



งานการเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ..... ๓๖๒ วันที่..... ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา..... ๐๙.๑๗	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี เลขที่รับ..... ๒๒๔๒ วันที่..... ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา..... ๐๙.๑๗
---	---

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มประเมินผลฯ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๐๕๘ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๔๒๔

ที่ สธ ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. ๖๐๒๐/ว ๑๒๖๙/๑๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension ของกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งคู่มือ Digital Pension สรุปขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจของส่วนราชการแนบท้ายหนังสือเวียนฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.สคร.๕ ราชบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- พึงขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ขอทราบเงื่อนไข

(นางโสภณ วิชยพงศ์กุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕



คู่มือ Digital Pension

- รธน
- สำนวนเงินบำเหน็จ
๑๖๐๙

๑๙

16๖๖๕

(นางรพีพรรณ โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

ที่ กบข. 6020/ว ..12.๒๖. / 2565

31 พฤษภาคม 2565

เรื่อง การยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

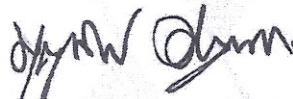
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension
สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจของส่วนราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ ปรับปรุงระบบการส่งจ่าย
และการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นระบบบำเหน็จบำนาญและ
สวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ
รัฐบาล และบูรณาการการทำงานร่วมกันกับ กบข. ให้ข้าราชการสมาชิก กบข. ที่ออกจากราชการตั้งแต่วันที่
1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป และไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุด
สมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension ด้วยการดาวน์โหลด Mobile Application จาก Play Store หรือ
App store พิมพ์ค้นหาคำว่า “Digital Pension” แล้วลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยสมาชิก กบข.
จะได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นในการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตลอดจน
ลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของส่วนราชการเจ้าสังกัดในการจัดส่งแบบขอรับเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิก
ภาพและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินมายัง กบข. อีกด้วย

พร้อมกันนี้ กบข. ได้จัดทำเอกสารคู่มือ Digital Pension สรุปขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจาก
กองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
และขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจของส่วน
ราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งส่วนราชการในสังกัดของท่านพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0 2636-1000 ต่อ 240-246

โทรสาร 0 2636-1213

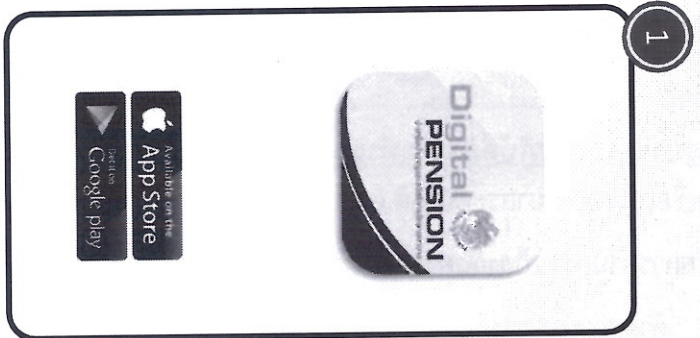
คู่มือ Digital Pension
สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
และสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้มีอำนาจของส่วนราชการ

Download คู่มือ >> <https://bit.ly/3z5b1BC>

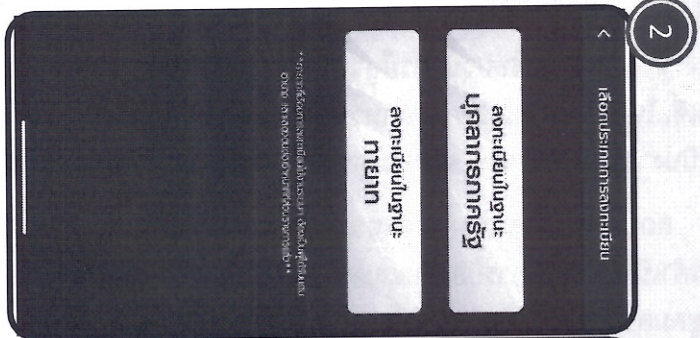


ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพในระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำนาญ

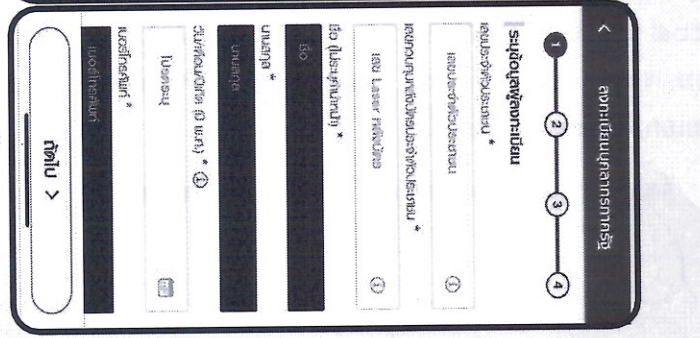
สิ่งส่งมอบตัว 1



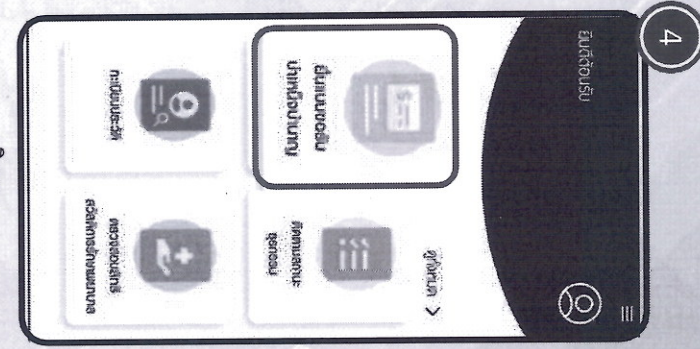
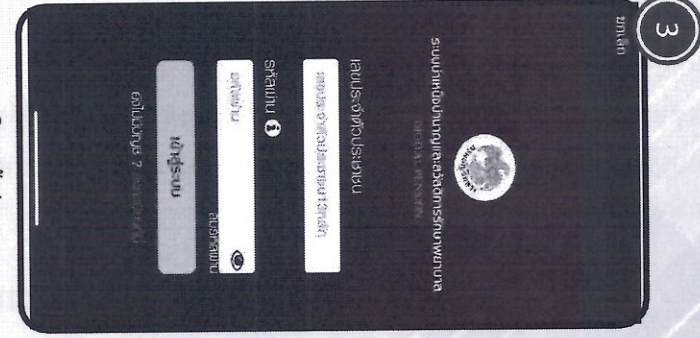
1
Download App.
"Digital PENSION"



2
ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ
ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน และกำหนดรหัสผ่าน



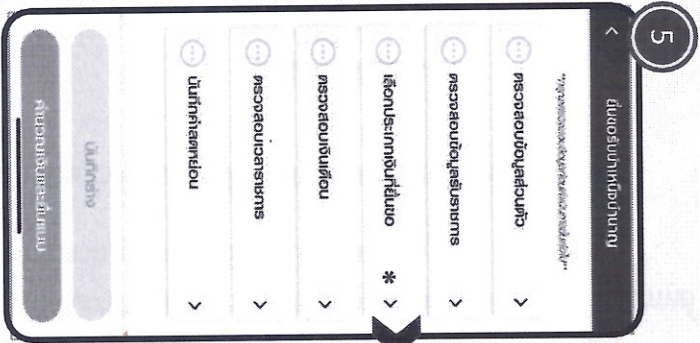
3
คลิก "เข้าสู่ระบบ"
Digital Pension



4
คลิกเมนู
"ยื่นขอรับบำนาญ"

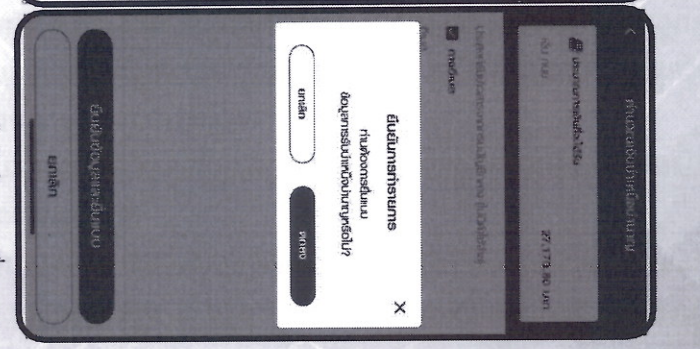
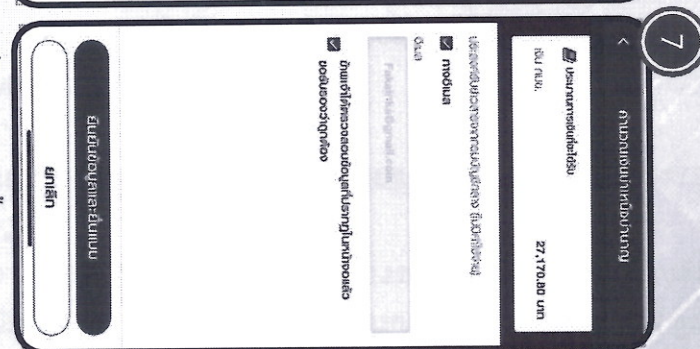
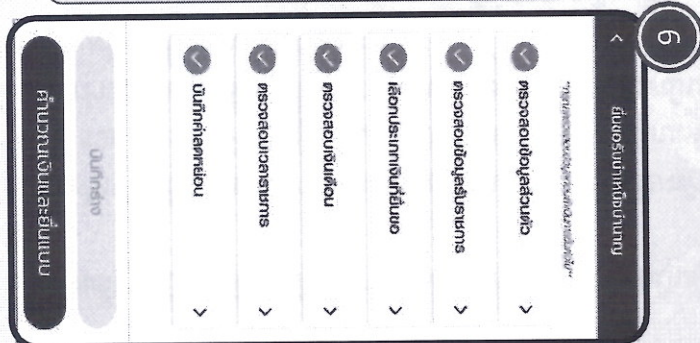
ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่สิทธิรับบำนาญ

คู่มือสงเคราะห์ 1



*** วิธีการ “เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ”**

- ระบุ ข้อมูลสถานะการสถานภาพเงิน และต้องการทำการตัดทางอายุ
- เลือก “ขอรับเงิน ก.ข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำนาญบำนาญ)”
- หน้าจอแสดงยอดเงินประเภทต่าง ๆ (Real Time)
- เลือก “ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน ก.ข. ผ่านระบบบำนาญบำนาญ”
- เลือกวิธีการรับเงิน ก.ข.
- กด “บันทึก”



คลิกตรวจสอบ
ให้ครบทั้ง 6 รายการ

เมื่อตรวจสอบครบทั้ง 6 รายการ
คลิก “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

คลิก “ยื่นแบบขอรับเงินและยื่นแบบ”
และ “ตกลง”

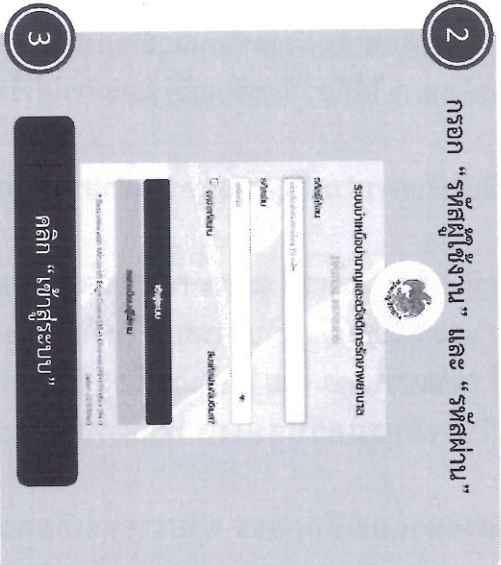
ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีอำนาจของส่วนราชการ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>



ระบบบำนาญแบบยุคใหม่ ไร้รอย ไร้กระดาษ

ระบบบำนาญแบบยุคใหม่ ไร้รอย ไร้กระดาษ



คลิก "เข้าสู่ระบบ"

4-A สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

4-B สำหรับผู้มีอำนาจของส่วนราชการและผู้ขอ

- A-1 เลือกระบบอนุมัติง่าย
- A-2 เลือกเมนู "บันทึกแบบคำขอ e-filing"
- A-3 ค้นหาจาก "ชื่อ-สกุล" หรือ "เลขประจำตัวประชาชน" ของสมาชิก แล้วคลิก "ค้นหา"
- A-4 แสดงข้อมูลของสมาชิก ให้คลิก "ดำเนินการ" จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- A-5 เลือกเมนู "การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ"
- A-6 คลิก "ยืนยันข้อมูลส่ง กบข."
- A-7 แสดงข้อความ "ต้องการยืนยันข้อมูลส่งข้อมูลทางจดหมายหรือไม่" ให้คลิก "ตกลง"
- A-8 แสดงข้อความ "ยืนยันข้อมูลส่งข้อมูลทางระบบร้อย"
- B-1 เลือกระบบอนุมัติง่าย
- B-2 เลือกเมนู "บันทึกแบบขอรับ"
- B-3 ค้นหาจาก "ชื่อ-สกุล" หรือ "เลขประจำตัวประชาชน" ของสมาชิก แล้วคลิก "ค้นหา"
- B-4 แสดงข้อมูลของสมาชิก ให้คลิก "ดำเนินการ" จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิก "บันทึก"
- B-5 แสดงข้อความ "ต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูลหรือไม่" ให้คลิก "ตกลง" หน้าจอแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- B-6 เลือกเมนู "การจัดการข้อมูล ระดับผู้ใช้งาน ส่วนราชการผู้ขอ"
- B-7 คลิก "ยืนยันข้อมูลส่ง กบข."
- B-8 แสดงข้อความ "ต้องการยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางหรือไม่" ให้คลิก "ตกลง"
- B-9 แสดงข้อความ "ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว"