน 28 คน

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

การพัฒนารูปแบบ หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การสังเกตประเมินผล และการสะท้อนผล เพื่อให้ได้แนวทางในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามตามแผนปฏิบัติการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานในการนำไปใช้ปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

การติดตามผล หมายถึง การใช้ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) ที่หน่วยงานกรมควบคุมโรคนำมาใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) หมายถึง โปรแกรมที่ใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการที่ได้รับการอนุมัติ และจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมควบคุมโรค

รูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ สคร.10 อุบลราชธานี ที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง รูปแบบที่ใช้ในการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณที่สามารถทำให้ผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายตามมาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ กรมควบคุมโรค

การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ภาพรวม ทุกระบบรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร
- 2) รายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร
- 3) รายจ่ายลงทุน

การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปี

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี มีรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

2. ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ กรมควบคุมโรค

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมารวบรวมสรุปเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

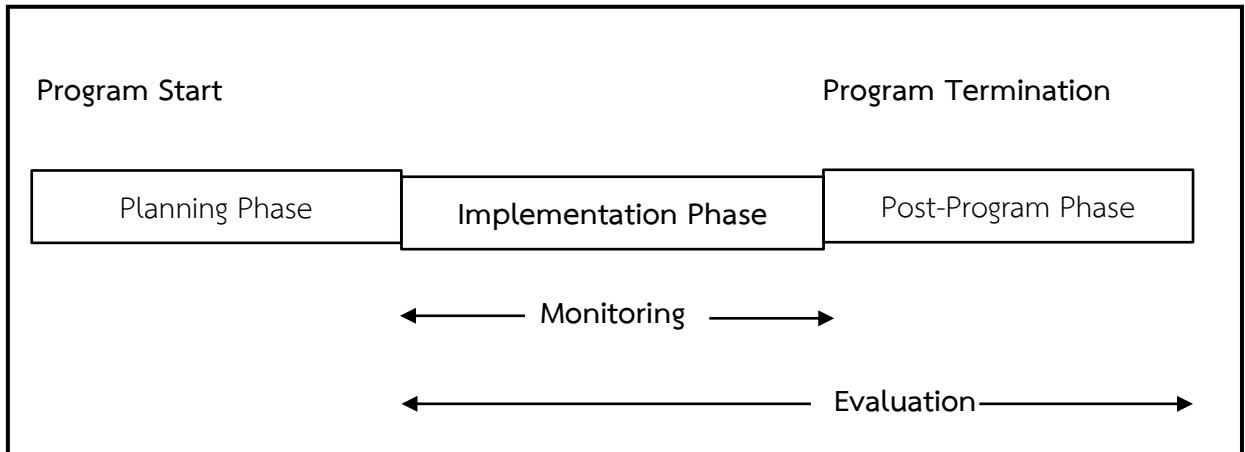
1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการกำกับติดตาม
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับงบประมาณ
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
5. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
6. แนวทางและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการกำกับติดตาม

Seameo Innotech (1997; อ้างถึงใน Asia-Pacific Programme of Education for all (Apel), 1999) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับ การกำกับติดตาม (Monitoring) ว่าประกอบด้วย 1) เป็นระบบของ (1.1) สิ่งที่เกิดขึ้นจากการวางแผน (1.2) การจัดการกับข้อมูลที่ได้มา และ (1.3) การเผยแพร่ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการแปรผลไปยังหน่วยที่มีหน้าที่รับผิดชอบ 2) หมายถึงกรอบที่เป็นระบบในการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทุกกรณีในการดำเนินการตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการ 3) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมและการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อทำการแก้ไข 4) หมายถึงความรับผิดชอบในการจัดการ ซึ่งรวมถึง การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ และการปฏิบัติตามโครงการ, การแปรรูปข้อมูล, การส่งข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้ปฏิบัติอย่างรวดเร็วเพื่อปรับปรุงแก้ไขในระหว่างการดำเนินงานตามโครงการ 5) หมายถึง ความมุ่งมั่นอย่างเป็นระบบในการวัดขอบเขตของโครงการที่มุ่งถึงประชากรเป้าหมาย (ความครอบคลุมของโครงการ) และ ขอบเขตของการให้บริการตามที่ได้มุ่งหวังไว้ (กระบวนการของโครงการ) การกำกับติดตามดังกล่าว จึงมีลักษณะที่บ่งบอกถึงความเป็นระบบในการออกแบบที่ดี และความมุ่งหมายสำคัญที่สุดในการก่อให้เกิดสารสนเทศที่นำไปปรับปรุงการดำเนินการโครงการ

อุทุมพร จามรมาน (2542) ได้ให้ความหมาย การกำกับดูแล หมายถึง กระบวนการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยใช้ระบบรายงานกลับอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน กล่าวคือ 1) กำหนดเป้าหมายของกำกับให้ชัดเจน 2) กำหนดมาตรฐานและกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการกำกับ 3) ประเมินผลการกำกับโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ และ 4) แก้ไขปรับปรุงการกำกับให้ถูกต้อง

อย่างไรก็ตามมักมีการใช้ควบคู่กันเสมอระหว่างคำว่า การกำกับติดตามและการประเมินผล ซึ่งแท้จริงแล้วสองคำนี้ มีความเชื่อมโยงควบคู่กัน แต่แตกต่างกันในช่วงเวลาและวัตถุประสงค์ โดยการกำกับติดตาม (Monitoring) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อปรับปรุงและความสมบูรณ์ครบถ้วนของงาน หรือโครงการ และชี้ให้เห็นจุดอ่อนที่ผู้บริหารสามารถจัดการแก้ไขได้ทัน ส่วนการประเมินผล (Evaluation) คือ การประเมินค่า และตัดสินความสำเร็จของงานหรือโครงการ (APPEAL, 1999) ดังแผนภาพนี้



แผนภาพที่ 2.1 กรอบความคิดเกี่ยวกับการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (มปป.) ให้ความหมายการติดตามว่า หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ทำเป็นประจำเป็นช่วงๆ โดยการวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงดำเนินงานตามแผน โดยติดตามด้านการจัดหา การเคลื่อนย้าย และการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตามก็คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ เพื่อจัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันท่วงที รวมถึงมีการควบคุมเพื่อบังคับให้กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็น การควบคุมผลการปฏิบัติงาน การควบคุมบุคลากร การควบคุมด้านการเงิน การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพ และการควบคุมเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งความสำคัญของการติดตามและควบคุม ได้แก่

1. เพื่อให้แผนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
2. ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
3. ช่วยกระตุ้นจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
4. ช่วยป้องกันและลดความเสียหายรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นได้
5. ทำให้พบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องมาจากโครงการนั้น
6. ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานของงานได้ชัดเจน

โดยสรุป การกำกับติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการกำกับให้ชัดเจน มีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวบ่งชี้ และมีการประเมินผล (Evaluation) ควบคู่กันไปกับการกำกับติดตาม โดยอาจมีการประเมินผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน และสามารถนำมาแก้ไข ปรับปรุงแผนงานโครงการให้ดียิ่งขึ้น โดยหลักในการกำกับติดตาม มีหลักการที่สำคัญประกอบด้วย

1) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ความสำเร็จของการกำกับติดตาม ผู้ติดตาม ผู้ถูกติดตาม และผู้เกี่ยวข้อง จะต้องมีส่วนร่วมด้วยการสร้างสำนึก ความรับผิดชอบ การยอมรับ ความพึงพอใจ และการร่วมมืออย่างจริงจัง สอดคล้องสัมพันธ์กันทั้งระบบ ในด้านนโยบาย อำนาจหน้าที่องค์กร มาตรการในการดำเนินงาน โดยให้มีการสื่อสารทั้งในแนวตั้งและแนวนอน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงาน รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนผู้รับบริการให้บังเกิดผลในการตรวจสอบงาน (Accountability) โดยรวม

2) หลักเอกภาพ (Unity) มุ่งให้การกำกับติดตาม และประเมินผลเป็นระบบครบวงจร มีเอกภาพทั้งด้านนโยบาย กระบวนการ เครื่องมือในการประเมินผล มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

3) หลักการแบบองค์รวม (Holistic) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมุ่งผลการพัฒนาองค์กรในภาพรวมทั้งองค์กร

4) หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness) จะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพให้มีการใช้ทรัพยากรอันจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและหลักประสิทธิผลให้บังเกิดผลต่อการปฏิบัติการพัฒนางานในทุกด้าน

2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับงบประมาณ

คำว่า “งบประมาณ” ได้มีนักวิชาการและผู้ใช้งบประมาณให้ความหมายแตกต่างกันออกไปตามลักษณะของวิชาชีพและการใช้งบประมาณ ดังนี้

นันทินิตย์ นวลมณี (2560) ได้ให้คำนิยามของงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนเกี่ยวกับตัวเลขทางการเงินอย่างมีระเบียบในระยะเวลาหนึ่ง โดยจะต้องคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้องค์กรได้รับผลตอบแทนกลับคืนมาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม (อ้างถึงใน ซาลิตา โอปอลอด 2546 : 12) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของรัฐบาลที่แสดงในรูปตัวเงินที่เสนอต่อรัฐสภาในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ชาญชัย มุกสิกนิศากร (อ้างถึงใน พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์ 2550 : 21) อธิบายว่า งบประมาณเป็นเอกสารประมาณการรายได้-รายจ่าย ที่มีระยะเวลากำหนดจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนโดยปกติ 1 ปี

พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์ (2550 : 22) ได้ให้ความหมายของงบประมาณ สรุปได้ว่า งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนทางการเงินเกี่ยวกับประมาณการรายได้และรายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากรัฐสภา

ไพรัช ตระการศิรินนท์ (2548) ได้ให้ความหมายของงบประมาณ สรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง เครื่องมืออย่างหนึ่งของรัฐบาลที่เป็นเอกสารแสดงถึงความต้องการของรัฐบาลหรือหน่วยงานต่างๆ ในภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยแผนทางการเงิน และโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามที่รัฐบาลได้สัญญาไว้กับรัฐสภาและประชาชนที่จะใช้เงินภายใต้เงื่อนไขและแนวทางการบริหารงานที่กำหนดไว้

สรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินที่แสดงในรูปของตัวเลขที่มาจากประมาณการและจัดทำไว้ล่วงหน้าสำหรับการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยในการจัดทำงบประมาณจะประกอบด้วย การดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ การจัดทำแผน การอนุมัติและการบริหารงบประมาณ

3. แนวคิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ

ความหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ มาจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การเบิกจ่ายงบประมาณ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (2565)

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ภาพรวม ทุกรัฐบาลรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร
- 2) รายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร
- 3) รายจ่ายลงทุน

การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปี

สมบุญ คิริสรธริรัญ (2535) ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการบริหารงานก่อสร้างของส่วนราชการ ศึกษาเฉพาะกรณีส่วนราชการที่ใช้เงินงบประมาณในการก่อสร้างพบว่าระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีขั้นตอนกระบวนการที่ยุกยักใช้เวลาดำเนินการมากและไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานจริง บุคลากรภาครัฐมีพฤติกรรมยึดติดกับระบบราชการ เป็นอุปสรรคสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารงานก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมีอุปสรรคอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมของการนำนโยบาย/โครงการก่อสร้างไปปฏิบัติ ได้แก่ หน่วยงานราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมาก่อสร้างและสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอาจควบคุมได้โดยวิธีการทางบริหารเพราะปัจจัยเหล่านี้ขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของรัฐบาล

จากผลงานวิจัยดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสาเหตุของความล่าช้าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ คือ มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก บุคลากรมีพฤติกรรมยึดติดกับระบบราชการ และเกี่ยวกับปัจจัยภายนอก เช่นผู้รับเหมาก่อสร้าง สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

รชิตา วรรัตนพิตัญ (2559) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พบว่า 1) ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครอยู่ในระดับต่ำ 2) ปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการและปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและ 3) แนวทางในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ตรวจสอบและควรมีการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผลดังกล่าวสามารถตีความได้ว่า ระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครมีผลมาจากการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงควรมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) แห่งความสำเร็จเป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากผลงานวิจัยดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คือ เรื่องบุคลากรไม่มีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

4.1 ความหมายของรูปแบบ

คำว่า “รูปแบบ” หรือ “ต้นแบบ” ตรงกับภาษาอังกฤษที่ใช้คำว่า “format” ส่วนคำว่า “แบบจำลอง” ตรงกับภาษาอังกฤษที่ใช้คำว่า “Model” แต่โดยลักษณะแล้วมีความหมายคล้ายคลึงกันแล้วแต่ว่าผู้ใช้จะเลือกใช้เพื่อสื่อความหมายของสิ่งใด โดยทั่วไปแล้ว “รูปแบบ” จะหมายถึง ต้นแบบของอย่างใดอย่างหนึ่ง

ถวัลย์รัฐ วรเทพพิตพงษ์ (2540 : 21) ได้ให้ความหมายของ รูปแบบ หมายถึง ลักษณะที่พึงปรารถนาซึ่งมีลักษณะเป็นอุดมคติ หรือเกิดได้ยากในโลกของความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งที่เราอยากได้กับความสามารถที่จะหาสิ่งที่ต้องการนั้นแตกต่างกันมาก เช่น การเมืองในอุดมคติ

ทิตนา แคมมณี (2551 : 1) ให้ความหมายของ รูปแบบ หมายถึง ตัวแทนที่สร้างขึ้นเพื่ออธิบายพฤติกรรมของลักษณะบางประการของสิ่งที่เป็นจริงอย่างหนึ่ง หรือเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการหาความรู้ ความเข้าใจ

ศิริชัย กาญจนวาสี (2547) ให้ความหมายของรูปแบบว่า อาจเป็นเพียงการจำลองของจริง หรืออาจมีลักษณะเป็นทฤษฎี หรืออาจเป็นการเชื่อมโยงทฤษฎีสู่รูปธรรมของการปฏิบัติก็ได้

Getzels (อ้างถึงในนิอร ศรีสุนทร 2559 : 106) กล่าวไว้ว่า หลักการของรูปแบบที่สำคัญมี 3 ประการ คือ

1) รูปแบบจะต้องเป็นที่รวมของแนวคิด และแสดงถึงความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของแนวความคิด ซึ่งไม่สามารถเพียงแต่จะสามารถเพียงตอบปัญหาที่เคยมีมาก่อนเท่านั้น แต่จะต้องสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาได้อีกด้วย

2) ในโครงสร้างของแนวคิดและความสัมพันธ์ดังกล่าว จะต้องสามารถปฏิบัติ (Operation) และวางอยู่ในรูปแบบขององค์กร (Organization) แต่ยังคงหมายความว่า แนวความคิดและความสัมพันธ์ไม่เพียงแต่สามารถชี้แนวทางให้เกิดความเข้าใจเท่านั้น แต่ยังสามารถติดตาม ตรวจสอบได้อีกด้วย

3) รูปแบบนั้นจะต้องยึดหลักการ และยังอยู่บนพื้นฐานทางการบริหารหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภายใต้แนวคิดและความสัมพันธ์ดังกล่าว

Good (อ้างถึงใน นีลอร์ ศรีสุนทร 2559 : 106) ได้ให้ความหมายของ รูปแบบ มีดังนี้

1. เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ
2. เป็นตัวอย่างเพื่อการเลียนแบบ เช่น ตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลียนแบบ เป็นต้น
3. เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติ ซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใด สิ่งหนึ่ง หรือหลักการ หรือแนวคิด
4. เป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปร ที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมกันเป็นตัวประกอบ และเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม อาจเขียนออกมาเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

นอกจากนี้ เกียรติกำจร กุศล (2543 : 56-57) ได้กล่าวถึงความหมายของ รูปแบบ ในเชิงของความสัมพัทธ์ระหว่างรูปแบบกับทฤษฎีว่า รูปแบบกับทฤษฎีไม่ใช่สิ่งเดียวกัน แต่มีความสัมพันธ์กันใน 2 ลักษณะ คือ

1. รูปแบบเชิงทฤษฎี (Theoretical model) คือ โมเดลที่สร้างขึ้นจากประสบการณ์งานวิจัยหรือทฤษฎีที่มีอยู่แล้ว เพื่อหาข้อสรุปที่ใช้อธิบาย ทำนายหรือควบคุมปรากฏการณ์ของเรื่องที่ศึกษา เมื่อทดสอบโมเดลกับข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้แล้ว พบว่า ถ้ามีความสอดคล้องกับโมเดลนั้นก็มีความน่าเชื่อถือ อันอาจนำไปสู่การสร้างทฤษฎีในเรื่องนั้นๆ ต่อไป ดังนั้น การสร้างทฤษฎีจึงอาจเป็นเพียงขั้นตอนหนึ่งของการสร้างทฤษฎีใหม่ๆ เท่านั้น

2. รูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Practical model) คือ โมเดลที่สร้างขึ้นจากทฤษฎีที่มีอยู่แล้วเพื่อให้เข้าใจทฤษฎีนั้นได้ง่ายขึ้น หรือเพื่อนำไปใช้อธิบาย ทำนายหรือควบคุมปรากฏการณ์ที่ศึกษา ดังนั้นลักษณะของโมเดลจึงเป็นเพียงแบบจำลองอย่างหนึ่งที่ได้จากการถ่ายทอดทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ รูปแบบอาจจะมีรูปแบบอย่างง่าย ๆ ไปจนกระทั่งรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อนต่าง ๆ และมีทั้งรูปแบบเชิงกายภาพ (Physical model) ที่เป็นแบบจำลองของวัตถุ และรูปแบบเชิงคุณลักษณะ (Qualitative model) ที่ใช้อธิบายปรากฏการณ์ด้วยภาษาหรือสัญลักษณ์ ซึ่งรูปแบบในทางสังคมมักจะหมายถึงชุดของข้อความหรือนามธรรมเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่เราสนใจ เพื่อใช้ในการนิยามคุณลักษณะหรือบรรยายคุณสมบัติเหล่านั้น ๆ ให้เกิดความ

เข้าใจได้ง่าย ดังนั้น รูปแบบจึงไม่ได้บรรยายหรือคำอธิบายปรากฏการณ์อย่างละเอียดทุกมุมเพราะจะทำให้โมเดลมีความซับซ้อนและยุ่งยากเกินไปที่จะทำความเข้าใจ

สรุปได้ว่า รูปแบบ คือ สิ่งที่สร้างขึ้นหรือจำลองขึ้นจากประสบการณ์หรือจากทฤษฎีที่มีอยู่แล้ว เพื่อเป็นต้นแบบหรือตัวอย่างหรือเพื่ออธิบายพฤติกรรมของลักษณะบางประการของสิ่งที่เป็นจริงอย่างหนึ่ง รูปแบบอาจจะมีรูปแบบอย่างง่าย ๆ ไปจนกระทั่งรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อน และมีทั้งรูปแบบเชิงกายภาพที่เป็นแบบจำลองของวัตถุ และรูปแบบเชิงคุณลักษณะที่ใช้อธิบายปรากฏการณ์ด้วยภาษาหรือสัญลักษณ์

4.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ

Keefe (อ้างถึงใน ชีรวัดน์ นิเจนตร 2560 : 82) กล่าวถึงหลักการกว้างๆ เพื่อการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการดังนี้

1) รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตาม ความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงธรรมดาทั่วไปนั้นก็ยังมีประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ

2) รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้ โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์กันได้

3) รูปแบบควรต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์นั้นได้ด้วย

4) นอกจากคุณสมบัติต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างโมเดลทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้ในเรื่องที่กำลังศึกษาด้วย

Meason, Albert & Khedourri (1985 อ้างถึงในกนิษฐา นาวารัตน์ 2549) ได้เสนอขั้นตอนการสร้างรูปแบบไว้ดังนี้

1. ขึ้นรวบรวมปัญหา (Problem Formulation) เพื่อให้รู้ว่าอะไรคือปัญหาที่แท้จริง

2. ขึ้นพัฒนารูปแบบ (Model Construction) ดำเนินการหลังจากการรวบรวมปัญหา

พิจารณาวัตถุประสงค์เบื้องต้นของการสร้าง และลักษณะเฉพาะที่ต้องการของผลผลิต อาศัยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการสร้างและความต้องการของผู้ใช้ด้วย เพราะถ้ารูปแบบมีค่าใช้จ่ายสูงและไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ ควรใช้หลักวิชาการในการพิจารณาว่าควรนำตัวแปรใดบ้างมาวางไว้ในรูปแบบที่จะสร้าง มีการประเมินค่าและความแปรปรวนอย่างระมัดระวัง เมื่อสร้างเสร็จแล้ว ต้องดูว่าครอบคลุมตัวแปรทั้งหมดหรือไม่ มีความบกพร่องตรงไหนบ้าง

3. ขึ้นการทดสอบรูปแบบ (Testing)

4. ขึ้นการนำไปใช้ (Implementation) เพื่อดูว่าบรรลุผลสำเร็จหรือมีความสมบูรณ์หรือไม่

5. ขึ้นพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัย (Model updating) เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

และสถานการณ์ที่มักกระทบจากภายนอกและภายในองค์กร

สรุปได้ว่า การพัฒนารูปแบบ สามารถดำเนินการได้โดยการศึกษาค้นคว้าทฤษฎีและแนวคิดจากรูปแบบที่มีผู้คิดค้นพัฒนาไว้แล้ว หรืออาจคิดโครงสร้างรูปแบบขึ้นมาก่อนแล้วปรับปรุงให้ดีขึ้น

5. แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

จอห์นสัน (Jonhson, 2008) ให้ความหมายการวิจัยเชิงปฏิบัติการว่า เป็นการวิจัยระหว่างปฏิบัติการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานกำลังเผชิญอยู่ โดยเป็นกระบวนการศึกษาสภาพหรือสถานการณ์ที่เป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อทำความเข้าใจและพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน

เคมมิสและแมคแท็กการ์ท (Kemmis & Mc Taggart, 1988) กล่าวว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นรูปแบบหนึ่งของการวิจัยที่ไม่ได้แตกต่างจากการวิจัยอื่นๆ ในเชิงเทคนิค แต่แตกต่างในด้านวิธีการ โดยการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นการทำงานที่เป็นการสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองที่เป็นวงจรแบบขดลวด (Spiral of Self-Reflection) โดยเริ่มต้นที่ขั้นตอนการวางแผน (planning) การปฏิบัติ (action) การสังเกต (observing) และการสะท้อนกลับ (reflecting) เป็นการวิจัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการสะท้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

ธีรวุฒิ เอกะกุล (2553) สรุปถึงความหมายของวิจัยปฏิบัติการว่า หมายถึง การรวบรวมและหรือการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยใช้ขั้นตอนกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปอันนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เผชิญอยู่ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในขอบข่ายที่รับผิดชอบ โดยผู้วิจัยมีการปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการซ้ำหลายๆ ครั้ง จนกระทั่งผลการปฏิบัติงานนั้นบรรลุจุดประสงค์หรือแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ได้สำเร็จ

องอาจ นัยพัฒน์ (2548) กล่าวว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นการวิจัยที่ทำโดยนักวิจัยและคณะบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชน โดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อนำผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่ค้นพบหรือสร้างสรรค์ขึ้นไปใช้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข รวมทั้งกลมกลืนกับโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนบริบททางด้านสังคมและวัฒนธรรมและด้านอื่นๆ ที่แวดล้อมหรือเกิดขึ้นในสถานที่เหล่านั้น

รูปแบบและขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

รูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของเคมมิสและแม็กแท็กการ์ท ได้พัฒนาโดยมีแนวคิดว่าการได้รับกระบวนการที่เป็นชุดของการสะท้อนกลับโดยบันไดเวียนคือ การวางแผนในการปฏิบัติ การสังเกต การปฏิบัติสะท้อนกลับ การปฏิบัติที่นั้นเท่ากับเป็นการได้รับการพัฒนาและเคลื่อนที่ไปสู่ภาวะใหม่ที่มีการทบทวนการสังเกตและการสะท้อนกลับ จัดแบ่งได้ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติ การสังเกต และการสะท้อนผลการปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้

1) ขั้นวางแผน (Planning) เริ่มต้นด้วยการสำรวจปัญหาร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาสำคัญที่ต้องการ แก้ไขตลอดจนการแยกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของปัญหานั้น ว่าเกี่ยวข้องกับใคร มีแนวทางในการแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

2) **ขั้นปฏิบัติ (Action)** เป็นการนำแนวความคิดที่กำหนดเป็นกิจกรรมในขั้นการวางแผนมาดำเนินการ โดยการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นร่วมกันของทีมงานประกอบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงแผน ฉะนั้น แผนที่กำหนดควรจะมีที่ยืดหยุ่นปรับได้ เปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยกำหนดให้เกิดความสอดคล้องกับการปฏิบัติจริงในพื้นที่

3) **ขั้นสังเกต (Observation)** เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นด้วยความรอบคอบ สังเกตกระบวนการของการปฏิบัติ และผลของการปฏิบัติ พร้อมทั้งจดบันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งที่คาดหวังและไม่คาดหวัง โดยอาศัยเครื่องมือการเก็บข้อมูลเข้ามาช่วย ซึ่งผู้วิจัยสามารถพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสม อาทิ เช่น

3.1) **การบันทึกสนาม (Field Note)** เป็นการจดบันทึกพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องตามสภาพที่เห็นโดยไม่ได้แสดงความคิดเห็นส่วนตัวหรือการแปลความหมาย การบันทึกลักษณะนี้จะทำให้ได้พฤติกรรมตามสภาพที่เป็นจริง

3.2) **การสัมภาษณ์ (Interviews)** เป็นการเก็บข้อมูลที่ทำให้ได้คำถามที่ยืดหยุ่นมากกว่าการรวบรวมแบบสอบถาม สามารถดำเนินการได้ 3 ลักษณะ คือ

- แบบไม่ได้วางแผน (Unplanned) เป็นการสนทนาอย่างไม่เป็นทางการของคู่สนทนา
- แบบวางแผนแต่ไม่มีโครงสร้าง (Planned but-Unstructured) เปิดโอกาสให้คู่สนทนาเลือกหัวข้อที่สนใจที่จะพูด ผู้สัมภาษณ์จะใช้คำถามอื่นประกอบเพื่อให้ได้คำตอบที่ชัดเจนตรงประเด็น
- แบบมีโครงสร้าง (Structured) การสัมภาษณ์ที่เป็นไปตามชุดคำถามที่เตรียมการไว้แล้ว

3.3) **แบบสอบถาม (Questionnaires)** เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบ สามารถใช้ได้ทั้งแบบปลายปิดและปลายเปิด เลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล ที่สำคัญผู้วิจัยจะต้องกำหนดหัวข้อของเรื่องที่จะถามให้รัดกุมและครอบคลุม

3.4) **การใช้แบบสำรวจรายการ (Checklist)** เพื่อให้การบันทึกกิจกรรมมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น อาจสร้างรายการแสดงปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง กับกลุ่มเป้าหมาย แล้วใช้ประกอบการสังเกตโดยกาเครื่องหมาย / หรือ x หน้าพฤติกรรมที่เกิดขึ้นไปตามรายการที่มีอยู่

3.5) **การบันทึกเสียง (Tape Recording)** เป็นวิธีที่สะดวกและง่าย ข้อดี คือ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างละเอียด แต่ข้อด้อย คือ ไม่สามารถบันทึกกิจกรรมที่แสดงท่าทางออกมาได้

4) **ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติการ (Reflection)** เป็นขั้นตอนสุดท้ายของวงจรการทำการวิจัยเชิงปฏิบัติการ คือ การประเมินหรือตรวจสอบกระบวนการการแก้ปัญหา หรือสิ่งที่ เป็นข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการ ผ่านการถกอภิปรายปัญหา การประเมิน โดยกลุ่มจะทำให้ได้แนวทางของการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม และเป็นพื้นฐานข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติต่อไป

กล่าวโดยสรุปว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง กระบวนการศึกษาอย่างมีระบบของผู้วิจัยและกลุ่มตัวอย่าง ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การสังเกต และการสะท้อนผล เพื่อให้ได้แนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำระเบียบวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อพัฒนาการพัฒนา

รูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้วิจัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

6. แนวทางและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

จากสถานการณ์โรคระบาด โควิด - 19 ภาครัฐได้มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจไทย โดยมีการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐปีงบประมาณพ.ศ. 2565 - 2566 เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้ สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อย กว่าร้อยละ 93 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 100 โดยจำแนกเป้าหมายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ตารางที่ 2.1 แสดงเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 (ที่มา : หนังสือที่สธ.0405.2/ว18 ลงวันที่ 6 มกราคม 2565 กองบริหารการคลัง)

| รายการ | รวม | | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | |
|---------------|----------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย |
| รายจ่ายภาพรวม | 93 | 100 | 30 | 34.08 | 51 | 56.24 | 72 | 81.74 | 93 | 100 |
| รายจ่ายประจำ | 78 | 100 | 34 | 35.33 | 57 | 55.78 | 79 | 81.76 | 98 | 100 |
| รายจ่ายลงทุน | 75 | 100 | 13 | 28.96 | 29 | 58.15 | 56 | 81.65 | 75 | 100 |

ตารางที่ 2.2 แสดงเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 (ที่มา : หนังสือที่สธ.0405.2/ว3232 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 กองบริหารการคลัง)

| รายการ | รวม | | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | |
|---------------|----------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย |
| รายจ่ายภาพรวม | 93 | 100 | 32 | 34.08 | 52 | 56.24 | 75 | 81.74 | 93 | 100 |
| รายจ่ายประจำ | 78 | 100 | 35 | 35.33 | 55 | 55.78 | 80 | 81.76 | 98 | 100 |
| รายจ่ายลงทุน | 75 | 100 | 19 | 28.96 | 39 | 58.15 | 57 | 81.65 | 75 | 100 |

ซึ่งการศึกษาวิจัยครั้งนี้ต้องการศึกษาการพัฒนา รูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมกำหนดในไตรมาสต่างๆ

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาแบบกำกับติดตามและประเมินแบบเสริมพลังอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพ็ญศรี บุญเดช, 2561) ผลการศึกษาพบว่า ระบบที่พัฒนาขึ้น เน้นกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ร่วมวางแผนจัดเตรียมความพร้อม ขั้นตอนที่ 2 น้อมนำสู่การปฏิบัติ ขั้นตอนที่ 3 ประเมินตัดสินความก้าวหน้า ขั้นตอนที่ 4 กำหนดทิศทางพัฒนาร่วมกัน ผลการตรวจสอบระบบและคู่มือการใช้ระบบโดยภาพรวมมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการทดลองใช้ระบบผู้บริหารสถานศึกษา และครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลังจากการใช้ระบบสูงกว่าก่อนการใช้ระบบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และผู้บริหารสถานศึกษาและครู มีเจตคติที่ดีต่อระบบการกำกับติดตามและประเมินแบบเสริมพลังอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของครูภาพรวมอยู่ในระดับมาก

การพัฒนาแบบการกำกับติดตามสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สุเทพ บุญเต็ม, 2549) ได้ผลการวิจัยว่า รูปแบบการกำกับติดตามมี 2 รูปแบบ คือ จากบนลงสู่ล่าง (Top-down) และจากภายนอกและภายใน (Outside-in / Inside - out) โดยใช้หลักการกำกับติดตาม คือ หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โดยกระบวนการกำกับติดตาม (Monitoring Process) มีขั้นตอนสำคัญ 7 ขั้นตอน คือ 1) กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์ “กำหนดเป้าหมาย” 2) จัดทำแผนกำกับติดตาม “พอใจร่วมทำแผน” 3) จัดทีมงานกำกับติดตาม “มีแกนนำพร้อมทีมงาน” 4) ลงมือปฏิบัติกำกับติดตามแผน “มุ่งมั่นปฏิบัติ” 5) ตรวจสอบผลกำกับติดตาม “จัดตรวจสอบงานต่อเนื่อง” 6) รายงานผลกำกับติดตาม “สรุปรายงานเรื่อง” 7) ทบทวนการกำกับติดตาม “ทบทวนสานต่อ”

การพัฒนาแบบการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี (ดวงเดือน จันทะโชติ, 2561) ผลการศึกษาพบว่า กระบวนการพัฒนารูปแบบการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประกอบด้วย 1) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน ได้เป้าหมายร่วมกัน คือ ผลงานคุณภาพ คนสำราญ งานสำเร็จ 2) การวิเคราะห์ออกแบบรูปแบบการติดตาม และ 3) นำรูปแบบที่ได้ไปปฏิบัติ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ (1)วางแผนปฏิบัติงานรายเดือนแบบมีส่วนร่วมผ่านปฏิทินกิจกรรมออนไลน์ (2) การรายงานข้อมูลเชิงคุณภาพในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค ตามหลัก 4W1H1O แบบ Real time (3) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา และสะท้อนคืนข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไข ผ่านช่องทาง E-mail / Line (4) สรุปวิเคราะห์และนำเสนอบทสรุปสำหรับผู้บริหารในเวทีประชุมประจำเดือน และประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้ในการวางแผนกำกับติดตามผลงานให้บรรลุเป้าหมาย 4) การสะท้อนผลผ่านเวทีประชุมและการถอดบทเรียนนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และ 5) การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ พบว่าการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 ด้านครบถ้วนและถูกต้องเพิ่มขึ้น ส่วน

ด้านความทันเวลาลดลงจากปีงบประมาณ 2560 ร้อยละผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ลำดับที่ 1 จาก 12 หน่วยงาน) ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 97.29 ลำดับที่ 5 จาก 12 หน่วยงาน และบุคลากรมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($=3.89$) ระดับการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก ($=3.59$) ปัจจัยความสำเร็จ คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญมีนโยบายกำกับติดตามที่ชัดเจน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนทำให้ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน

การพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค (พรทิพย์ ชมเดช, 2563) ผลการศึกษาวิจัยพบว่า (1) กระบวนการปฏิบัติใหม่ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานลดลงจากกระบวนการปฏิบัติงานเดิม 36.57% แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่ได้พัฒนาขึ้นเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถลดระยะเวลาสูญเสียเปล่าในขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมได้ (2) การเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ภายใน 11 วันทำการ คิดเป็นร้อยละ 84.68 (3) การเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีเงินยืมราชการ/จ่ายผ่านส่วนราชการ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ภายใน 12 วันทำการคิดเป็นร้อยละ 76.83 (4) อาสาสมัครมีความคิดเห็นต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนาขึ้นคือ ทำให้อาสาสมัครได้เรียนรู้รายละเอียดของงานและกระบวนการทำงานของกลุ่มต่าง ๆ มากขึ้น เมื่อเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไข ได้อย่างตรงจุดเพราะรู้ที่มาที่ไปของเอกสารสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานเดิมของตนเองได้แต่ก็ยังมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องของการขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอื่นที่เรียนรู้ใหม่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลงเนื่องจาก 1 คน ทำงานหลายด้าน หนึ่งงานมากขึ้น ปริมาณงานมากขึ้น ความรู้ความเชี่ยวชาญลดน้อยลง มีความกดดัน เครียด เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน เพราะงานกระจุกอยู่ที่คน ๆ เดียว และมีข้อเสนอแนะคือ ควรใช้วิธีการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ จัดคนให้เหมาะสมกับความถนัด ใช้วิธีหมุนเวียนงาน จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นก่อนส่งเบิกและลดข้อผิดพลาดของเอกสารการเบิกจ่าย ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายมีความรวดเร็วมากขึ้น

การพัฒนารูปแบบการวางแผนและการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล (พรชัย เทพปัญญา, 2561) ผลการวิจัยค้นพบว่า ให้ใช้จังหวัดเป็นศูนย์กลางการบูรณาการยุทธศาสตร์และแผนจังหวัดเพื่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามมตินโยบายรัฐบาล กระทรวง/กรม (Function) และจังหวัด/ท้องถิ่น (Areas) โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนา 3 แผน คือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ด้วยการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้จังหวัดไปสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ว่าราชการจังหวัด มีบทบาท/อำนาจหน้าที่แบบ Chief Executive Officer: CEO และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานงบประมาณ โดยจัดตั้งสำนักงานงบประมาณส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เพื่อรองรับการบูรณาการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง/กรม ยุทธศาสตร์และแผนจังหวัด และพัฒนาข้าราชการของสำนักงานงบประมาณส่วนจังหวัด และของกระทรวง/กรมที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจในบทบาทและขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อประสานความร่วมมือในการ

บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม และแผนจังหวัด/แผนท้องถิ่น ด้านการผลิตและผลลัพธ์การผลิต ตลอดจนจัดตั้งสำนักงานรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำงบประมาณสำนักงานนี้กำกับดูแลโดยผู้ว่าราชการจังหวัด และสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข (ภควัฒน์ กลั่นปรีชา, 2563) ผลการวิจัย พบว่า หน่วยงานแตกต่างกันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน และงบประมาณรายจ่ายประจำแตกต่างกันนั้นแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้มากที่สุดกับหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยที่สุดยังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงต้องมีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดเพื่อลดความต่างลง และไตรมาสแตกต่างกันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสำคัญ เพียงรายจ่ายเดียว ในแต่ไตรมาส หน่วยงานที่รับผิดชอบอาจต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในด้านรายจ่ายประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อลดช่องว่างลง ส่งผลให้ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีความสม่ำเสมอ

การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น (ประจวบ ศรีวงษ์, 2558) ผลการวิจัย พบว่า 1) การวิเคราะห์สภาพปัญหาจากการสำรวจความคิดเห็นสภาพปัจจุบันและปัญหาของการใช้บริการระบบการเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น ได้ข้อสรุปว่า หน่วยงานยังขาดคู่มือการปฏิบัติงาน 2) การนำสภาพปัญหามากำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยการสนทนากลุ่ม ได้ข้อสรุปว่า หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 3) ประเมินผลความพึงพอใจ พบว่า ค่าคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น ที่พัฒนาขึ้นอยู่ในระดับมาก จากผลการศึกษาสะท้อนให้เห็น การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของงานควรมีการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อปลูกจิตบริการให้กับบุคลากรของหน่วยงานได้ตระหนักถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานต่อไป

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 พื้นที่ในการศึกษา
- 3.3 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย
- 3.4 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ
- 3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่เข้ารับการศึกษา

ประชากรที่จะศึกษาในครั้งนี้ คือ บุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 114 คน

3.1.2 ขนาดตัวอย่าง และกลุ่มตัวอย่าง

คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากประชากรที่ศึกษาแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive) โดยกำหนดคุณสมบัติในการเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 45 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์ฯ จำนวน 17 คน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ และมีประสบการณ์การรายงานความก้าวหน้าของโครงการในเมนูรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มละ 2 คน จำนวน 14 กลุ่ม รวมจำนวน 28 คน

3.1.3 Inclusion criteria กำหนดเกณฑ์คัดเลือกเข้าอาสาสมัครออกจากโครงการ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดเกณฑ์คัดเลือก ดังนี้

- 1) เป็นผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- 2) ยินยอมเข้าร่วมโครงการ

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดเกณฑ์คัดเลือก ดังนี้

- 1) เป็นผู้ปฏิบัติงานสร้างโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ปี
- 2) เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) โดยมี Username และ Password ที่เข้าใช้งาน
- 3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การรายงานความก้าวหน้าของโครงการในเมนูรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM)
- 4) ยินยอมเข้าร่วมโครงการ

วิธีการรับสมัครกลุ่ม ผู้เก็บข้อมูลวิจัยจะเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มตัวอย่าง จากนั้นจะแนะนำการวิจัย และขอคำยินยอมจากกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้เวลาสำหรับการตัดสินใจอย่างอิสระ ก่อนที่ยินยอมเป็นผู้ถูกวิจัย

3.2.4 Exclusion criteria กำหนดเกณฑ์คัดแยกกลุ่มตัวอย่างออกจากโครงการ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

- ไม่มีเวลาในการให้ข้อมูลการวิจัย และปฏิเสธการให้ข้อมูล
- ย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น
- อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

- ไม่มีเวลาในการให้ข้อมูลการวิจัย และปฏิเสธการให้ข้อมูล
- ย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น
- อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ
- ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

เป็นระยะเวลาไม่ถึง 1 ปี และไม่มีประสบการณ์ในการใช้งานเมนูการรายงานความก้าวหน้าของ โครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM)

3.2 พื้นที่ในการศึกษา

พื้นที่ในการศึกษา คือ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

3.3 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

พฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566

3.4 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้ เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่อหาคำตอบต่อวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีจำนวน 5 เครื่องมือ ได้แก่

- 1) แบบสัมภาษณ์ศึกษาความต้องการ ปัญหาอุปสรรค ประกอบด้วย
 - ความต้องการของผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่ม (ศึกษาความต้องการของผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรฐานการเร่งรัดการใช้จ่ายภาครัฐและปัญหาอุปสรรคฯ
 - ความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน (ศึกษาความต้องการที่มีผลต่อการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ และศึกษาความต้องการที่มีต่อการนำเสนอผลการวิเคราะห์/สรุปผลของกลุ่มยุทธศาสตร์ในเวทีประชุมประจำเดือน/กลุ่มไลน์ Estimate SM สคร.10
- 2) แบบเก็บข้อมูล (Check List) ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในเมนูรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ประกอบด้วย
 - ความถูกต้อง หมายถึง รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามกิจกรรมที่ดำเนินงานได้ถูกต้อง
 - ทันท่วงที หมายถึง รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน
- 3) แบบสอบถามการรับรู้ ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง กลุ่มงานฯ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน สิทธิการใช้งานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ความถี่ในการใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ต่อเดือน

ส่วนที่ 2 ช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสารรูปแบบติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สคร.10 อุบลราชธานี จำแนกตามช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสาร ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ระดับการรับรู้ 5 ระดับ ได้แก่ น้อยที่สุด = 1 คะแนน น้อย = 2 คะแนน ปานกลาง = 3 คะแนน มาก = 4 คะแนน มากที่สุด = 5 คะแนน ส่วนการแปลความหมายมีหลักเกณฑ์การตัดสินระดับการรับรู้ ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย คือ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00) ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20) ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40) ระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60) ระดับน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80) (Best, 1977)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการกระบวนกรกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จำแนกได้ 6 ข้อ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจระดับใจน้อยที่สุด = 1 คะแนน พึงพอใจระดับน้อย = 2 คะแนน พึงพอใจระดับปานกลาง = 3 คะแนน พึงพอใจระดับมาก = 4 คะแนน และพึงพอใจระดับมากที่สุด = 5 คะแนน ส่วนการแปลความหมายมีหลักเกณฑ์การตัดสินระดับความพึงพอใจแบ่งระดับค่าคะแนนเฉลี่ย คือ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00) ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20) ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40) ระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60) ระดับน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80) (Best, 1977)

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง กลุ่มงานฯ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน สิทธิการใช้งานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ความถี่ในการใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ต่อเดือน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่พัฒนาขึ้นในปี 2565 มาใช้ ระดับการพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ น้อยที่สุด = 1 คะแนน น้อย = 2 คะแนน ปานกลาง = 3 คะแนน มาก = 4 คะแนน มากที่สุด = 5 คะแนน ส่วนการแปลความหมายมีหลักเกณฑ์การตัดสินระดับการรับรู้ ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย คือ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00) ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20) ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40) ระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60) ระดับน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80) (Best, 1977)

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลมาใช้

5) แบบถอดบทเรียนการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

3.5.1 ทบทวนและวิเคราะห์ปัญหาในรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนา

3.5.2 เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ จัดทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์และนัดวันเวลากลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ความต้องการของผู้บริหารในฐานะที่กำหนดนโยบาย ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และกลุ่มผู้ปฏิบัติความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ข้อมูลด้านปัญหา อุปสรรคจากการใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) และความคาดหวังในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3.5.3 เก็บข้อมูลแบบสอบถามการรับรู้ ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการใช้งานระบบ ESM ก่อนการประชุมวางแผนแก้ไข ปัญหาแบบออนไลน์ผ่าน Google Form

3.5.4 ประชุมราชการวางแผนแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน และหารูปแบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ (ใหม่)

3.5.5 การนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลฯ (ใหม่) ดำเนินงานกำกับติดตาม ประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์และออฟไลน์

3.5.6 ติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์และออฟไลน์

3.5.7 สะท้อนผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและผลการดำเนินงานผ่านออนไลน์และออฟไลน์ ผ่านการประชุมราชการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานประจำเดือน กรู๊ปไลน์ Estimates SM สคร.10

3.5.8 ประเมินผลลัพธ์ว่ารูปแบบการพัฒนาการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

3.5.9 ถอดบทเรียนการพัฒนาพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

3.5.10 วิเคราะห์ข้อมูล

3.5.11 สรุปผลการวิจัย

3.5.12 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

ได้ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาตรวจสอบความครบถ้วน การลงรหัสข้อมูล (Coding) แบบสอบถามทุกชุด จากนั้นนำมาบันทึกลงในแฟ้มข้อมูล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สถิติที่ใช้ คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่

ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Division : SD) โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนวัดระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับ และการแปลความหมาย (Best, 1977) ดังนี้

| ระดับการรับรู้รับทราบ/ความพึงพอใจ | ช่วงค่าเฉลี่ย | ระดับคะแนน |
|-----------------------------------|---------------|------------|
| มากที่สุด | 4.21-5.00 | 5 |
| มาก | 3.41-4.20 | 4 |
| ปานกลาง | 2.61-3.40 | 3 |
| น้อย | 1.81-2.60 | 2 |
| น้อยที่สุด | 1.00-1.80 | 1 |

3.6.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ทำการวิเคราะห์โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) การถอดบทเรียน และสรุปประเด็นสำคัญที่เป็นข้อค้นพบจากการศึกษานำเสนอในรูปความเรียงการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยจะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลไปพร้อมๆกับการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และใช้แนวทางในการตรวจสอบข้อมูลแบบหลายทิศทางตลอดเวลา

3.6.3 การวิเคราะห์ความสำเร็จหลังการพัฒนา

- การวิเคราะห์ Output : ระดับการรับรู้รับทราบ/ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจของบุคลากรในนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยได้ข้อมูลจากแบบสอบถามในส่วนที่ 2 และ 3 เพื่อวิเคราะห์ช่องทางการรับรู้ ช่องทางการสื่อสาร และระดับความพึงพอใจของบุคลากรในขั้นตอนการกำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน สถิติที่ใช้ คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Division : SD)

- การวิเคราะห์ Outcome : ความถูกต้อง ทันเวลาของการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และกิจกรรมในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimate SM) ได้ข้อมูลจากแบบ Check List ซึ่งสามารถตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยวัดร้อยละของจำนวนโครงการและกิจกรรมที่มีการเบิกจ่ายถูกต้อง และทันเวลากับจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด เปรียบเทียบก่อนและหลังการพัฒนา

- การวิเคราะห์ Impact : ได้จากการดึงข้อมูลในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimate SM) ดูร้อยละความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

บทที่ 4 ผลการศึกษา

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี และเพื่อประเมินผลรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มผู้วิจัย ประกอบด้วยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 45 คน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง ดำเนินงานวิจัยระหว่างเดือน พฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566 เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีการใช้แบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์และประชุมถอดบทเรียน และข้อมูลเชิงปริมาณโดยการแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

4.1 กระบวนการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

4.2 ผลการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาฯ ที่วางไว้

4.3 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการกระบวนการพัฒนาการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

4.1 กระบวนการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี มีดังนี้

กระบวนการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทบทวนและวิเคราะห์ปัญหารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สรุปผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 (ข้อมูลจากระบบ GFMIS งานการเงิน)

| รายการ | เป้าหมาย/ ผลเบิกจ่าย | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | |
|-------------------|-------------------------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย |
| รายจ่าย ภาพรวม | เป้าหมาย ปี 2564 | 30 | 34.08 | 51 | 56.24 | 72 | 81.74 | 93 | 100 |
| | ผล ปี 2564 | 12.34 | 13.91 | 26.8 | 26.8 | 58.06 | 88.45 | 98.22 | 100 |

| รายการ | เป้าหมาย/ ผลเบิกจ่าย | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | |
|--------------------|-------------------------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย |
| รายจ่าย ภาพรวม | เป้าหมาย ปี 2565 | 32 | 34.08 | 52 | 56.24 | 75 | 81.74 | 93 | 100 |
| | ผล ปี 2565 | 23.1 | 36.68 | 76.23 | 84.34 | 84.82 | 84.82 | 100 | 100 |
| รายจ่าย ประจำ | เป้าหมาย ปี 2564 | 34 | 35.33 | 57 | 55.78 | 79 | 81.76 | 98 | 100 |
| | ผล ปี 2564 | 24.09 | 24.09 | 47.61 | 47.61 | 86.03 | 86.03 | 97.29 | 100 |
| | เป้าหมาย ปี 2565 | 35 | 35.33 | 55 | 55.78 | 80 | 81.76 | 98 | 100 |
| | ผล ปี 2565 | 32.7 | 32.7 | 75.58 | 75.58 | 87 | 87 | 100 | 100 |
| รายจ่าย งบลงทุน | เป้าหมาย ปี 2564 | 13 | 28.96 | 29 | 58.15 | 56 | 81.65 | 75 | 100 |
| | ผล ปี 2564 | 0.00 | 3.13 | 4.32 | 4.32 | 19.35 | 91.81 | 99.77 | 100 |
| | เป้าหมาย ปี 2565 | 19 | 28.96 | 39 | 58.15 | 57 | 81.65 | 75 | 100 |
| | ผล ปี 2565 | 0.42 | 40.15 | 53.45 | 77.5 | 76.38 | 76.38 | 100 | 100 |

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบรายจ่ายงบลงทุน รายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 3 ส่วนรายจ่ายประจำไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 2 และผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานระดับผู้บริหารหน่วยงาน และระดับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการรับรู้รับทราบ ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจต่อกระบวนการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายสรุปผล ดังนี้

1. สรุปผลการสัมภาษณ์ความต้องการของผู้บริหารเกี่ยวกับแนวนโยบายและความต้องการใช้ข้อมูลในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน สัมภาษณ์ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานถึงขั้นตอนการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน งบประมาณ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหาร

| ประเด็น | ข้อค้นพบ |
|---|---|
| <p>ศึกษาความต้องการของผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายภาครัฐของกลุ่มงาน</p> | <p>1. ด้านกระบวนการ</p> <p>1.1 การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณของหัวหน้ากลุ่มงาน พบว่า</p> <p>1) กลุ่มงานมีกระบวนการในการกำกับติดตามแผนปฏิบัติราชการภายในกลุ่มงาน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามสายงาน มีหัวหน้าในการกำกับติดตามแยกแต่ละสายงาน - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักของกลุ่มงาน <p>2) กลุ่มงานมีช่องทางในการกำกับติดตาม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมประจำเดือน - การสนทนากับหัวหน้างานเพื่อติดตามงาน - Line group ของกลุ่มงาน - ติดตามผ่าน On the job training <p>ปัญหาอุปสรรคในการกำกับติดตามและการแก้ไขปัญหา</p> <p>1. มีปัจจัยภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มงาน/ศูนย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เช่น หน่วยงานในพื้นที่ที่มีภารกิจมาก ไม่สามารถทำงานให้ทันได้ การแก้ไขปัญหาคือปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและปรับแผนตามสถานการณ์</p> <p>2. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอทำให้เป้าหมายที่วางไว้ไม่บรรลุผล การแก้ไขปัญหา คือ ปรับการดำเนินงานกิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วนก่อนส่วนกิจกรรมที่สามารถรอดำเนินการได้ให้เลื่อนไปดำเนินการปีถัดไป</p> <p>1.2 การสะท้อนผลการดำเนินงานของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณให้ทุกกลุ่มงานทราบ</p> <p>1) รวบรวมและสรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานแจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ ทราบจัดทำทสรุผู้บริหาร (One page)</p> <p>2) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายออนไลน์ / คีย์ผลการเบิกจ่ายในระบบ ESM และแจ้งผลการเบิกจ่ายรายเดือน เข้ากลุ่มไลน์ Estimates สคร.10 (งานการเงิน กลุ่มบริหารทั่วไป)</p> <p>3) สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารรับทราบผ่านการประชุมกบ./กรู๊ปไลน์ Estimates สคร.10 / หนังสือแจ้งเวียนปัญหาอุปสรรคในการกำกับติดตาม</p> |

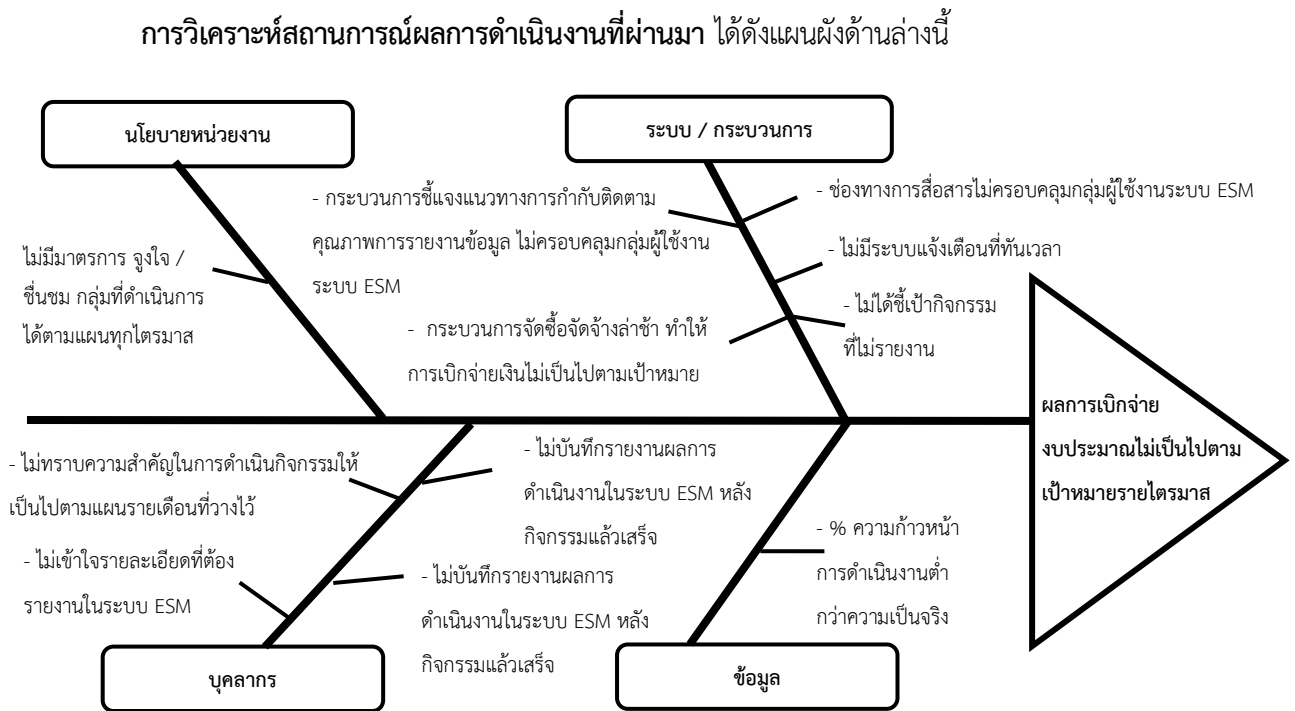
| ประเด็น | ข้อค้นพบ |
|---------|--|
| | <p>1. ไม่มีการสะท้อนผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายที่เป็นรายละเอียดเฉพาะกลุ่มงาน</p> <p>2. ไม่มีการแจ้งให้กลุ่มงานทราบ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ที่กำกับดูแลแต่ละกลุ่มงาน</p> <p><u>2. ความต้องการในการกำกับติดตาม</u></p> <p>1. ให้มีการสื่อสารแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p> <p>2. กรณีที่กำกับติดตามแล้ว พบว่ากลุ่มงาน/ศูนย์ไหนมีผลการเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมายให้สะท้อนให้กับกลุ่มงานเพื่อแจ้งรายละเอียดให้กลุ่มงานทราบ</p> <p>3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ที่ดูแลกำกับติดตามแต่ละกลุ่มงาน/ศูนย์สื่อสารให้แต่ละกลุ่มทราบด้วย</p> <p>4. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ควรมีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการเพื่อให้วางกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้</p> <p>5. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ควรช่วย support ในกรณีที่กลุ่มงาน/ศูนย์มีงบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ</p> |

ตารางที่ 4.3 ผลศึกษาความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

| ประเด็นหลัก | ความต้องการ |
|--|--|
| <p>ศึกษาความต้องการที่มีต่อการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณรายเดือนของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ</p> | <p><u>1. ปัญหาอุปสรรคด้านกระบวนการ</u></p> <p>1.1 รูปแบบการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ปีที่ผ่านมา มีการประชุมพูดคุยกัน แต่ปัจจุบันใช้วิธีสื่อสารกันทางไลน์กลุ่มแทน</p> <p>1.2 โครงการเชิงนโยบายที่มานอกแผน ทำให้เกิด overload งาน เช่น แผนภาค ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ต้องปรับเปลี่ยนตามบริบทสถานการณ์</p> <p>1.3 การติดตามผลงาน /การเบิกจ่าย จะทำเมื่อกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ แจ้งเตือน ไม่ได้ทำเป็น Routine เนื่องจากภาระงานประจำมีมากและผู้รับผิดชอบบางคนยังไม่มี ความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ ESM ตามหลัก 4W1H1O</p> <p>1.4 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการล่าช้า ทำให้การตัดเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |

| ประเด็นหลัก | ความต้องการ |
|--|--|
| | <p>1.5 การกำกับติดตามผลงาน/เบิกจ่าย ควรมีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ กำกับติดตามและชี้เป้ากิจกรรมที่ไม่รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Estimates SM</p> <p><u>2. ปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากร</u></p> <p>2.1 จนท.บางกลุ่มงานยังไม่เข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน การกำกับติดตาม และการปรับแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>2.2 จนท.บางกลุ่มงานยังไม่เข้าใจว่าการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนปฏิบัติราชการมีความสำคัญ แต่เข้าใจว่าหากใช้งบประมาณหมดภายในปีงบประมาณ คือ โครงการนั้นสำเร็จแล้ว</p> <p>2.3 เจ้าหน้าที่บางกลุ่มงาน ทราบระเบียบการเบิกจ่ายน้อย และไม่ทราบขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ชัดเจน</p> <p><u>3. ปัญหาอุปสรรคด้านงบประมาณ</u></p> <p>3.1 งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอและการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้</p> <p><u>4. ความต้องการในการกำกับติดตาม</u></p> <p>4.1 ให้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงานตามหลัก 4W1H1O เพื่อให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>4.2 วางแผนและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างกรณีดำเนินการล่าช้า</p> <p>4.3 เสนอให้เป็นนโยบายของผู้บริหารเชื่อมกับ PMS เพื่อกระตุ้นการเบิกจ่ายและรายงานผลการดำเนินงาน เพิ่มแรงจูงใจเป็นลักษณะเพิ่มเงินเดือนรายกลุ่มงาน เพิ่มเกณฑ์และบังคับใช้อย่างจริงจัง</p> <p>4.4 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มงาน/ศูนย์</p> <p>4.5 ประชุมชี้แจงถ่ายทอดระเบียบการเบิกจ่ายและขั้นตอนการเบิกจ่ายให้รับทราบ</p> <p>4.6 ต้องการให้มีระบบการแจ้งเตือนการยืมเงิน คืนเงิน</p> <p>4.7 กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณ ควรมีการวางแผนการดำเนินงานให้ดี</p> |
| ศึกษาความต้องการที่มีต่อการนำเสนอผลการวิเคราะห์/สรุปผลของกลุ่มยุทธศาสตร์ในเวที | <p><u>ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการ</u></p> <p>1. ระบบการกำกับติดตามที่มีครอบคลุม โดยเฉพาะกลุ่ม Line ESM มีประสิทธิภาพในการรับทราบข้อมูล เพราะรวดเร็วกว่าหนังสือราชการ และ</p> |

| ประเด็นหลัก | ความต้องการ |
|--|---|
| ประชุมประจำเดือน/กลุ่มไลน์ Estimates SM สคร.10 | <p>เข้าถึงง่าย แต่ถ้ากรณีที่ไม่ได้เข้าไปดูนานๆ ทำให้ไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเก่าได้</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบงานแผนประจำกลุ่มงานบางท่านไม่ได้เป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ ESM ทำให้ไม่ทราบข่าวสารในการกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ไม่มีระบบการแจ้งเตือนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงานรายเดือน</p> <p><u>ความต้องการสิ่งสนับสนุน</u></p> <p>1. ควรมีการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงาน/เบิกจ่ายงบประมาณแสดงไว้ในเว็บไซต์ของสคร.10 อุตฯ</p> <p>2. พิจารณาทบทวนผู้รับผิดชอบงานแผนของแต่ละกลุ่มงาน และเชิญเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ ESM สคร.10</p> |



ภาพประกอบ 4.1 แผนผังก้างปลาวิเคราะห์ปัญหาการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ

2. ผลการรับรู้ ช่องทางการสื่อสารและความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ จากผลการสำรวจการรับรู้รับทราบ ช่องทางการสื่อสารและความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในการกำกับติดตามฯ บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถามทั้งหมด 45 คน โดยมีผลวิเคราะห์ ดังนี้

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

บุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่ทำการศึกษา จำนวน 45 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 57.78 มีอายุ 31 – 40 ปี 41 – 50 ปี และ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 31.11 รองลงมาคืออายุ 20 -30 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.67 ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 91.11 และพนักงานราชการ ร้อยละ 8.89 ตามลำดับ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 75.56 รองลงมาคือ ระหว่าง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.36 และระหว่าง 5 – 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.67 ตามลำดับ สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 35.56 รองลงมาบริหารหน่วยงาน (ดูรายงาน) คิดเป็นร้อยละ 33.33 และเจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชีวิตของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N=45)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------------|------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 19 | 42.22 |
| หญิง | 26 | 57.78 |
| 2. อายุ | | |
| 20 - 30 ปี | 3 | 6.67 |
| 31 - 40 ปี | 14 | 31.11 |
| 41 – 50 ปี | 14 | 31.11 |
| 51 ปีขึ้นไป | 14 | 31.11 |
| 3. ประเภททางราชการ | | |
| ข้าราชการ | 41 | 91.11 |
| พนักงานราชการ | 4 | 8.89 |

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| 4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ สคร.10 | | |
| 1 - 2 ปี | 2 | 4.44 |
| 3 - 4 ปี | 6 | 13.33 |
| 5 - 6 ปี | 3 | 6.67 |
| 7 ปีขึ้นไป | 34 | 75.56 |
| 5. ท่านเป็นผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) | | |
| เจ้าของโครงการ | 16 | 35.56 |
| ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน | 1 | 2.22 |
| บริหารหน่วยงาน (ดูรายงาน) | 15 | 33.33 |
| เจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน | 10 | 22.22 |
| เจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน, ดูแลเบิกจ่ายเงิน | 1 | 2.22 |
| เจ้าของโครงการ, ดูแลเบิกจ่ายเงิน | 2 | 4.44 |
| ดูแลระบบของหน่วยงาน | 0 | 0 |
| ดูแลจัดซื้อจัดจ้าง | 0 | 0 |

2.2 ผลการรับรู้ ช่องทางการสื่อสารรูปแบบติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สคร.10 อุบลราชธานี

ตารางที่ 4.5 ผลการรับรู้ ช่องทางการสื่อสารรูปแบบติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ

| ลำดับที่ | ช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสาร | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|----------|---|------------------|----|----|---|---|----|-----------|--------|------|-----------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | SD | เกณฑ์การประเมิน |
| 1 | ผู้บริหารระดับหน่วยงาน | 15 | 15 | 10 | 3 | 2 | 45 | 3.84 | 76.89 | 1.09 | มาก |
| 2 | มีหนังสือราชการแจ้งเวียนของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | 13 | 21 | 10 | 0 | 1 | 45 | 4.00 | 80.00 | 0.84 | มาก |
| 3 | ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ Estimate SM | 10 | 19 | 13 | 2 | 1 | 45 | 3.78 | 75.56 | 0.92 | มาก |

| ลำดับ ที่ | ช่องทางการรับรู้และช่องทางการ สื่อสาร | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|------------|-----------|----------|----------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | SD | เกณฑ์ การ ประเมิน |
| 4 | การประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับ ติดตามฯของกลุ่มยุทธศาสตร์ | 16 | 20 | 7 | 2 | 0 | 45 | 4.11 | 82.22 | 0.82 | มาก |
| 5 | ระบบ E-Office ในเว็บไซต์ของสคร.10 | 7 | 14 | 20 | 2 | 2 | 45 | 3.49 | 69.78 | 0.96 | มาก |
| 6 | กลุ่มไลน์ Estimate SM สคร.10 | 15 | 16 | 11 | 0 | 3 | 45 | 3.89 | 77.78 | 1.08 | มาก |
| รวม | | 76 | 105 | 71 | 9 | 9 | 270 | 3.85 | 77.04 | 0.95 | มาก |

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ตอบส่วนใหญ่มีการรับรู้รับทราบผ่านช่องทางการประชุมชี้แจง ระบบ Estimates SM ร้อยละ 82.22 รองลงมาหนังสือราชการแจ้งเวียนของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ร้อยละ 80.00 และกลุ่มไลน์ Estimates SM สคร.10 ร้อยละ 77.78 ตามลำดับ

2.3 ความพึงพอใจต่อการกระบวนกรกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ 4.6 ผลความพึงพอใจต่อการกระบวนกรกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

| ลำดับ ที่ | กระบวนกรกำกับติดตามประเมินผล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|----|----|---|---|----|-----------|--------|------|-------------------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | SD | เกณฑ์ การ ประเมิน |
| 1 | การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและ การใช้งบประมาณที่มีการเปิดโอกาสให้ ท่านมีส่วนร่วมของกลุ่มงาน | 14 | 16 | 15 | 0 | 0 | 45 | 3.98 | 79.56 | 0.80 | มาก |
| 2 | การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและ การใช้งบประมาณที่มีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ท่านรับรู้/รับทราบ ข้อมูลภาพรวมสรุปของผลการเบิกจ่าย | 21 | 18 | 6 | 0 | 0 | 45 | 4.33 | 86.67 | 0.70 | มากที่สุด |

| ลำดับ ที่ | กระบวนการกำกับติดตามประเมินผล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|------------|-----------|----------|----------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------|--|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | SD | เกณฑ์ การ ประเมิน | |
| | และผลการดำเนินงานกิจกรรมใน โครงการ | | | | | | | | | | | |
| 3 | การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและ การใช้งบประมาณที่มีการเปิดโอกาสให้ ท่านแสดงความคิดเห็น | 14 | 18 | 10 | 3 | 0 | 45 | 3.96 | 79.11 | 0.89 | มาก | |
| 4 | การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและ การใช้งบประมาณ สามารถช่วยให้การ ดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามระยะเวลา ที่กรมควบคุมโรค กำหนด | 17 | 21 | 7 | 0 | 0 | 45 | 4.22 | 84.44 | 0.70 | มาก ที่สุด | |
| 5 | การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและ การใช้งบประมาณ สามารถช่วย ปรับปรุง แก้ไข การรายงานผลการ ดำเนินงานให้มี คุณภาพ (ถูกต้อง ทันเวลา) มากขึ้น | 15 | 22 | 8 | 1 | 0 | 46 | 4.11 | 82.17 | 0.76 | มาก | |
| 6 | ความพึงพอใจในภาพรวมต่อ กระบวนการกำกับติดตามผลการ เบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติราชการฯ | 15 | 25 | 5 | 0 | 0 | 45 | 4.22 | 84.44 | 0.63 | มาก ที่สุด | |
| | รวม | 101 | 124 | 54 | 6 | 1 | 271 | 4.14 | 82.73 | 0.75 | มาก | |

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้ตอบแบบส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกระบวนการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้
จ่ายงบประมาณอยู่ในเกณฑ์ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 82.73 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.75

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์และร่วมกันพัฒนารูปแบบการการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ

จากการวิเคราะห์รูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 (เดิม) พบว่ามีขั้นตอน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. รวบรวมและสรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ ทราบจัดทำทสรุผู้บริหาร (One page)
2. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายออนไลน์ / คีย์ผลการเบิกจ่ายในระบบ ESM และแจ้งผลการเบิกจ่ายรายเดือน เข้ากลุ่มไลน์ Estimates สคร.10 (งานการเงิน กลุ่มบริหารทั่วไป)
3. สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารรับทราบผ่านการประชุม กทบ./กรู๊ปไลน์ Estimates สคร.10 / หนังสือแจ้งเวียน

จากรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณแบบเดิม ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสัมภาษณ์ และสรุปรูปแบบการพัฒนารูปแบบใหม่ได้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ
2. จัดทำแผนกำกับติดตามกิจกรรมรายเดือน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการรายงานข้อมูลตามหลัก 4W1H1O และมีหนังสือแจ้งเวียนทุกกลุ่ม/ศูนย์
3. แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไป group line ESM สคร.10 อุบลฯ
4. จัดทำทสรุผู้บริหาร (One page) ภาพรวมสคร./ภาพรวมกลุ่มงาน (Online)
5. Upload สรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10
6. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ แจ้งเวียนกลุ่มงาน

ตารางที่ 4.7 เปรียบเทียบรูปแบบกำกับติดตามฯเดิมและรูปแบบใหม่

| รูปแบบเดิม | รูปแบบใหม่ |
|---|--|
| 1. รวบรวมและสรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ ทราบจัดทำทสรุผู้บริหาร (One page) | 1. ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ |
| 2. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายออนไลน์ / คีย์ผลการเบิกจ่ายในระบบ ESM และแจ้งผลการเบิกจ่ายรายเดือน | 2. จัดทำแผนกำกับติดตามกิจกรรมรายเดือน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการรายงานข้อมูลตามหลัก 4W1H1O และมีหนังสือแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน |
| | 3. แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไป group line ESM สคร.10 อุบลฯ |

| รูปแบบเดิม | รูปแบบใหม่ |
|---|---|
| <p>เข้ากลุ่มไลน์ Estimates สคร.10 (งานการเงิน กลุ่มบริหารทั่วไป)</p> <p>3. สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารรับทราบผ่านการประชุมกบค./กรู๊ปไลน์ Estimates สคร.10 / หนังสือแจ้งเวียน</p> | <p>4. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวมสคร./ภาพรวมกลุ่มงาน (Online)</p> <p>5. Upload สรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10</p> <p>6. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ แจ้งเวียนกลุ่มงาน</p> |

ขั้นตอนที่ 3 การนำรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ไปสู่การปฏิบัติ

3.1 ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ

กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่ายได้จัดประชุมราชการชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการเข้าใจแนวทางการกำกับติดตามของหน่วยงานในทิศทางเดียวกัน รวมถึงชี้แจงแนวทางการรายงานข้อมูลในระบบ ESM ตามหลัก 4W1H1O (ตามภาพประกอบ 4.2 และภาพประกอบ 4.3)



ภาพประกอบ 4.2 ภาพกิจกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางกำกับติดตามฯ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ ESM ตามหลัก 4W1H1O

1. WHO
2. WHAT
3. WHERE
4. WHEN
5. HOW
6. OUTPUT

Template

ชื่อกลุ่มศูนย์ _____

จัดกิจกรรม _____

สถานที่จัดกิจกรรม _____

ในวันที่ _____

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ _____

หน่วยงานภาคีเครือข่าย (ถ้ามี) _____

ลักษณะกิจกรรม _____

(เช่น อบรม / ประชุมราชการ / นิเทศติดตาม / ประชุมเชิงฯ / สัมนาฯ)

ผลผลิตกิจกรรม _____

(เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม (ค่าคะแนน ก่อน-หลังกิจกรรม, ทัศนะการปฏิบัติงานก่อน-หลัง, ผลการนิเทศติดตาม, ผลการสำรวจ ฯลฯ)

งบประมาณที่ใช้ _____

(งบประมาณที่ได้ไว้ + งบที่เบิกจ่ายจริง + เงินคงเหลือ + แผนที่จะใช้เงินที่เหลือ (ถ้ามี))

What = ดำเนินกิจกรรมอะไร

Who = ดำเนินกิจกรรมกับใคร

Where = ดำเนินกิจกรรมที่ไหน

When = ดำเนินกิจกรรมเมื่อไร

How = ดำเนินกิจกรรมอย่างไร

ใช้งบฯเท่าไร

Output = ดำเนินกิจกรรมนี้แล้วได้อะไร

ภาพประกอบ 4.3 แนวทางการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ ESM ตามหลัก 4W1H1O

3.2 จัดทำแผนกำกับติดตามกิจกรรมรายเดือน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการรายงานข้อมูลตามหลัก 4W1H1O และมีหนังสือแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน (ตามภาพประกอบ 4.4) โดยได้มีการจัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นรูปเล่ม ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบของกลุ่มยุทธศาสตร์ในการกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ ESM ของทุกกลุ่มงาน (ตามภาพประกอบ 4.5)

แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงาน งบโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

การกำกับติดตามรายเดือน งบโครงการ เงินงบประมาณ + เงินบำรุง

1. แจ้งแผนการดำเนินงานก่อนถึงเดือนถัดไป ผ่านช่องทาง Line Group ทุกวันที่ 25
2. จัดทำ Check list (รายเดือน) รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม
3. กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานฯ จะดำเนินการดึงข้อมูลในระบบ ESM ทุกวันที่ 25

ฟอร์ม Check list

| กิจกรรมที่ | ก.หลัก/ชื่อโครงการ | ก.หลัก/ชื่อกิจกรรม | งบประมาณ | | | รายงาน | | คุณภาพ 4W1H1O | | ข้อค้นพบ |
|------------|--------------------|--------------------|----------|----|---------|------------|--------------|---------------|----|----------|
| | | | แผน | ผล | คงเหลือ | รายงานแล้ว | ยังไม่รายงาน | Yes | No | |
| | | | | | | | | | | |

ผู้ตรวจสอบติดตามแต่ละกลุ่ม

| กลุ่ม/ศูนย์ | ผู้ตรวจสอบติดตาม | กลุ่ม/ศูนย์ | ผู้ตรวจสอบติดตาม |
|-------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| โรคติดต่อ, NCD | ภัชราภรณ์ | พัฒนาองค์กร, วิจัย, ศูนย์กฎหมาย | เกษมณี |
| บริหาร, ยุทธศาสตร์, LAB | ณัฐธยาน์ | SALT, ศก.รองเกษตรฯ | อัทธยาชัย |
| ระบาดวิทยา, Env.-Occ. | วิภารัตน์ | ศคม.10.1, ศคม. 10.2 | วิริยา |
| สื่อสารความเสี่ยง | ศิริวรรณ | | |

ภาพประกอบ 4.4 แผนการกำกับติดตามฯ และผู้รับผิดชอบดูแลกลุ่มงานต่าง ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย โทร ๐ ๙๕๒๔ ๕๑๐๐ ภายใน ๒๕๒
ที่ สอ ๐๔๒๓๓/๖๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอลงแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฯ ลงดำเนินงานโครงการ ปี ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ ๑๐ อุบลราชธานี (ดร.เบตรา แสนศิริพิสุทธิ์) / หัวหน้ากลุ่มศูนย์
ด้วยกลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย ได้จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการฯ ลงดำเนินงานโครงการ (เงินงบประมาณ และเงินบำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการ
ดำเนินงานรายเดือน ทั้งด้านงบประมาณที่ใช้จ่ายและด้านคุณภาพของข้อมูลที่ยังรายงาน ในระบบ Estimates
SM (AWH10)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ กลุ่ม
ยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย จึงขอส่งแผนกำกับติดตามฯ ให้ท่านได้ใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน
รายละเอียดเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุเอา สีตวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย

แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan, AP) ส่วนภูมิภาค สคร. ๑๐ อุบลราชธานี (เงินงบประมาณและเงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ส.ค. | ค.พ. | ส.ค. | | ค.พ. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | รวม | | | | | |
|------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | | | | | | | |
| 1 | ผู้ปฏิบัติ | 0 | 1 | 10,000 | 2 | 40,000 | 6 | 15,000 | 3 | 30,000 | 5 | 8,000 | 3 | 20,000 | 4 | 45,000 | 3 | 20,000 | 1 | 1,000 | 39 | 175,000 | |
| 2 | ผู้ติดตาม | 3 | 1 | 20,000 | 2 | 10,000 | 4 | 15,000 | 2 | 10,000 | 2 | 10,000 | 4 | 30,000 | 4 | 30,000 | 1 | 10,000 | 1 | 10,000 | 25 | 345,000 | |
| รวม | | 4 | 10,000 | 4 | 60,000 | 8 | 20,000 | 9 | 20,000 | 5 | 10,000 | 5 | 70,000 | 8 | 75,000 | 5 | 55,000 | 4 | 30,000 | 3 | 20,000 | 64 | 520,000 |

| ส.ค. | ค.พ. | ส.ค. | | ค.พ. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | รวม | | | | | |
|------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | | | | | | | | |
| 1 | ผู้ปฏิบัติ | 0 | 1 | 10,000 | 2 | 40,000 | 6 | 15,000 | 3 | 30,000 | 5 | 8,000 | 3 | 20,000 | 4 | 45,000 | 3 | 20,000 | 1 | 1,000 | 39 | 175,000 | |
| 2 | ผู้ติดตาม | 3 | 1 | 20,000 | 2 | 10,000 | 4 | 15,000 | 2 | 10,000 | 2 | 10,000 | 4 | 30,000 | 4 | 30,000 | 1 | 10,000 | 1 | 10,000 | 25 | 345,000 | |
| รวม | | 4 | 10,000 | 4 | 60,000 | 8 | 20,000 | 9 | 20,000 | 5 | 10,000 | 5 | 70,000 | 8 | 75,000 | 5 | 55,000 | 4 | 30,000 | 3 | 20,000 | 64 | 520,000 |

| ส.ค. | ค.พ. | ส.ค. | | ค.พ. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | รวม | | | | | |
|------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | | | | | | | | |
| 1 | ผู้ปฏิบัติ | 0 | 1 | 10,000 | 2 | 40,000 | 6 | 15,000 | 3 | 30,000 | 5 | 8,000 | 3 | 20,000 | 4 | 45,000 | 3 | 20,000 | 1 | 1,000 | 39 | 175,000 | |
| 2 | ผู้ติดตาม | 3 | 1 | 20,000 | 2 | 10,000 | 4 | 15,000 | 2 | 10,000 | 2 | 10,000 | 4 | 30,000 | 4 | 30,000 | 1 | 10,000 | 1 | 10,000 | 25 | 345,000 | |
| รวม | | 4 | 10,000 | 4 | 60,000 | 8 | 20,000 | 9 | 20,000 | 5 | 10,000 | 5 | 70,000 | 8 | 75,000 | 5 | 55,000 | 4 | 30,000 | 3 | 20,000 | 64 | 520,000 |

| ส.ค. | ค.พ. | ส.ค. | | ค.พ. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | ก.ค. | | รวม | | | | | |
|------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | | | | | | | | |
| 1 | ผู้ปฏิบัติ | 0 | 1 | 10,000 | 2 | 40,000 | 6 | 15,000 | 3 | 30,000 | 5 | 8,000 | 3 | 20,000 | 4 | 45,000 | 3 | 20,000 | 1 | 1,000 | 39 | 175,000 | |
| 2 | ผู้ติดตาม | 3 | 1 | 20,000 | 2 | 10,000 | 4 | 15,000 | 2 | 10,000 | 2 | 10,000 | 4 | 30,000 | 4 | 30,000 | 1 | 10,000 | 1 | 10,000 | 25 | 345,000 | |
| รวม | | 4 | 10,000 | 4 | 60,000 | 8 | 20,000 | 9 | 20,000 | 5 | 10,000 | 5 | 70,000 | 8 | 75,000 | 5 | 55,000 | 4 | 30,000 | 3 | 20,000 | 64 | 520,000 |

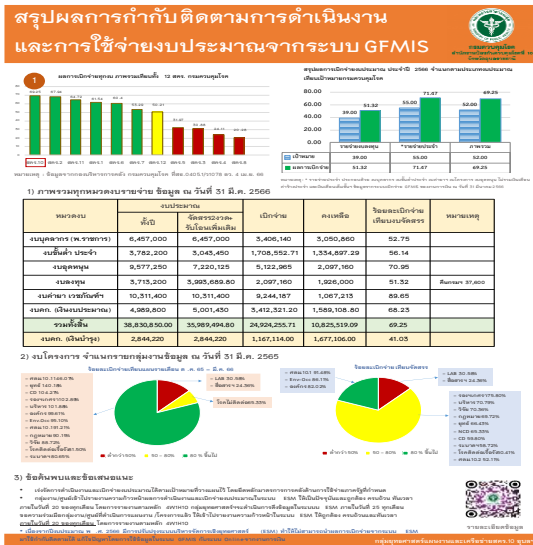
ภาพประกอบ 4.5 หนังสือแจ้งเวียนและแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ

3.3 แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไป ผ่านgroup line ESM สคร.10 อุบลฯ ทุกวันที่ 25 ของเดือน
เพื่อให้กลุ่มงาน/ศูนย์รับรู้รับทราบแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ซึ่งเป็นการกระตุ้นเตือนให้ดำเนินการ
แผนงาน/โครงการรวมทั้งเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้



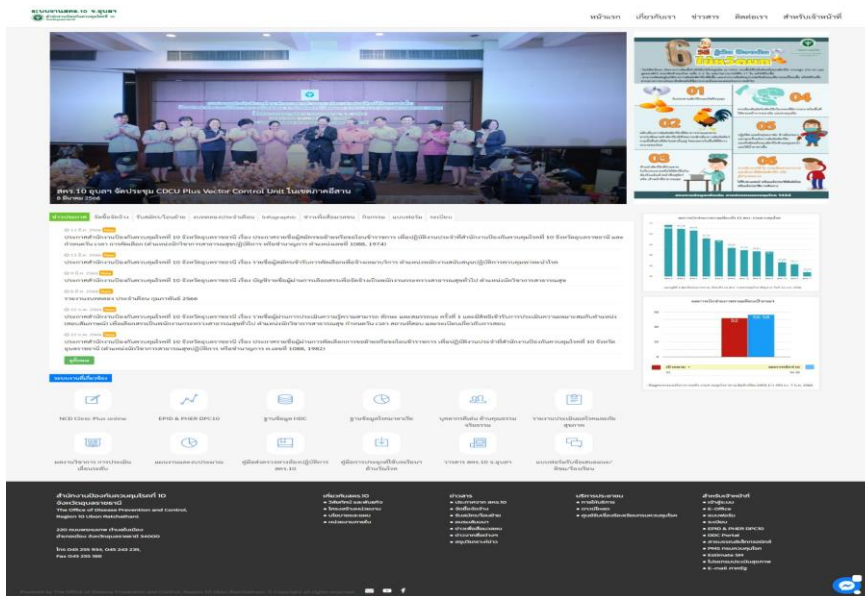
ภาพประกอบ 4.6 การแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานรายเดือน ผ่าน group line ESM สคร.10 อุบลฯ

3.4 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวมสคร./ภาพรวมกลุ่มงาน(Online) และสรุปผลการ
เบิกจ่ายประจำเดือนผ่านเวทีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารผัดชอบแผนงาน/
โครงการเร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ (ตามภาพประกอบ 4.7)

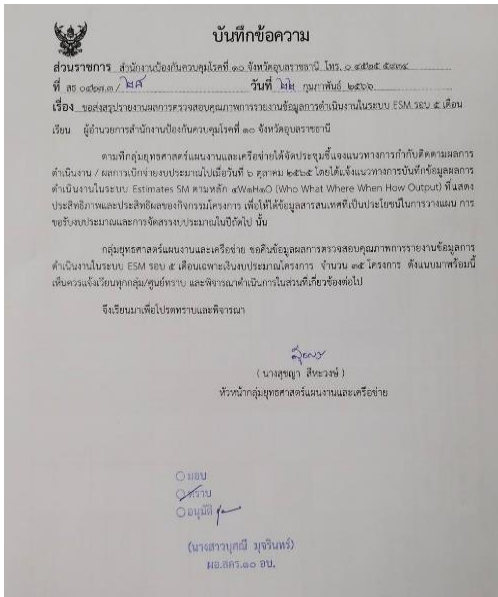


ภาพประกอบ 4.7 บทสรุปผู้บริหาร (One page) และสรุปผลการเบิกจ่ายประจำเดือน

3.5 นำเข้าข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงาน โดยอัปโหลดในระบบ Intranet ของเว็บไซต์ สคร.10 รายไตรมาส เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเข้าถึงข้อมูลในการกำกับติดตามได้หลายช่องทาง



3.6 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานรายไตรมาสและรายงานสะท้อนผลการกำกับติดตามการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในระบบ ESMS ตามหลัก 4W1H1O ให้ผู้บริหาร และกลุ่มงาน/ศูนย์รับทราบเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้



ภาพประกอบ 4.9 หนังสือแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานรายไตรมาส

4.2 ผลการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามสะท้อนผลการดำเนินงาน

การติดตามสะท้อนผลการดำเนินงานนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ได้มีการประเมินผลการพัฒนารูปแบบฯ ได้แก่

4.2.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และเปรียบเทียบกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้ง 12 สคร. (ตามแผนภูมิที่ 1) จากหนังสือแจ้งเวียน กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 4.8 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| รายการ | เป้าหมาย/ ผลเบิกจ่าย | ไตรมาสที่ 1 | | | | ไตรมาสที่ 2 | | | |
|--------------------|-------------------------|-------------|---------|---|-----------------------------------|-------------|---------|---|-----------------------------------|
| | | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | ลำดับเทียบ หน่วยงาน กรมฯ 43 แห่ง | ลำดับ เทียบ สคร. 12 แห่ง | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | ลำดับเทียบ หน่วยงาน กรมฯ 43 แห่ง | ลำดับ เทียบ สคร. 12 แห่ง |
| รายจ่าย ภาพรวม | เป้าหมาย | 32 | 34.08 | 3 | 1 | 52 | 56.24 | 2 | 1 |
| | ผลเบิกจ่าย | 39.41 | 40.86 | | | 69.25 | 73.83 | | |
| รายจ่าย ประจำ | เป้าหมาย | 35 | 35.33 | 2 | 1 | 55 | 55.78 | 1 | 1 |
| | ผลเบิกจ่าย | 43.07 | 43.07 | | | 71.47 | 74.75 | | |
| รายจ่าย งบลงทุน | เป้าหมาย | 19 | 28.96 | กรมฯไม่ได้จัดลำดับ | | 39 | 58.15 | กรมฯไม่ได้จัดลำดับ | |
| | ผลเบิกจ่าย | 16.43 | 26.97 | | | 51.31 | 66.36 | | |

ข้อมูล : จากหนังสือแจ้งเวียนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

จากตารางที่ 4.8 จะเห็นว่าผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมไตรมาสที่ 1 ของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ 39.41 และ 40.86 เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมายที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ และเมื่อจัดอันดับเทียบ การเบิกจ่ายจากหน่วยงานกรมควบคุมโรค 43 แห่ง อยู่ลำดับที่ 3 และเทียบกับหน่วยงานภูมิภาคทั้ง 12 แห่ง อยู่ลำดับที่ 1 ส่วนผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมไตรมาสที่ 2 ของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ 69.25 และ 73.83 เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมายที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ และเมื่อจัดอันดับเทียบการเบิกจ่ายจาก หน่วยงานกรมควบคุมโรค 43 แห่ง อยู่ลำดับที่ 2 และเทียบกับหน่วยงานภูมิภาคทั้ง 12 แห่ง อยู่ลำดับที่ 1

4.2.2 ผลการดำเนินงานกำกับติดตามคุณภาพการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ ESM รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ผลการตรวจสอบคุณภาพการรายงานผลในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates ESM) พบว่า จำนวนแผนกิจกรรมรายเดือนทั้งหมด 144 กิจกรรม มีการดำเนินงานและรายงานผลปฏิบัติงานทันเวลา จำนวน 125 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 86.81 รายงานข้อมูลครบถ้วน จำนวน 69 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 47.92 และรายงานข้อมูลถูกต้อง จำนวน 62 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 43.06 โดยการตรวจสอบคุณภาพการ รายงานข้อมูลตามหลัก 4W1H1O ดังนี้

- ความครบถ้วน คือ มีความครบถ้วนในการรายงานว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ได้ผลลัพธ์/ผลผลิตอย่างไร รวมทั้งเพิ่มเติม งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (เนื่องจากระบบ ESMS ยังไม่สมบูรณ์จึงขอให้รายงานงบทที่ใช้ด้วย)

- ความถูกต้อง คือ การรายงานผลผลิตและผลลัพธ์กิจกรรม เช่น กิจกรรมนิเทศ ได้ผลผลิตเป็นปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะจากการนิเทศติดตาม กิจกรรมประชุมเชิงฯ/อบรม ได้ผลผลิตเป็นผลการพัฒนา กิจกรรมประชุมราชการ ได้ผลผลิตเป็น ผลที่ได้จากการประชุม กิจกรรมลงพื้นที่ เพื่อดำเนินการบางอย่าง ได้เป็นผลของการลงพื้นที่ เป็นต้น

- ความทันเวลา คือ สามารถดำเนินการได้ตามแผนกิจกรรมรายเดือนที่วางไว้ และ/หรือ รายงานผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบ

4.2.3 ผลการประเมินการมีส่วนร่วม ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีผลการศึกษา ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 45 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 26 คน คิดเป็นร้อยละ 57.78 เพศชาย 19 คน คิดเป็นร้อยละ 42.22 กลุ่มช่วงอายุที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ อายุระหว่าง 31 – 40 ปี รองลงมา คือ 41 – 50 ปี และ 51 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 46.67, 24.44 และ 22.22 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ รองลงมา คือ พนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ 93.33, และ 6.67 ตามลำดับ ตำแหน่งงานที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ นักวิชาการสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 64.44 รองลงมา คือ พยาบาลวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 6.67 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 6.67 และนิติกร คิดเป็นร้อยละ 6.67 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี มากที่สุด คือ ตั้งแต่ 7 ขึ้นไป รองลงมาอยู่ระหว่าง 5-6 ปี และอยู่ระหว่าง 3 - 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 64.44, 15.56 และ 11.11 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) เป็นเจ้าของโครงการ ร้อยละ 46.67 ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน ร้อยละ 15.56 บริหารหน่วยงาน (ดูรายงาน) ร้อยละ 13.33 เจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน ร้อยละ 8.89 เจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน, ดูแลเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 4.44 ดูแลระบบของหน่วยงาน ร้อยละ 4.44 ดูแลจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 2.22 ดูแลเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 2.22 รายงานความก้าวหน้าโครงการของกลุ่มในระบบ ESMS ร้อยละ 2.22 ตามลำดับ

ความถี่ในการใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ต่อเดือน สูงสุด รายงาน/เข้าใช้งาน 2 ครั้ง/เดือน คิดเป็นร้อยละ 24.44 รองลงมาคือรายงาน/เข้าใช้งาน 1 ครั้ง/เดือน ร้อยละ 20.00 ไม่ได้รายงาน/เข้าใช้งานทุกเดือน ร้อยละ 20.00 รายงาน/เข้าใช้งาน 3 ครั้งขึ้นไป/เดือน ร้อยละ 17.78 ไม่ได้รายงานแต่เข้าใช้ระบบ ร้อยละ 4.44 ดู

ความก้าวหน้า, ดูแลระบบ ,ตามการปฏิบัติงานในแผนงานโครงการ, มอบหมาย จนท.ดำเนินงาน, ไม่ได้รายงาน และไม่ได้เข้าใช้งาน, รายงาน/เข้าใช้งาน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 2.22

ตารางที่ 4.9 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (N=45)

| | ตัวเลือก | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| เพศ | | | |
| | ชาย | 19 | 42.22 |
| | หญิง | 26 | 57.78 |
| อายุ | | | |
| | 20 - 30 ปี | 3 | 6.67 |
| | 31 - 40 ปี | 21 | 46.67 |
| | 41 - 50 ปี | 11 | 24.44 |
| | 51 ปีขึ้นไป | 10 | 22.22 |
| ประเภททางราชการ | | | |
| | ข้าราชการ | 42 | 93.33 |
| | พนักงานราชการ | 3 | 6.67 |
| ตำแหน่ง | | | |
| | นักวิชาการสาธารณสุข | 29 | 64.44 |
| | พยาบาล | 3 | 6.67 |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 3 | 6.67 |
| | นิติกร | 3 | 6.67 |
| | ตัวเลือก | จำนวน | ร้อยละ |
| ตำแหน่ง (ต่อ) | | | |
| | เภสัชกร | 1 | 2.22 |
| | นักจัดการงานทั่วไป | 1 | 2.22 |
| | นักเทคนิคการแพทย์ | 1 | 2.22 |
| | นักวิชาการพัสดุ | 1 | 2.22 |
| | นักวิชาการเงินและบัญชี | 1 | 2.22 |
| | ไม่ระบุ | 2 | 4.44 |

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ สคร.10

| | | |
|------------|----|-------|
| 1 - 2 ปี | 4 | 8.89 |
| 3 - 4 ปี | 5 | 11.11 |
| 5 - 6 ปี | 7 | 15.56 |
| 7 ปีขึ้นไป | 29 | 64.44 |

ท่านเป็นผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM)

| | | |
|---|----|-------|
| เจ้าของโครงการ | 21 | 46.67 |
| ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน | 7 | 15.56 |
| บริหารหน่วยงาน (ดูรายงาน) | 6 | 13.33 |
| เจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน | 4 | 8.89 |
| เจ้าของโครงการ, ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน, ดูแลเบิกจ่ายเงิน | 2 | 4.44 |
| ดูแลระบบของหน่วยงาน | 2 | 4.44 |
| ดูแลจัดซื้อจัดจ้าง | 1 | 2.22 |
| ดูแลเบิกจ่ายเงิน | 1 | 2.22 |
| อื่นๆ | 1 | 2.22 |

ความถี่ในการใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ Estimates SM ต่อเดือน

| | | |
|---------------------------------------|----|-------|
| รายงาน/เข้าใช้งาน 2 ครั้ง/เดือน | 21 | 46.67 |
| ไม่ได้รายงาน/เข้าใช้งานทุกเดือน | 12 | 26.67 |
| รายงาน/เข้าใช้งาน 1 ครั้ง/เดือน | 6 | 13.33 |
| รายงาน/เข้าใช้งาน 3 ครั้งขึ้นไป/เดือน | 6 | 13.33 |

4.2.4 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่พัฒนาขึ้นในปี 2565 มาใช้

ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้
จ่ายฯ

| ลำดับ ที่ | ประเด็นรูปแบบการกำกับติดตาม ประเมินผล | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|------------|-----------|----------|----------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | SD | เกณฑ์ การ ประเมิน |
| 1 | ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่าย งบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ | 23 | 15 | 5 | 2 | 0 | 45 | 4.31 | 86.22 | 0.70 | มาก ที่สุด |
| 2 | มีหนังสือแจ้งเตือนแผนปฏิบัติราชการ รายเดือนและผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน | 26 | 13 | 6 | 0 | 0 | 45 | 4.44 | 88.89 | 0.51 | มาก ที่สุด |
| 3 | แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปใน group line ESM สคร.10 อุตฯ | 23 | 16 | 3 | 2 | 0 | 45 | 4.27 | 85.33 | 1.04 | มาก ที่สุด |
| 4 | จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวม สคร./ภาพรวมกลุ่มศูนย์ (Online) | 23 | 16 | 5 | 1 | 0 | 45 | 4.36 | 87.11 | 0.58 | มาก ที่สุด |
| 5 | Upload สรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการ ดำเนินงานขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์ สคร.10 | 17 | 22 | 5 | 1 | 0 | 45 | 4.22 | 84.44 | 0.53 | มาก ที่สุด |
| 6 | สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แจ้ง เวียนกลุ่ม/ศูนย์ | 22 | 19 | 3 | 1 | 0 | 45 | 4.38 | 87.56 | 0.50 | มาก ที่สุด |
| รวม | | 134 | 101 | 27 | 7 | 0 | 270 | 4.33 | 86.59 | 0.65 | มาก ที่สุด |

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้ตอบส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลภาพรวม
อยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 86.59 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.65

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลมาใช้

1) ด้านกระบวนการ

- ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ เนื่องจากรูปแบบการประชุม ชี้แจง เป็นเพียงแค่การแจ้งกรอบเพื่อให้เห็นภาพรวมในแต่ละปีงบประมาณ ผู้ฟังอาจฟังจบแคในห้องและก็ผ่านไป ไม่ได้เก็บมาต่อยอดใดๆ ควรมีการสื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆควบคู่ไปด้วย

2) ด้านข้อมูล

- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณควรสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

- ระบบ Estimate SM ยังไม่สามารถรายงานได้อย่างถูกต้อง เช่น การบันทึก เบิกเกินส่งคืนระบบไม่ตัด ทำให้ผลการเบิกจ่ายไม่ตรงตามความเป็นจริง ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลมากำกับติดตามได้

- เสนอข้อมูลวิเคราะห์ว่าการเขียนโครงการ/จัดทำงบประมาณว่ามีจุดต้องปรับแก้อย่างไร

- การวิเคราะห์แผนเชิงลึกและกลยุทธ์รายไตรมาส รายโรค

3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สรุปข้อมูลกำกับติดตามขึ้นเป็นฐานข้อมูลทาง website

- เพิ่มการแจ้งเตือนการรายงานความก้าวหน้าเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

4) ด้านการสื่อสารหรือด้านประสานงาน

- การชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การสื่อสารทางไลน์กลุ่มไม่สะดวกในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง และมีปัญหาด้านความปลอดภัย

- รูปแบบการแจ้งเตือนโดยหนังสือราชการ บางครั้งหนังสือแจ้งเวียน ไม่ทั่วถึงกัน

- ประชาสัมพันธ์การใช้งาน Intranet ของสคร. เพราะไม่ทราบว่ายังมีช่องทางนี้

ตารางที่ 4.11 รูปแบบที่พัฒนาขึ้นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มงานสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และทำให้เข้าถึงข้อมูลได้มากที่สุด

| ประเด็นรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผล | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| 1. ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ | 5 | 11.11 |
| 2. มีหนังสือแจ้งเตือนแผนปฏิบัติราชการรายเดือนและผลการเบิกจ่ายประจำเดือน | 7 | 15.56 |
| 3. แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปใน group line ESM สคร.10 อุบลฯ | 13 | 28.89 |
| 4. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวม สคร./ภาพรวมกลุ่มศูนย์ (Online) | 6 | 13.33 |

| ประเด็นรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผล | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-----------|------------|
| 5. Upload สรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์ศร.10 | 6 | 13.33 |
| 6. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี แจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ | 8 | 17.78 |
| รวม | 45 | 100 |

จากตารางที่ 4.11 พบว่า รูปแบบที่มีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ศูนย์ ที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายได้มาก และทำให้เข้าถึงข้อมูลได้มาก คือ การแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปใน group line ESM ศร.10 อุบลฯ คิดเป็นร้อยละ 28.89 รองลงมา คือ สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 17.78 และแจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ มีหนังสือแจ้งเตือนแผนปฏิบัติการรายเดือนและผลการเบิกจ่ายประจำเดือน คิดเป็นร้อยละ 15.56 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. การแจ้งเตือนหลายช่องทาง อาจจะสามารถสื่อสารได้กว้าง ในขณะที่เดียวกันอาจจะเป็นการแจ้งเตือนเรื่องเดิมซ้ำๆ จนเกิดการเพิกเฉย และรูปแบบอาจจะต้องให้สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การทำระบบ online ช่วยลดการใช้ทรัพยากร แต่อาจจะต้องจำกัดเฉพาะกลุ่มประชากร
2. ดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง ทั้ง Formal และ Informal
3. การประสานงานที่ต้องการรายละเอียดของงาน ควรประสานผู้รับผิดชอบงานโดยตรง
4. เอกสารที่ถ่ายเอกสารต้องชัดเจน และควรมีการสื่อสารสองทางกับผู้รับผิดชอบโดยตรง
5. ความเข้มข้นการกำกับติดตามผลงานและผลเงินรายเดือนเสนอผู้บริหารและสะท้อนกลับกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว ทันเวลา
6. สื่อสารกันในระบบอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ศร.10 ควบคู่กับกลุ่มในไลน์ด้วย

4.3 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output Outcome)

- สภาพความสำเร็จที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นหรือว่าจะทำคืออะไร
: สภาพความคาดหวังที่จะเกิดขึ้น คือ ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจ ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อยู่ในลำดับที่ 1 เมื่อเทียบทั้ง 12 ศร.
- สิ่งที่เกิดขึ้นจริงที่เห็นเชิงประจักษ์มีอะไรบ้าง
: ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเมื่อเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐบรรลุเป้าหมาย และเปรียบเทียบกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้ง 12 ศร. อยู่ในลำดับที่ 1

- : มีรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 6 รูปแบบที่เป็นรูปธรรมที่สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานได้
- สิ่งที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่คาดหวังหรือไม่
- : สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นไปตามที่คาดหวัง คือ งานสำเร็จ ผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายเมื่อเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และผลการเบิกจ่ายอยู่ในอันดับที่ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับระดับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคทั่วประเทศ

2) วิธีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดร่วมกัน

- มีกระบวนการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่ได้ดำเนินการ
- : มีกระบวนการร่วมกันตั้งแต่การคิดวิเคราะห์สถานการณ์ ความต้องการ ปัญหาอุปสรรค นำมาสู่การคิดวิเคราะห์หาทางออกร่วมกัน มีการนำภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน การดำเนินงานตามรูปแบบที่ร่วมกันพัฒนา ร่วมปรับปรุงข้อมูล และร่วมติดตามประเมินผล
- กระบวนการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน ตามที่คาดหวังหรือไม่ (สิ่งที่ทำได้ดี/ทำไม่ได้ดี)
- : สิ่งที่ได้ดี คือ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปผ่าน Group line ESM การ upload สรุปผลการเบิกจ่ายขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์ศร.10 และการจัดทำ One page สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ซึ่งสามารถกระตุ้นการดำเนินงานและการเข้าถึงข้อมูลในการกำกับติดตามได้หลายช่องทาง
- : สิ่งที่ได้ไม่ดี คือ การจัดทำหนังสือแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานตามหลัก 4W1H1O และผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานสะท้อนให้กลุ่มงานทราบไม่สามารถดำเนินการแจ้งเวียนได้ทุกเดือน เนื่องจากใช้เวทีการประชุมคณะกรรมการบริหารในการกำกับติดตามทุกเดือนแล้ว จึงแจ้งเวียนไตรมาสละหนึ่งครั้งแทน

3) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานมีอะไรบ้าง มีข้อจำกัดตรงไหน ส่งผลอย่างไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร

- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน คือ
- การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในระบบ ESM ให้เข้าใจตรงกัน
- การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ

4) ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) จากการศึกษาครั้งนี้คืออะไร

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญมีนโยบายกำกับติดตามที่ชัดเจน จะเห็นได้จากการวางแผนเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำกับติดตามทุกระดับตั้งแต่หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน และระดับผู้ปฏิบัติ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบ จะเห็นได้จากการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ ผู้ปฏิบัติงานเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ทุกเดือน

3. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปผ่าน Group line ESM การ upload เพื่อกระตุ้นเตือนให้เร่งดำเนินงาน และสรุปผลการเบิกจ่ายฯขึ้นระบบIntranet เว็บไซต์สคร.10 เพื่อให้สามารถเข้าไปดูผลการเบิกจ่ายได้ตลอดเวลา

4. การสื่อสารภายในองค์กร การที่บุคลากรมีส่วนร่วมและเปลี่ยนความคิดเห็นก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะทำให้ผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารด้วยวาจา และช่องทาง Line group เพื่อใช้ในการกำกับติดตามฯ

5) ข้อเสนอแนะ(สิ่งที่คิดว่าต้องทำ/จำเป็นต้องทำ/อยากจะทำ) เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้นมีอะไรบ้าง

สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อเนื่อง คือ

1. การแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานรายเดือนผ่านระบบ group line ที่ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการสามารถดึงข้อมูลแผนปฏิบัติงานจำแนกเป็นรายกลุ่มงานได้ เพื่อความสะดวกในการกำกับติดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

2. การสรุปและนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณควรทำควบคู่กับข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อให้ผู้บริหารและกลุ่มงาน/ศูนย์สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ให้ประสบผลสำเร็จ คือ

1. ควรมีผู้ให้คำปรึกษาในระเบียบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ การสรุปงาน การติดตามและประเมินผลงานประจำกลุ่มงาน เพื่อสื่อสารและสะท้อนผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินงาน

2. ควรมีการติดตามที่เป็นระบบ มีขั้นตอนอย่างชัดเจน สะท้อนผลลัพธ์จากการประเมินผลเป็นระยะ

3. การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้รางวัล

4. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและประกาศเป็นนโยบายของหน่วยงาน

บทที่ 5

สรุปผลและอภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี และประเมินผลการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 45 คน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง ดำเนินงานวิจัยระหว่างเดือนพฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566 เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีการใช้แบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์และประชุมถอดบทเรียน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยนำเสนอขั้นตอนดำเนินการวิจัย ดังนี้

- 5.1 การสรุปผลการวิจัย
- 5.2 การอภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 การสรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ได้รูปแบบ 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ
- 2) การจัดทำแผนกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการรายเดือน และแจ้งทุกกลุ่มงานทราบ
- 3) การแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไป ผ่าน group line ESM สคร.10 อุบลฯ ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- 4) การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวมสคร./ภาพรวมกลุ่มศูนย์ และสรุปผลการเบิกจ่ายประจำเดือนผ่านเวทีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
- 5) การนำเสนอข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงาน โดยอัปโหลดขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10 รายไตรมาส
- 6) การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานรายไตรมาส และแจ้งให้ผู้บริหารและกลุ่มงานทราบ

5.1.2 วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ผลของการพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี หลังการนำรูปแบบไปใช้ พบว่า

1) ร้อยละของผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ณ เดือนมีนาคม 2566 (ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินเดือนเพิ่มขึ้น) ผลการเบิกจ่ายได้ร้อยละ 69.25 และผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 73.83 สูงกว่าค่าเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เป้าหมายผลเบิกจ่าย ร้อยละ 52 และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 56.24) มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมอยู่ในลำดับที่ 2 เมื่อเทียบกับหน่วยงานทั้งหมดของกรมฯ และอยู่ในอันดับที่ 1 เทียบ 12 สคร. และบุคลากรมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

2) ผลการตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimate SM) พบว่า มีการดำเนินงานและรายงานผลปฏิบัติงานทันเวลา ร้อยละ 86.81 รายงานข้อมูลครบถ้วน ร้อยละ 47.92 และรายงานข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ 43.06 โอกาสพัฒนาที่พบ คือ ผู้รายงานยังไม่เข้าใจถึงหลัก 4W1H1O (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์กิจกรรมอย่างไร และค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ใช้เป็นเท่าใด)

3) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญมีนโยบายกำกับติดตามที่ชัดเจน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบ ผ่านการใช้งานระบบ ESM ทุกเดือน
- การมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปผ่าน Group line ESM และผ่านการ upload ขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10 ที่สามารถเข้าไปดูผลการเบิกจ่ายได้ตลอดเวลา
- การสื่อสารภายในองค์กร ที่บุคลากรมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งทำให้ผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารด้วยวาจาและช่องทาง Line group เพื่อใช้ในการกำกับติดตามฯ

5.2 การอภิปรายผล

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน นำความต้องการของผู้บริหารและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ร่วมกับการทบทวนรูปแบบการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณแบบเดิม ได้เป้าหมายร่วมกัน คือ การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ร่วมรับรู้ปัญหา การกำหนดประเด็นแก้ไขปรับปรุง และร่วมหาหรือแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งได้ผลลัพธ์ คือ ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสสองอยู่ในลำดับที่ 1 เมื่อเทียบทั้ง 12 สคร. สอดคล้องกับแนวคิด

วิธีการเชิงระบบ (Systematic approach) โดยรสสุนันท์ มกรมณี กล่าวว่า วิธีการเชิงระบบ เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พัฒนาวิธีการบริหารจัดการและประเมินผลที่ได้เพื่อปรับปรุงงานจนกว่าจะมีประสิทธิภาพตามต้องการ และสอดคล้องกับดวงเดือน จันทะโชติ ที่ศึกษาการพัฒนาารูปแบบการติดตามประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งกล่าวว่า การดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรที่จะทำให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องทำอย่างยั่งยืนที่ผู้บริหารต้องขับเคลื่อนในเชิงนโยบาย และบุคลากรทุกระดับมีส่วนเกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนร่วมรับผลประโยชน์ นอกจากนี้จากการถอดบทเรียนพบว่า ได้มีการลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบครุภัณฑ์ งบประมาณสัมมนาที่ต้องเร่งดำเนินการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงาน ที่ช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันเวลา สามารถตัดสินใจสั่งการผ่านการกำกับติดตามในช่องทางต่างๆ สอดคล้องกับแนวคิดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของ โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ ที่กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นที่นำมาใช้เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ โดยข้อมูลและสารสนเทศต้องตรงประเด็น มีความสมบูรณ์เพียงพอ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่นเดียวกับกับผลการศึกษาของ คู (Catheina Yi Fan Ku) ที่พบว่า ผลจากการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดระบบ ทำให้ประสบความสำเร็จในด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศในระบบงานของหน่วยงาน การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริการด้านเครือข่าย ทำให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลและสถิติจากระบบได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผลการศึกษาด้านความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานในระบบ ESM พบว่า การรายงานข้อมูลในระบบยังไม่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบโดยเฉพาะความครบถ้วน และความถูกต้องในประเด็นผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ของกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษากองแผนงานกรมควบคุมโรค (2560) ที่ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM : ESM) ได้ผลการศึกษาว่า ส่วนใหญ่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ส่งผลให้ข้อมูลขาดข้อมูลสำคัญในการนำเสนอผู้บริหาร ดังนั้น เพื่อให้สามารถนำข้อมูลการรายงานไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ควรมีการทำความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการรายงานความครบถ้วน ความถูกต้องของข้อมูล ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

5.3 ข้อเสนอแนะ

- 1) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนกลับกลุ่มงานทุกเดือน
- 2) ควรมีการซักซ้อม ทำความเข้าใจให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ใช้งานระบบ ESM ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์แนวทางการกำกับติดตามผลการเบิกจ่าย ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESM) ให้ถูกต้องตามหลัก 4W1H1O

3) ควรสื่อสารประชาสัมพันธ์การรายงานผลงานดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทราบให้ รายงานให้ถูกต้องตามหลัก

4) เสนอให้หัวหน้างานของทุกกลุ่มให้ความสำคัญกับการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายตามมาตรการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการ เชิงยุทธศาสตร์ (ESM) ให้ถูกต้องตามหลัก 4W1H1O

เอกสารอ้างอิง

1. กรมควบคุมโรค กองแผนงาน. (2559). คู่มือการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ Estimates SM. นนทบุรี.
2. กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน. (2565). คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การเบิกจ่ายงบประมาณ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1.
3. กนิษฐา นาวารัตน์. (2549). การพัฒนารูปแบบและกลยุทธ์การส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการศึกษา นานาชาติของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
4. เกียรติกำจร กุศล. (2543). รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงสาเหตุขององค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อภาวะความเป็นผู้นำของคณะบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. เข้าถึงได้จาก <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1082543000942>
5. เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม (2552). การคลังว่าด้วยการจัดสรรและการกระจาย. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
6. ซาลิตา โปปลอด. (2546). ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเบิกเงินจากคลังจังหวัด : ศึกษากรณี จังหวัดชลบุรี. การค้นคว้าอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.สาขานโยบายสาธารณะ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
7. ชีรวัดน์ นิจนตร. (2560). การวิจัยพัฒนารูปแบบทางสังคมศาสตร์และการศึกษา. วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2560.
8. ดวงเดือน จันทะโชติ. (2561). การพัฒนารูปแบบการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี.
9. ถวัลย์รัฐ วรเทพพุฒิพงษ์. (2540). การกำหนดและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ : ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
10. ทิศนา แชมมณี. (2551). รูปแบบการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : สำนักงานพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
11. อีรวุฒิ เอกกะกุล. (2553). การวิจัยปฏิบัติการ (Action Research). พิมพ์ครั้งที่ 3. อุบลราชธานี, ยงสวัสดิ์อินเตอร์กรุ๊ป.
12. นีอร ศรีสุนทร. (2559). การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา. ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.
13. นันทินิตย์ นวลมณี. (2560). เอกสารวิชาการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ. กลุ่มงานคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานกรรมการ 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

14. ประจวบ ศรีวงษ์. (2558). การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น. วารสารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 ขอนแก่น ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน 2560.
15. พรทิพย์ ชมเดช. (2563). การพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค.
16. เพ็ญศรี บุญเดช. (2561). การพัฒนาระบบการกำกับติดตามและประเมินแบบเสริมสร้างพลังอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
17. ไพรัช ตระการศิรินนท์. (2548). การคลังภาครัฐ. เชียงใหม่: คณะนิเทศการพิมพ์.
18. พรชัย เทพปัญญา. (2561). การพัฒนารูปแบบการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ ในลักษณะบูรณาการที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล. วารสารมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - เมษายน 2561.
19. พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์. (2550). การคลังรัฐบาลและการคลังท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : โอเนเดียน สโตร์.
20. ภควัฒน์ กลั่นปรีชา. (2563). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.
21. รชิตา วรรัตน์พิชญ์. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร. การค้นคว้าอิสระ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.
22. รสสุคนธ์ มกรมณี. (2550). ระบบและวิธีการเชิงระบบ. วารสารการศึกษาไทย ปีที่ 4 ฉบับที่ 34, 29-32
23. ศิริชัย กาญจนวาสี. (2547). ทฤษฎีการประเมิน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
24. สุเทพ บุญเต็ม. (2549). การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
25. สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2540). การประเมินผลโครงการแก้ไขความยากจน (กข.คจ.) ระยะที่ 1 (พ.ศ.2536 - 2539), วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ปีที่ 37 ฉบับที่ 3, 87-115.
26. สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ (2535). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการบริหารงานก่อสร้างของส่วนราชการที่ใช้เงินงบประมาณในการก่อสร้าง. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
27. องอาจ นัยพัฒน์. (2548). วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : สามลดา.
28. อุทุมพร จามรมาน. (2542). วิธีทำประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ลาดพร้าว.
29. Best, John.(1977).Research in Education. New Jersey:Prentice Hall, Inc.1977.
30. Johnson, A. P. (2008). A Short Guide to Action Research (3rd ed.). Boston : Pearson Education.

31. Kemmis, S & McTaggart, R. (1988). *The Action Research Planer* (3rd ed.). Victoria : Deakin University.
32. Catheina Yi-Fang Ku. (2007). *Critical Success Factors Study of Management Information System Downsizing : From Management Information System Manager Perspective*. Dissertation International 55.
33. Seameo Innotech. (1997). *Cooperative Learning*. Commonwealth Avenue University of the Philippines.

ภาคผนวก ก
ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามการวิจัย

ชุดที่ 1: แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้ปฏิบัติงาน

ชุดที่ 2 : แบบเก็บข้อมูล (Check List)

ชุดที่ 3 : แบบสอบถามการรับรู้ ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ
การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ

ชุดที่ 4 : แบบสอบถามการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจต่อรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการ
เบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10
จังหวัดอุบลราชธานี

ชุดที่ 5 : แนวทางการถอดบทเรียน

แบบสัมภาษณ์

การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร : ความต้องการของผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่ม

| ลำดับ | ประเด็นหลัก | ประเด็นคำถาม | แนวทางในการถาม | คำตอบ |
|-------|---|--|--|-------|
| 1 | ศึกษาความต้องการของผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายภาครัฐ | 1. ปัญหาอุปสรรคในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นอย่างไร | 1.1 จากการดำเนินงานที่ผ่านมาท่านมีปัญหาอุปสรรคในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของกลุ่มงานท่าน หรือไม่ อย่างไร และท่านมีการแก้ไขอย่างไร | |
| | | | 1.2 จากการดำเนินงานที่ผ่านมาท่านมีปัญหาอุปสรรคจากการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของกลุ่มแผนงานฯ อย่างไรบ้าง | |

ประเด็นการสนทนากลุ่ม: ความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ประเด็นหลัก | ประเด็นคำถาม | แนวทางในการถาม | คำตอบ |
|-------|--|---|--|-------|
| 1 | ศึกษาความต้องการที่มีต่อการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ | 1. ปัญหาอุปสรรคในการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ | 1. การดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านมีปัญหาอุปสรรคต่อกระบวนการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร | |

| ลำดับ | ประเด็นหลัก | ประเด็นคำถาม | แนวทางในการถาม | คำตอบ |
|-------|---|--|--|-------|
| | งบประมาณรายเดือนของกลุ่ม ยุทธศาสตร์ฯ | | 2. จากปัญหาดังกล่าว ท่านต้องการสิ่งสนับสนุน อย่างไร และจากแหล่งสนับสนุนใด | |
| 2 | ศึกษาความต้องการที่มีต่อการนำเสนอผล การวิเคราะห์/สรุปผลของกลุ่ม ยุทธศาสตร์ในเวทีประชุมประจำเดือน/ กลุ่มไลน์ Estimate SM สคร.10 | ปัญหาอุปสรรคในการนำเสนอผล การวิเคราะห์/สรุปผลของกลุ่ม ยุทธศาสตร์ในเวทีประชุม ประจำเดือน/กลุ่มไลน์ Estimate SM สคร.10 | 1. การดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านมีปัญหาอุปสรรคในการ นำเสนอผลการวิเคราะห์/สรุปผลของกลุ่มยุทธศาสตร์ใน เวทีประชุมประจำเดือน/กลุ่มไลน์ Estimate SM สคร. 10 2. จากปัญหาดังกล่าว ท่านต้องการสิ่งสนับสนุน อย่างไร และจากแหล่งสนับสนุนใด | |

แบบเก็บข้อมูล (Check List)
การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง: แบบเก็บข้อมูล (Check List) ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานในเมนูรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ประกอบด้วย

- ◆ ถูกต้อง หมายถึง รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามหลัก 4W1H1O ดังนี้

| | | | | | |
|-------|---|----------------------------------|--------|---|-----------------------------|
| What | = | ดำเนินกิจกรรมอะไร | Who | = | ดำเนินกิจกรรมกับใคร |
| Where | = | ดำเนินกิจกรรมที่ไหน | When | = | ดำเนินกิจกรรมเมื่อไร |
| How | = | ดำเนินกิจกรรมอย่างไร ใช้บฯเท่าไร | Output | = | ดำเนินกิจกรรมนี้แล้วได้อะไร |
- ◆ ครบถ้วน หมายถึง รายงานครบตามองค์ประกอบของเมนูการรายงานในระบบ ESM
- ◆ ทันเวลา หมายถึง รายงานผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานภายในเดือนที่ดำเนินการ

แบบเก็บข้อมูล (Check List) ประจำเดือน..... พ.ศ.....

| แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (รายเดือน) | | | | | | | ผลการรายงานใน ESM | | | | | |
|--|--------------|--------------------|---------|---------|----------|----------|---|-------------------------------|---------|--|---------|----------|
| ลำดับ | วัน เดือน ปี | ผลผลิต/กิจกรรมหลัก | โครงการ | กิจกรรม | งบประมาณ | กลุ่มงาน | สถานะผลงาน | ผลเบิกจ่าย | ถูกต้อง | ครบถ้วน | ทันเวลา | หมายเหตุ |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> วางแผน <input type="checkbox"/> ดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น | เบิกจ่าย..... คงเหลือ..... | | <input type="checkbox"/> การดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ปัจจัยความสำเร็จ <input type="checkbox"/> ปัญหาอุปสรรค <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ/แนว ทางแก้ไข | | |

**แบบสอบถามการรับรู้ ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
กับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี**

คำชี้แจง:

แบบสอบถามต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการรับรู้ ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสารรูปแบบติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สคร.10 อุบลราชธานี

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. อายุ ปี

3. ตำแหน่ง

() ข้าราชการ ระบุตำแหน่ง

() ลูกจ้างประจำ ระบุตำแหน่ง

() พนักงานราชการ ระบุตำแหน่ง

() ลูกจ้างชั่วคราว ระบุตำแหน่ง

() อื่นๆ ระบุตำแหน่ง

4. กลุ่มงานที่ท่านสังกัด

() ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ)

() กลุ่มงาน/ศูนย์.....

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

() 1-2 ปี

() 3-4 ปี

() 5-6 ปี

() 7 ปีขึ้นไป

6. ท่านเป็นผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM)

 ดูแลระบบของหน่วยงาน บริหารหน่วยงาน (ดูรายงาน) เจ้าของโครงการ ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน ดูแลเบิกจ่ายเงิน ดูแลจัดซื้อจัดจ้าง

7. ความถี่ในการใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ต่อเดือน

() ไม่ได้รายงาน/เข้าใช้งานทุกเดือน

() รายงาน/เข้าใช้งาน 1 ครั้ง/เดือน

() รายงาน/เข้าใช้งาน 2 ครั้ง/เดือน

() รายงาน/เข้าใช้งาน 3 ครั้งขึ้นไป/เดือน

ส่วนที่ 2 ช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสารรูปแบบติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สคร.10 อุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดระบุช่องทางที่ท่านคิดว่ารับรู้การสื่อสารของหน่วยงาน เกี่ยวกับการรับรู้และรับทราบผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างทั่วถึงมากที่สุด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับการรับรู้ของท่านมากที่สุด

| | | | |
|------------|---------|---|-------|
| น้อยที่สุด | หมายถึง | 1 | คะแนน |
| น้อย | หมายถึง | 2 | คะแนน |
| ปานกลาง | หมายถึง | 3 | คะแนน |
| มาก | หมายถึง | 4 | คะแนน |
| มากที่สุด | หมายถึง | 5 | คะแนน |

| ช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสาร | ระดับการรับรู้ | | | | |
|---|----------------|------|---------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| 1. ผู้บริหารระดับหน่วยงาน | | | | | |
| 2. มีหนังสือแจ้งเตือนแผนปฏิบัติราชการรายเดือนและผลการเบิกจ่ายประจำเดือน | | | | | |
| 3. แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปใน group line ESM สคร.10 อุบลฯ | | | | | |
| 4. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวม สคร./ภาพรวมกลุ่มศูนย์ (Online) | | | | | |
| 5. Upload สรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10 | | | | | |
| 6. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ | | | | | |

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการกระบวนกรกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

| | | | |
|------------|---------|---|-------|
| น้อยที่สุด | หมายถึง | 1 | คะแนน |
| น้อย | หมายถึง | 2 | คะแนน |
| ปานกลาง | หมายถึง | 3 | คะแนน |
| มาก | หมายถึง | 4 | คะแนน |
| มากที่สุด | หมายถึง | 5 | คะแนน |

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|------|---------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| 1. การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณที่มีการเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมของกลุ่มงาน | | | | | |
| 2. การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณที่มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ท่านรับรู้/รับทราบข้อมูลภาพรวมสรุปของผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ | | | | | |
| 3. การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณที่มีการเปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็น | | | | | |
| 4. การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ สามารถช่วยให้การดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลา ที่กรมควบคุมโรคกำหนด | | | | | |
| 5. การกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ สามารถช่วยปรับปรุงแก้ไข การรายงานผลการดำเนินงานให้มี คุณภาพ (ถูกต้อง ทันเวลา) มากขึ้น | | | | | |
| 6. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกระบวนการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ | | | | | |

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้ง โอกาสนี้

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่าย
และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี**

คำชี้แจง:

แบบสอบถามต่อไปนี้ เป็นการสอบถามการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. อายุ ปี

3. ตำแหน่ง

() ข้าราชการ ระบุตำแหน่ง

() ลูกจ้างประจำ ระบุตำแหน่ง

() พนักงานราชการ ระบุตำแหน่ง

() ลูกจ้างชั่วคราว ระบุตำแหน่ง

() อื่นๆ ระบุตำแหน่ง

4. กลุ่มงานที่ท่านสังกัด

() ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ)

() กลุ่มงาน/ศูนย์.....

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

() 1-2 ปี () 3-4 ปี () 5-6 ปี () 7 ปีขึ้นไป

6. ท่านเป็นผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM)

 ดูแลระบบของหน่วยงาน บริหารหน่วยงาน (ดูรายงาน) เจ้าของโครงการ ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงาน ดูแลเบิกจ่ายเงิน ดูแลจัดซื้อจัดจ้าง

7. ความถี่ในการใช้งานเมนูรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ต่อเดือน

() ไม่ได้รายงาน/เข้าใช้งานทุกเดือน () รายงาน/เข้าใช้งาน 1 ครั้ง/เดือน

() รายงาน/เข้าใช้งาน 2 ครั้ง/เดือน () รายงาน/เข้าใช้งาน 3 ครั้งขึ้นไป/เดือน

ส่วนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดต่อการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ที่พัฒนาขึ้นในปี 2565 มาใช้

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดที่ตรงกับความเป็นจริงและตามความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

| | | | |
|-------------------|---------|---|-------|
| พึงพอใจน้อยที่สุด | หมายถึง | 1 | คะแนน |
| พึงพอใจน้อย | หมายถึง | 2 | คะแนน |
| พึงพอใจปานกลาง | หมายถึง | 3 | คะแนน |
| พึงพอใจมาก | หมายถึง | 4 | คะแนน |
| พึงพอใจมากที่สุด | หมายถึง | 5 | คะแนน |

| ประเด็นรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผล | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่พึงพอใจ |
| 1. ประชุมชี้แจงแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ | | | | | |
| 2. มีหนังสือแจ้งเตือนแผนปฏิบัติราชการรายเดือนและผลการเบิกจ่ายประจำเดือน | | | | | |
| 3. แจ้งเตือนแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไปใน group line ESM สคร.10 อุบลฯ | | | | | |
| 4. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (One page) ภาพรวม สคร./ภาพรวมกลุ่มศูนย์ (Online) | | | | | |
| 5. Upload สรุปผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานขึ้นระบบ Intranet เว็บไซต์สคร.10 | | | | | |
| 6. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แจ้งเวียนกลุ่ม/ศูนย์ | | | | | |

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลมาใช้

1. ท่านคิดว่า จาก 6 รูปแบบที่ได้พัฒนาขึ้น ข้อใดที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายมากขึ้น หรือเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้มากขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....

.....

2. ท่านคิดว่า จาก 6 รูปแบบที่ได้พัฒนาขึ้น ข้อใดมีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานของกลุ่มศูนย์ ที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายได้มาก และทำให้เข้าถึงข้อมูลได้มาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ประเด็นการถอดบทเรียน

การพัฒนาารูปแบบการกำกับติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. สถานที่.....
จัดโดย.....

1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเชิงประจักษ์ (Output Outcome Impact)

- สภาพความสำเร็จที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นหรือว่าจะทำคืออะไร
- สิ่งที่เกิดขึ้นจริงที่เห็นเชิงประจักษ์มีอะไรบ้าง
- สิ่งที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่คาดหวังหรือไม่
- ทำไมถึงแตกต่างจากที่คาดหวัง เพราะอะไร มีปัจจัยอะไรที่ทำให้เป็นเช่นนั้น

2) วิธีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดร่วมกัน

- มีกระบวนการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่ได้ดำเนินการ
- กระบวนการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน ตามที่คาดหวังหรือไม่ (สิ่งที่ทำได้ดี/ทำไม่ได้ดี)
- ทำไมถึงแตกต่างจากที่คาดหวัง เพราะอะไร มีปัจจัยอะไรที่ทำให้เป็นเช่นนั้น

3) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานมีอะไรบ้าง มีข้อจำกัดตรงไหน ส่งผลอย่างไร มีแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างไร

4) ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) จากการศึกษานี้คืออะไร

5) ข้อเสนอแนะ(สิ่งที่คิดว่าต้องทำ/จำเป็นต้องทำ/อยากจะทำ) เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้นมีอะไรบ้าง

ประวัติผู้เขียน

| | |
|----------------------------------|---|
| ชื่อ สกุล | นางสาวณัฐธยาน์ สุภาพ |
| วัน เดือน ปี เกิด | 15 มิถุนายน 2523 |
| ภูมิลำเนา | บ้านเลขที่ 107 หมู่ 13 ตำบลสำโรงพลัน อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ |
| ประวัติการศึกษา | |
| พ.ศ. 2541 | มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนไพรีบึงวิทยาคม |
| พ.ศ. 2546 | วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม |
| พ.ศ. 2556 | สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| ประวัติการทำงาน | |
| 2 สิงหาคม 2553 - 24 สิงหาคม 2561 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง |
| 24 สิงหาคม 2561 - ปัจจุบัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่10 จังหวัดอุบลราชธานี |