

งานกาชาดเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๑๐๕๕
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๕.๐๕๕



สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
เลขที่รับ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕
วันที่
เวลา ๙.๐๗

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๐๘.๔/ว ๓๘๓

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๗ สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป กองระบาดวิทยา ตามประกาศกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้มีความประสงค์ขอย้ายหรือขอโอน สามารถยื่นแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตัวเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองระบาดวิทยา ชั้น ๓ อาคาร ๑๑ กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๐๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายหรือขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอนได้ที่เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dhmr/> เลือก “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มกลุ่มคัดเลือกประเมินและแต่งตั้ง” เลือก “หนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือโอนในตำแหน่งทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่ง)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ



งานประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สคร.๕ ราชบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- นางสาว วิชยพงศ์กุล

- ทราบ
- ชำระเงิน

(นางสาว วิชยพงศ์กุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

(นายไกรฤกษ์ สุธรรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

กองระบาดวิทยา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๔๕



ประกาศกองระบาศติวิทยา
เรื่อง รับย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่รับย้ายหรือรับโอน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๗ สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป กองระบาศติวิทยา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์ขอย้ายหรือขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นเทียบเท่าแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารราชการทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่กองระบาศติวิทยาเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) การแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือขอโอน

๓.๑ ยื่นแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอนด้วยตนเอง

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตัวเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองระบาศติวิทยา ชั้น ๓ อาคาร ๑๑ กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ยื่นแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอนทางไปรษณีย์

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองระบาศติวิทยา กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ชั้น ๓ อาคาร ๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายหรือขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอน ได้ที่ เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dhrm/> เลือก “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มกลุ่มคัดเลือก ประเมินและแต่งตั้ง” เลือก “หนังสือขอย้ายหรือโอน” และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองระบาศวทยา กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๓๘๐๑

๔) เอกสารและหลักฐานประกอบการขอย้ายหรือขอโอน

- ๔.๑ แบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอน
 - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบขอย้ายหรือขอโอน) จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายหรือขอโอน เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕) วิธีการคัดเลือก

กองระบาศวทยา กรมควบคุมโรค จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายหรือขอโอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรรัฐ พิทยาวงศ์อานนท์)
ผู้อำนวยการกองระบาศวทยา

หนังสือขอย้ายหรือขอโอน

(สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและระดับตำแหน่ง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอย้าย ขอโอน มาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ ประเภทอื่น (ระบุ).....

ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ทักษะ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

๒. มีความประสงค์ขอ ย้าย โอน มาดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

กอง.....กรมควบคุมโรค

เหตุผลในการขอย้าย/ขอโอน คือ

๓. ขณะนี้

อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อยู่ในระหว่างลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษาในหลักสูตร.....

.....ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการแล้ว

อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs)

๔. ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงเดือน.....พ.ศ.....) ภูมิลำเนาเดิม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....

เป็นสมาชิก กบข. ประเภท สะสม ไม่สะสม

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

๔.๒ ประวัติการศึกษา (วุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและสูงกว่า)

ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา และสาขา/วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นผลงานเด่น
จำนวนเรื่อง (๑-๓ เรื่อง) ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ (ข้อนี้สำหรับผู้ที่ขอย้าย/โอน มาดำรง
ตำแหน่งในสายงานที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ตนเองดำรงอยู่เท่านั้น)

๖.๑ เรื่อง.....

๖.๒ เรื่อง.....

๖.๓ เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....(ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติ
เรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอดุสาหะในการปฏิบัติงาน
เป็นอย่างดี และไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

เห็นด้วยกับคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองต้นสังกัด

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....



เลขที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกื้อกูล เพื่อขอโอนไปรับราชการในตำแหน่ง
.....ระดับ.....ส่วนราชการ.....กรมควบคุมโรค

.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง).....ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ
แห่งนี้ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา ดังต่อไปนี้

๑. ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

.....
.....

๒. ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือรับรองนี้ใช้สำหรับกรณีการย้าย/โอน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ขึ้นไป ซึ่งผู้ขอโอนมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง
เดียวกันไม่ครบถ้วน

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน/ระดับ.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง/ระดับ.....

๑. คุณวุฒิทางการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรง ไม่ตรง
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีการกำหนดไว้ ไม่ได้กำหนด
๓. กรณีที่มีการกำหนดไว้ในข้อ ๒ ผู้ขอรับการประเมินมีใบอนุญาตดังกล่าวหรือไม่ มี ไม่มี
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครบ ไม่ครบ
๕. หนังสือ/เอกสารหลักฐานการจ้างงานประเภทพนักงานราชการ ลูกจ้าง/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในกรณีที่มีระยะเวลาตามข้อ ๔ ไม่ครบ มี ไม่มี
๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป) ครบ ไม่ครบ
๗. หนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอนำระยะเวลามาขอนับถือถือ ในกรณีที่มีระยะเวลาตามข้อ ๖ ไม่ครบ (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป) มี ไม่มี

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง พิจารณาการขอนับระยะเวลาการดำรงถือถือ (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป)
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จะแต่งตั้ง

วันที่.....

กรมควบคุมโรค
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 2877

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป	
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กองระบาดวิทยา	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา	
	ประเภทอำนวยการ	ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานกำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

1. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนดในการบริหารสำนักงาน
- กำกับดูแลการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน งานธุรการ งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี และงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- กำกับดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการสำคัญๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
- กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- ตรวจสอบ ติดตามการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา และบรรลุเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้
- ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่างๆ ในงานบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

1. วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มีการมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงาน เกี่ยวกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการต่าง ๆ ในหน่วยงาน หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

4.1 วุฒิการศึกษา / ระดับของการศึกษา / สาขาวิชา

ได้รับวุฒิดีการศึกษามากกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.2 ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

- ไม่มี

4.3 ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

2) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี.

ส่วนที่ 5 ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| 1. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก 2 สมรรถนะ)

- | | |
|---|-------------------|
| 1. หลักระบาดวิทยา (Epidemiology) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. หลักระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ
(Applied Epidemiology for Management and Administration) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R2R) | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) | ระดับที่ต้องการ 3 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้จัดทำ..... *Gun Indrawan*

(นางอุษา โตจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ตรวจสอบ *วิวัฒน์ ใส*

(นายจักรรัฐ พิทยาวงศ์อานนท์)
ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานคัดเลือกเพื่อรับย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๗ สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป กองระบาศวิทยา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัครพร้อม รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ รับผิดชอบและลักษณะงาน (Job Description)	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองระบาศวิทยา	เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ https://ddc.moph.go.th/doe/ และติดประกาศ ณ ที่ตั้งของ กองระบาศวิทยา
๒	รับสมัครที่กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองระบาศ วิทยา หรือยื่นใบสมัครทาง ไปรษณีย์	๒๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕		
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	๒๘ กันยายน ๒๕๖๕		
๔	พิจารณาคัดเลือกบุคคล ของคณะกรรมการ - บริหารงานบุคคลของ กองระบาศวิทยา	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕		
๕	รายงานผลการพิจารณา คัดเลือกบุคคลของ คณะกรรมการบริหารงาน - บุคคลของกองระบาศวิทยา ให้กรมควบคุมโรคทราบ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		

แผนการดำเนินงานคัดเลือกเพื่อรับย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๗๗ สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป กองระบาศวิทยา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัครพร้อม รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ รับผิดชอบและลักษณะงาน (Job Description)	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองระบาศวิทยา	เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ https://ddc.moph.go.th/doe/ และติดประกาศ ณ ที่ตั้งของ กองระบาศวิทยา
๒	รับสมัครที่กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองระบาศ วิทยา หรือยื่นใบสมัครทาง ไปรษณีย์	๒๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕		
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	๒๘ กันยายน ๒๕๖๕		
๔	พิจารณาคัดเลือกบุคคล ของคณะกรรมการ - บริหารงานบุคคลของ กองระบาศวิทยา	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕		
๕	รายงานผลการพิจารณา คัดเลือกบุคคลของ คณะกรรมการบริหารงาน - บุคคลของกองระบาศวิทยา ให้กรมควบคุมโรคทราบ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		