

งานกาารเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ ๑๑๐๓  
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๓.๒๓ น.



สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี  
เลขที่รับ ๓๕๒๐  
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ สร ๐๔๐๓.๑/๓๕๕๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ขอส่งสำเนาประกาศกองควบคุมโรคและ  
ภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก  
เป็นลูกจ้างโครงการเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้



เรียน ผอ.สคร.๕ ราชบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ดังรายละเอียดในใบสมัครในรูปที่แนบมา

(นางโสภา วิชยพงศ์กุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๗๕

- 45 น

- ๑๖๐๖๗๓๓๓๓๓๓๓๓  
๔/๒๕

1๐๓๖๖

(นางรพีพรรณ โพธิ์ทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี



ประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการเงินนอกงบประมาณ

ด้วยกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ โครงการการจัดการการระบาดของข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง (Infodemics) สำหรับเหตุการณ์ที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ปีที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

|  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinators) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๓. Health Communication                      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๔ Social Media Officer                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕. Infodemic data analyse and management     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ Admin and Finance Officer                  | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา, มีสัญชาติไทย

(๒) อายุของผู้สมัคร

๒.๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinators) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓) Health Communication อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี บริบูรณ์

๒.๔) Social Media Officer อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๕) Infodemic data analyse and management อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๖) Admin and Finance Officer อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีความรับผิดชอบและมีวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ ดิตยาเสพติดให้โทษ

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัครสอบ

### ๓.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคาร ๘ ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๗๕

### ๓.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์ กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Saraban.mddce@ddc.mail.go.th](mailto:Saraban.mddce@ddc.mail.go.th) เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย) (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ ๑

ฉบับ

๔.๕ ผลคะแนนการสอบ TOEFL, IELTS, CU-TEP (ตามที่กำหนด)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ใบ สด.๘ หรือใบ สด.๔๓ เป็นต้น

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์เป็น PDF แนบการสมัคร

๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ  
ในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) กรมควบคุมโรค และที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค  
<http://www.ddc.moph.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ทำการประเมินโดยสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และทำการประเมิน  
โดยสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ: Project Manager)  
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖.๒ ทำการประเมินโดยสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตำแหน่งที่ ๑.๒ - ๑.๖)  
ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ตึกราชประชาสมาสัย อาคาร ๘ ชั้น ๔  
จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศผล

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบัน  
ราชประชาสมาสัย) กรมควบคุมโรค และทางเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
<https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <http://www.ddc.moph.go.th>

หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคและภัยสุขภาพ  
ในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๓๒๗๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัฐพงษ์ บุรีรัมย์)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรค  
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างโครงการการจัดการการระบาดของข้อมูลข่าวสาร  
ที่ไม่ถูกต้อง (Infodemic) สำหรับเหตุการณ์ที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ปีที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนบท้ายประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตำแหน่งที่ ๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ อัตรา  
(ปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน)
- อัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจรับถูกต้อง  
ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ทุกประการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ  
หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft office  
โดยเฉพาะ Microsoft Word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี หากมีคะแนนการสอบวัดระดับ  
ภาษาอังกฤษ (TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป, TOFEL (iBT) ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป, IELTS ตั้งแต่ ๖.๕  
คะแนนขึ้นไปและ CUTEF ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) มีความอดทนต่อแรงกดดัน สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- (๖) มีทักษะในการติดต่อประสานงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี
- (๗) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- (๑) บริหารจัดการโครงการการจัดการการระบาดของข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง  
(infodemics) ให้ได้ผลผลิตตามงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร
- (๒) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ รายงานการใช้งบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ  
ตามแนวทางของผู้ให้ทุน ตามความดีที่โครงการกำหนด
- (๓) เข้าร่วมการประชุมกับผู้ให้ทุน ผู้ร่วมดำเนินโครงการ และเครือข่ายทั้งในและนอกเวลา  
ราชการ
- (๔) ประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๕) ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาด้านงานธุรการและการเงินให้กับผู้ประสานงาน  
โครงการ และเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องในระหว่างดำเนินโครงการ
- (๖) ดำเนินการจัดประชุม การจัดฝึกอบรม และดูแลการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม
- (๗) ช่วยเหลือผู้รับผิดชอบโครงการในการวางแผนดำเนินโครงการ
- (๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งที่ ๒** ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinators) จำนวน ๓ อัตรา  
(ปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ๑ อัตรา, สำนักสื่อสาร  
ความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๑ อัตรา, กองโรคติดต่อทั่วไป ๑ อัตรา)
- อัตราค่าจ้าง** ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจรับถูกต้อง  
ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ทุกประการ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ  
หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft office  
โดยเฉพาะ Microsoft Word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี หากมีคะแนนการสอบวัดระดับ  
ภาษาอังกฤษ (TOEIC ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป, TOFEL (iBT) ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป, IELTS ตั้งแต่ ๕.๐  
คะแนนขึ้นไป) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) มีความอดทนต่อแรงกดดัน สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- (๖) มีทักษะในการติดต่อประสานงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี
- (๗) มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้
  - ๑) ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และการประสานงานทั้งภายในและภายนอก
  - ๒) บริหารจัดการงานประชุมราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการตามแผนงานโครงการฯ
  - ๓) จัดการวิเคราะห์ ประมวลผล และออกรายงานตามความต้องการของหน่วยงาน  
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-สหรัฐอเมริกา

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

- (๑) รับผิดชอบงานด้านการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
ระหว่างกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ  
กองโรคติดต่อทั่วไป กับหน่วยงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- (๒) จัดพิมพ์เอกสาร/คู่มือต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) จัดทำสรุปการใช้งบประมาณโครงการในการจัดประชุมต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (๔) ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารที่ใช้สำหรับการจัดประชุมรวมทั้งอำนวยความสะดวก  
ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
- (๕) จัดทำ Progress report และ Annual report
- (๖) ปรับแผนการดำเนินงานโครงการการจัดการการระบาดของข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง  
(Infodemic) สำหรับเหตุการณ์ที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ปีที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖
- (๗) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

|              |   |
|--------------|---|
| ตำแหน่งที่ ๓ | Health Communication จำนวน ๒ อัตรา<br>(ปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ๑ อัตรา, สำนักสื่อสาร<br>ความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๑ อัตรา)  |
| อัตราค่าจ้าง | ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆกัน เมื่อผู้<br>รับจ้างได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจรับ<br>ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ทุกประการ |

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาด้านสาธารณสุข หรือ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) สามารถพูด อ่าน เขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
  - TOEFL ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๔๕ คะแนน
- (๓) มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office, Excel, Power point, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop
- (๔) มีความสามารถในการเขียนข่าว จัดทำอินโฟกราฟิก และตัดต่อคลิปวิดีโอได้ดี
- (๕) มีประสบการณ์/ความรู้ทางด้านสาธารณสุข

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารของโครงการบริหารจัดการการระบาดของข้อมูลในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Infodemic Management) โดยติดตามวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อโซเชียลมีเดีย และตอบโต้ข้อมูลที่บิดเบือนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) สรุปรายงานการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพ
- (๓) จัดทำเนื้อหาและสื่อ (เขียนข่าว อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ ฯลฯ) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๕) สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับทีมงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนปฏิบัติการ
- (๖) ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ตำแหน่งที่ ๔** Social Media Officer จำนวน ๑ อัตรา  
ปฏิบัติงานที่สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ  
**อัตราค่าจ้าง** ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจรับถูกต้อง  
ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ทุกประการ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ ชีวสถิติ สุนเทศศาสตร์สุขภาพ วิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่ก.พ. รับรอง

(๒) หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- TOEFL ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๔๕ คะแนน หรือ IELTS  
ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ CU TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU GET ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี พิมพ์ดีดไทย/อังกฤษได้

(๔) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล

(๕) มีความสามารถออกแบบ/เขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล

(๖) มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office, Excel, Power point, Adobe Illustrator,  
Adobe Photoshop

(๗) มีประสบการณ์/องค์ความรู้ทางด้านสาธารณสุข

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

(๑) สืบค้นหาข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรคทางสื่อต่างๆ  
ทุกแพลตฟอร์มทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกิดตามสถานการณ์นั้นๆ ที่มีผลกระทบต่อกรมควบคุมโรค

(๒) เฝ้าระวังข่าวที่มีความเสี่ยงด้านโรคและภัยสุขภาพทางสื่อต่างๆ ทุกแพลตฟอร์ม

(๓) จัดการข้อมูลข่าวสารโดยการสรุป/วิเคราะห์ และแยกประเภทความเสี่ยงของข่าว  
เพื่อแจ้งภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อกรมควบคุมโรค

(๔) ประสานผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอก และเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร  
ด้านสาธารณสุข ในการจัดหาข้อมูลทางวิชาการป้องกันควบคุมโรคที่เกี่ยวข้องกับข่าวที่มีความเสี่ยง

(๕) คัดประเด็นเรื่องโรคและภัยสุขภาพหรือเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรค  
เพื่อเตรียมข้อมูลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง

(๖) ติดตาม/ประสานภาคีเครือข่ายในการส่งข่าวสารเฝ้าระวังและตอบโต้ในพื้นที่

(๗) ออกแบบ/เขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการเก็บข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและ

**ภัยสุขภาพ**

(๘) สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับทีมงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนปฏิบัติการ

(๙) ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๕...



**ตำแหน่งที่ ๕** Infodemic data analyse and management จำนวน ๑ อัตรา  
(ปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน)  
**อัตราค่าจ้าง** ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจรับถูกต้อง  
ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ทุกประการ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์  
หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เรียนวิชาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
- (๒) สามารถพูด อ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- (๓) มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความยืดหยุ่น มีปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน  
สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
- (๔) มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Python, VB, VB.NET, C++,  
JAVA, PHP, SQL, Dreamweaver, Web Application เป็นต้น
- (๕) มีความสามารถในการใช้ฐานข้อมูล MS Access, SPSS, Photoshop เป็นต้น
- (๖) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล พัฒนา ดูแล และแก้ไขโปรแกรมขององค์กร  
ให้สามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี
- (๗) หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

- (๑) พัฒนาซอฟต์แวร์ และ ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- (๒) เข้าถึง สืบค้น ดึง ประมวลผลและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อการระบาดของ  
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง
- (๓) ดูแลระบบ Network, Server และ ฐานข้อมูล
- (๔) รวบรวมและเก็บรักษาฐานข้อมูลการจัดการภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นระเบียบ และพร้อมต่อ  
การนำไปใช้งาน
- (๕) จัดทำการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ของกลุ่มงาน
- (๗) จัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์
- (๘) สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับทีมงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนปฏิบัติการ
- (๙) ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ตำแหน่งที่ ๖** Admin and Finance Officer จำนวน ๑ อัตรา  
(ปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน)  
**อัตราค่าจ้าง** ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๑๐ งวด ๆ ละเท่าๆกัน  
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้  
ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ทุกประการ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ระดับปริญญาตรี  
สาขาบัญชี หรือ การเงิน

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft office โดยเฉพาะ  
Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้

(๓) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) หากมีประสบการณ์ทำงานบัญชี/การดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ จะได้รับการพิจารณา  
เป็นพิเศษ

(๕) มีความอดทนต่อแรงกดดัน สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

(๑) ลงบัญชี ยื่นภาษีต่อสรรพากร จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชี

(๒) รับผิดชอบงานด้านการเงิน (การรับ-จ่าย)

(๓) จัดทำสรุปการเงินรายปี และรายกิจกรรมภายใต้โครงการต่างๆ

(๔) สนับสนุนงานธุรการ/ติดต่อประสานงาน รวมถึงการจัดประชุม/อบรม

(๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้เสนอราคาใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

(๒) ผู้รับจ้างสามารถเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมประชุม โดยเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและอื่นๆ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

(๓) ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการและพนักงานราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

(๔) ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง ถ้ามีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๕) กรณีมีความประสงค์จะลาออก ต้องยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

(๖) วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

(๗) การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

(๘) วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

## ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

## การส่งมอบงาน

๕.๑ ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน

๕.๒ หนังสือส่งมอบงาน/บิลเงินสด

๕.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด

๕.๔ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดหรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แนบเหตุผล

ใบสมัครงานลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ  
 กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
 88/21 อาคาร 8 ชั้น 1 กรมควบคุมโรค ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

โปรดแนบไฟล์หรือ  
 ดิจรูปถ่าย

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ตำแหน่งที่สมัคร .....

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_ Name -Surname \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_

เพศ \_\_\_\_\_ ส่วนสูง \_\_\_\_\_ ซม. น้ำหนัก \_\_\_\_\_ กก. อายุ \_\_\_\_\_ ปี หมู่โลหิต \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ / มือถือ \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วันที่ออก \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

สถานภาพทางทหาร  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางสมรส  โสด  สมรส  หย่า  ม่าย  อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส \_\_\_\_\_ ที่ทำงานคู่สมรส \_\_\_\_\_

จำนวนบุตร \_\_\_\_\_ คน ศึกษา \_\_\_\_\_ คน ไม่ศึกษา \_\_\_\_\_ คน

ชื่อบิดา \_\_\_\_\_  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ชื่อมารดา \_\_\_\_\_  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

| ระดับการศึกษา                         | ชื่อสถานศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | ปีที่เริ่ม - จบ | เกรดเฉลี่ย |
|---------------------------------------|---------------|--------------|----------|-----------------|------------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี<br>(เฉพาะ ปวช. ปวส.) |               |              |          |                 |            |
| ปริญญาตรี                             |               |              |          |                 |            |
| ปริญญาโท                              |               |              |          |                 |            |
| ปริญญาเอก                             |               |              |          |                 |            |
| อื่น ๆ.....                           |               |              |          |                 |            |

**ความรู้ด้านภาษา**

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้.....

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) \_\_\_\_\_

**ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์**

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ \_\_\_\_\_

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ \_\_\_\_\_

**กิจกรรมทางสังคม**

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ \_\_\_\_\_

งานอดิเรกที่ทำ \_\_\_\_\_

**ประวัติการฝึกอบรม**

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/เรื่อง | สถาบันที่จัดอบรม | ระยะเวลาที่อบรม |
|-------|---------------------|------------------|-----------------|
|       |                     |                  |                 |
|       |                     |                  |                 |
|       |                     |                  |                 |
|       |                     |                  |                 |

**ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)**

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน | ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน | สาเหตุที่ลาออก |
|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|
|       |                           |                                |                       |                |
|       |                           |                                |                       |                |
|       |                           |                                |                       |                |
|       |                           |                                |                       |                |

**บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน**

| ชื่อ - สกุล | อาชีพ | ที่ทำงาน | ความสัมพันธ์ | โทรศัพท์ |
|-------------|-------|----------|--------------|----------|
| 1.          |       |          |              |          |

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ความสัมพันธ์

ที่อยู่

โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ**

- (1) ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย) (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบ TOEFL, IELTS, CU-TEP (ตามที่กำหนด)
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ใบ สด.8 หรือใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์เป็น PDF แนบการสมัคร